



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Grad Rab

Upravni odjel za komunalni sustav
i zaštitu okoliša

KLASA: 119-03/16-01/06

URBROJ: 2169-01-04/1-16-1

Rab, 22. travnja 2016.

Pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša, na temelju članka 19. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), raspisuje

OGLAS
za prijam u službu na određeno vrijeme

u Grad Rab, Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša, na radno mjesto REFERENT-KOMUNALNI REDAR (1 izvršitelj/ica), na određeno vrijeme od četiri mjeseca zbog privremenog povećanja opsega poslova.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvena sposobnost)

Pored općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- srednja stručna sprema upravnog, tehničkog ili ekonomskog smjera
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen vozački ispit B kategorije
- položen državni stručni ispit

Natjecati se mogu i kandidati/ kandidatkinje koji nemaju položen državni stručni ispit, uz uvjet da ispit polože u zakonskom roku.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Na oglas se mogu javiti osobe oba spola.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti kod prijama u službu prema posebnim propisima, dužni su u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na sve ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvarili pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidati koji ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava, dužni su uz prijavu na oglas priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz o nezaposlenosti.

Za kandidate/ kandidatkinje prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnost putem pisanog testiranja i intervjua.

Ako kandidat/ kandidatkinja ne pristupi testiranju i/ili intervjuu smatrat će se da je povukao/povukla prijavu na oglas.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na oglas kandidati/ kandidatkinje su obvezni priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (neovjereni preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),

- dokaz o stručnoj spremi (izvornik ili neovjereni preslik svjedodžbe o završenom srednjem obrazovanju),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (preslika rješenja, ugovora, potvrde poslodavca i sl.),
- presliku potvrde ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- ako kandidat/kandidatkinje imaju položen državni stručni ispit dužni su dostaviti dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (neovjereni preslik uvjerenja odnosno svjedodžbe),
- izvornik vlastoručno potpisane izjave kandidata/kandidatkinje da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi - izjavu nije potrebno ovjeravati,
- uvjerenje da se protiv kandidata/kandidatkinje ne vodi istražni ili kazneni postupak, ne starije od 3 mjeseca (izvornik ili neovjereni preslik)
- presliku dokaza o položenom vozačkom ispitu B kategorije

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži podatke i priloge navedene u oglasu.

Nepravodobne i nepotpune prijave na oglas neće se razmatrati.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas, te će o tome biti obaviještena pisanim putem.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, način i vrijeme obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinja, područja provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kandidatkinja za tu provjeru objavit će se na web-stranici Grada Raba, www.rab.hr i oglasnoj ploči. Na istoj web-stranici i oglasnoj ploči Grada Raba, Trg Municipium Arba 2, Rab, objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinja, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Pisane prijave na oglas s navedenom kontakt adresom i telefonskim brojem, te s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se u roku od **8 dana** od dana objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Ispostava Rab, na adresu: Grad Rab, 51280 Rab, Trg Municipium Arba 2, s naznakom: **„Oglas - referent-komunalni redar – NE OTVARAJ“**.

Prijave se mogu dostaviti i osobno u pisarnicu Grada Raba, Trg Municipium Arba 2, Rab.

O rezultatima kandidati/kandidatkinje će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Pročelnik
Matko Kestacic, dipl.oec.



Podaci vezani uz oglas za prijam u službu na određeno vrijeme od četiri mjeseca u Grad Rab, Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša, na radno mjesto REFERENT- KOMUNALNI REDAR (1 izvršitelj/ica), zbog privremenog povećanja opsega poslova.

Oglas je objavljen u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje dana 25. travnja 2016. godine. Rok za podnošenje prijave je 3. svibnja 2016. godine.

I. Opis poslova i zadataka radnog mjesta referent-komunalni redar:

Obavlja nadzor nad provođenjem odredbi Odluke o komunalnom redu i drugih propisa iz djelokruga komunalnih djelatnosti, sankcionira aktivnosti koje predstavljaju remećenje komunalnog reda, vrši nadzor nad provedbom svih ostalih općih akata Grada Raba iz oblasti komunalnih djelatnosti gdje je to općim aktima propisano (buka, građevinska inspekcija, domaće životinje, opasni otpad i sl.), donosi rješenja kojima nalaže fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, izriče mandatne kazne, predlaže pokretanje prekršajnog i postupka, provodi izvršenje rješenja u suradnji sa komunalnim poduzećima, surađuje sa svim odjelima i službama grada, gradskim ustanovama i poduzećima u vezi primjene Odluke o komunalnom redu, vrši premjer objekata i dostavlja podatke referentu za komunalnu naknadu i spomeničku rentu, predlaže mjere za unapređenje stanja u domeni komunalnih djelatnost, sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada, te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja, obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika i Gradonačelnika.

II. Podaci o plaći

Plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova navedenog radnog mjesta (2,36) i osnovice za izračun plaće u iznosu od 3.009,00 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinja

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na oglas.

Na web-stranici www.rab.hr i oglasnoj ploči Grada Raba bit će objavljeno vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, lista kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa i koji će biti pozvani na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti (najmanje pet dana prije održavanja testiranja).

PRAVILA TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Na pisano testiranje potrebno je donijeti kemijsku olovku.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostoriju u kojoj se provjera obavlja, razgovarati ili na bilo koji drugi način ometati ostale kandidate.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti. Pisano testiranje traje 60 minuta.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova temeljem pisanog testiranja i intervjua. Izabrani kandidat bit će upućen na liječnički pregled (utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta).

IV. Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje:

- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09) - članci 96.-121.,
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) - članak 3. (komunalne djelatnosti) i članci 16.-18. (ovlasti komunalnog redara, izvori prihoda, komunalne usluge),
- Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ br. 153/13) - članak 2. i članci 42.-60.,
- Odluka o komunalnom redu („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 33/03, 13/04, 12/07, 20/08 i 8/13) - cijeli tekst.

