



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RAB
GRADONAČELNIK**

Rab, 22. srpnja 2019.

M A T E R I J A L

za XVI. sjednicu Gradskog vijeća Grada Raba zakazanu za 31. srpnja 2019. godine

P R E D M E T

Prijedlog Odluke o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara

MATERIJAL OBRADIO:
Upravni odjel za komunalni sustav
i zaštitu okoliša

Gradonačelnik
Nikola Grgurić, dipl.oec. v.r.

PROČELNIK
Matko Krstačić, dipl.oec. v.r.

Obrazloženje

Dana 04. kolovoza 2018. godine stupio je na snagu novi Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18 i 110/18) koji je člankom 109. propisao da poslove nadzora u provedbi zakona obavljaju komunalni redari koji su službenici tog tijela.

Člankom 111. stavkom 2. imenovanog Zakona propisano je da komunalni redar u obavljanju svojih dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu. Stavkom 3. navedenog članka propisano je da izgled i sadržaj službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Predloženom Odlukom propisuje se izgled službene odore komunalnog redara te izgled i sadržaj službene iskaznice, način izdavanja i vođenja evidencije o službenoj odori i iskaznicama, te način korištenja službene odore i službene iskaznice komunalnog redara. Odluka obuhvaća dva priloga: Prilog 1. – tablicu sa popisom dijelova službene odore s naznakom roka uporabe, te Prilog 2. – obrazac iskaznice komunalnog redara.

Službenu odoru i iskaznicu izdaje, te o svemu vodi evidenciju Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša Grada Raba. Tijekom obavljanja službene dužnosti komunalni redar dužan je nositi propisanu službenu odjeću te na vidnom mjestu imati istaknutu iskaznicu koja dokazuje njegovo svojstvo službene osobe. Prestankom obavljanja službe ili rasporedom na drugo radno mjesto komunalni redar dužan je izvršiti povrat odore i iskaznice.

Slijedom navedenog, Odluka o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara dostavlja se Gradskom vijeću Grada Raba na razmatranje i donošenje.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15-ispravak i 123/17) i članka 34. Statuta Grada Raba („Službene novine PGŽ“ br. 27/09, 13/13, 31/13-pročišćeni tekst, 19/15, 4/18 i 40/18), gradonačelnik Grada Raba dana 22. srpnja 2019. godine, donosi

Z a k l j u č a k

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara.
2. Prijedlog Odluke o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara upućuje se Gradskom vijeću Grada Raba na razmatranje i donošenje.

KLASA: 023-01/19-01/96.
URBROJ:2169-01-01-19-1.
Rab, 22. srpnja 2019.

Gradonačelnik :
Nikola Grigorić, dipl. oec.



Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18 i 110/18) i članka 22. Statuta Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 27/09, 13/13, 31/13 - pročišćeni tekst, 19/15, 4/18 i 40/18), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj _____ 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje izgled službene odore komunalnog redara te izgled i sadržaj službene iskaznice, način izdavanja i vođenja evidencije o službenoj odori i iskaznicama, te način korištenja službene odore i službene iskaznice komunalnog redara.

Članak 2.

Za vrijeme obavljanja službene dužnosti komunalni redar mora nositi službenu odoru. Službena odora je zimska i ljetna, a dijelovi su:

- zimska jakna (muška/ženska),
- vjetrovka (muška/ženska),
- hlače zimske (muške/ženske),
- hlače ljetne (muške/ženske),
- pulover (muški/ženski),
- košulja zimska (muška/ženska),
- ljetna majica (muška/ženska),
- cipele (niske).

Službena odjeća je klasičnog oblika i kroja.

Zimska jakna i vjetrovka je plave boje.

Pulover je plave boje.

Hlače zimske su plave boje i izrađene su od tkanine.

Košulja zimska je pamučna, bijele, bež ili plave boje.

Ljetna majica je majica s ovratnikom (polo) svijetloplave boje kratkih rukava.

Niske cipele su od kože, klasičnog kroja.

Zimska se odora nosi u pravilu od 15. listopada do 30. travnja, a ljetna od 1. svibnja do 14. listopada, osim ako pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša (dalje u tekstu: Upravni odjel) ovisno o vremenskim uvjetima, ne odredi drukčije.

Svaki dio službene odore ima uporabni rok.

Popis dijelova službene odore s naznakom roka uporabe, iskazan je u Prilogu 1. koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Službenu odoru izdaje Upravni odjel.

Upravni odjel vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka sadrži vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.

Članak 4.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odora.

Članak 5.

Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovom Odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih dužnosti.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene dužnosti, komunalnom redaru će se izdati nova odora na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore odobrava pročelnik Upravnog odjela.

Članak 6.

Uporabni rokovi službene odore komunalnom redaru produžiti će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno,
2. za vrijeme provedeno na roditeljskom i/ili roditeljskom dopustu,
3. kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci,
4. u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara.

Članak 7.

Komunalni redar kojemu prestane služba ili je raspoređen na drugo radno mjesto obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

Članak 8.

Komunalni redar dužan je službenu odoru održavati urednom i čistom o svom trošku. Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

Članak 9.

Službena iskaznica komunalnih redara izrađuje se na papiru bijele boje, dimenzija 85 mm x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Obrazac službene iskaznice komunalnog redara (u nastavku teksta: iskaznica) sadrži:

a) na prednjoj strani:

1. otisnuti grb Republike Hrvatske u gornjem lijevom kutu,
2. natpis Republika Hrvatska, Primorsko-goranska županija, Grad Rab, Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša,
3. natpis: „SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA“.

4. mjesto za fotografiju, veličine 28x32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu, otisnut pečat Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša,

5. ime i prezime nositelja iskaznice.

b) na poleđini:

1. tekst o ovlastima nositelja iskaznice: „Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima obavljati nadzor“.

2. broj iskaznice,

3. datum izdavanja iskaznice,

4. mjesto za pečat i potpis Pročelnika.

Obrazac iskaznice komunalnog redara iskazan je u Prilogu 2. koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 10.

Iskaznicu izdaje Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša.

Upravni odjel iz stavka 1. ovog članka vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka sadrži: ime i prezime komunalnog redara kojem je iskaznica izdana, broj iskaznice, datum njezina izdavanja, datum povratka odnosno poništenja iskaznice, potpis komunalnog redara te odjeljak za napomenu.

Članak 11.

Za vrijeme obavljanja službene dužnosti komunalni redar je obvezan nositi iskaznicu.

Komunalnom redaru će se privremeno oduzeti iskaznica ako je protiv njega pokrenut postupak povodom kojeg, sukladno propisima, ne može obavljati poslove komunalnog redara, do okončanja tog postupka.

Članak 12.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili na drugi način ostane bez iskaznice, dužan je o tome odmah izvijestiti pročelnika Upravnog odjela.

Komunalni redar čija iskaznica bude oštećena dužan je o tome odmah izvijestiti pročelnika Upravnog odjela te mu predati oštećenu iskaznicu.

Komunalnom redaru će se izdati nova iskaznica nakon što izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica odnosno oštećena iskaznica bude proglašena nevažećom te poništena od strane Upravnog odjela.

Članak 13.

Iskaznica vrijedi od dana njezina izdavanja do dana prestanka ovlaštenja za obavljanje službene dužnosti komunalnog redara osobi kojoj je izdana.

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos odnosno koji je raspoređen na drugo radno mjesto u Gradu, dužan je po izvršnosti rješenja o prestanku radnog odnosa odnosno rješenja o rasporedu na drugo radno mjesto iskaznicu predati Upravnom odjelu.

Iskaznica predana sukladno odredbi stavka 2. ovoga članka oglašava se nevažećom i poništava u Upravnom odjelu.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA
Predsjednik
Željko Peran, mag. ing. agr.

KLASA:
URBROJ:
U Rabu, _____

Prilog 1.

POPIS DIJELOVA SLUŽBENE ODORE S NAZNAKOM ROKA UPORABE

Red. br.	Naziv i vrsta komada	Količina, pari	Uporabni rok u mjesecima
I.	ZIMSKA SLUŽBENA ODORA		
1.	zimski jakna (muška/ženska)	1	36
2.	vjetrovka (muška/ženska)	1	36
3.	pulover (muški/ženski)	2	12
4.	košulja zimski (muška/ženska)	2	12
5.	hlače zimski (muške/ženske)	2	24
II.	LJETNA SLUŽBENA ODORA		
1.	hlače ljetni (muške/ženske)	2	24
2.	ljetni majica (muška/ženska)	4	12
III.	DOPUNSKA OPREMA		
1.	niske cipele	1	12

Prilog 2.

OBRAZAC ISKAZNICE KOMUNALNOG REDARA

Prednja strana:

 REPUBLICA HRVATSKA PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA GRAD RAB Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša	 Fotografija
SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA	
Ime: _____	
Prezime: _____	

Poledina:

OVLAŠTENJE	
Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima obavljati nadzor.	
Broj iskaznice: 007
Datum izdavanja iskaznice:	Pročelnik