



**PALIT 135/A, 51 280 RAB**

**M.B.01482459**

**OIB:89428752184**

**IBAN: HR62 2340 0091 8363 00002**

**TEL. 051/777-115 FAX: 051/724-224**

**IZVJEŠĆE O RADU  
U PEDAGOŠKOJ 2020./2021. GODINI**



31. kolovoza 2021.

# SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA.....	3
1. 1. Podaci o djeci po odgojno-obrazovnim skupinama.....	3
1. 2. Organizacija rada.....	5
1. 3. Podaci o zaposlenim djelatnicima.....	5
1. 4. Pripravnici.....	6
1. 5. Djeca s posebnim potrebama.....	7
1. 5. 1. Podaci o djeci s teškoćama u razvoju.....	7
2. MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI RADA.....	10
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	11
4. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD.....	16
4. 1. Bitne zadaće odgojno- obrazovnog rada.....	16
4. 2. Projekti.....	20
4. 3. Posjete, suradnje s pojedincima i ustanovama u lokalnoj zajednici i nastupi kroz godinu.....	21
4.4. Praćenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.....	22
5. NAOBRABZA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	23
5. 1. Stručno usavršavanje van ustanove.....	23
5. 2. Stručno usavršavanje unutar ustanove.....	27
5. 3. Profesionalna postignuća odgojitelja.....	28
5. 4. Izvješće o radu odgojiteljskog vijeća.....	29
5. 5. Izvješće o radnim dogovorima.....	29
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	31
7. RAD UPRAVNOG VIJEĆA.....	33
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	35
9. IZVJEŠĆE O RADU PROGRAMA PREDŠKOLE.....	37
10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA.....	39
11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	41
12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA.....	48

## 1. USTROJSTVO RADA

Predškolski odgoj na području otoka Raba organiziran je u Dječjem vrtiću "Pahuljica" Rab i to u matičnom objektu na adresi Palit 135/A i u Podružnicama Lopar, Supetarska Draga i Banjol na adresama Lopar 289, Supetarska Draga 41 i Banjol 524.

Dječji vrtić je u pedagoškoj godini 2020./2021. u svim objektima započeo s radom 7. rujna 2020. godine.

Ove pedagoške godine broj upisane djece je:

- u Rabu: 180 ( 65 jasličke i 115 vrtićke djece)
- u Loparu: 32
- u Supetarskoj Dragi: 21
- u Banjolu 23

U svim objektima provodio se isključivo 10-satni primarni program u petodnevnom tjednu. U dvije odgojno-obrazovne skupine provodio se primarni redovni program obogaćen kraćim vjerskim katoličkim programom verificiranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja te Agencije za odgoj i obrazovanje. odgojiteljica koja ga je provodila ima potrebnu edukaciju i kanonski mandat.

### 1. 1. Podaci o djeci po odgojno-obrazovnim skupinama

Primarni program u matičnom objektu u Palitu organizirao se u:

#### a) cjelodnevnom boravku od 10 sati u deset odgojno-obrazovnih skupina:

- 1.. mješovita vrtićka skupina "Ježići", upisano je 23 djece
  - odgojiteljice Josipa Padovan Kron i Mirjana Drčec (zamjena Andrea Antešić)
2. mješovita vrtićka skupina "Krijesnice", upisano je 23 djece
  - odgojiteljice Ana Žigo i Anita Sović Padovan
3. mješovita vrtićka skupina "Leptirići", upisano je 23 djece
  - odgojiteljice Martina Benić i Marina Imširović
4. mješovita vrtićka skupina "Pčelice", upisano je 23 djece
  - odgojiteljice Iva Dumičić, Magdalena Mahić i Sara Markovinović (treći odgojitelj)
5. mješovita vrtićka skupina "Pužići", upisano je 23 djece

- odgojiteljice Marijana Ribarić, Mladenka Frankić i Nikolina Matušan (odgojitelj pripravnik)

6. mješovita jaslička skupina "Ribice", upisano je 13 djece

- odgojiteljice Biljana Španjol i Sara Pičuljan Škarić (zamjena Ivana Blagdan)

7. mješovita jaslička skupina "Zvezdice", upisano je 13 djece

- odgojiteljice Nirvana Habazin i Tamara Malunac (zamjena Daniela Dedić)

8. mješovita jaslička skupina "Iskrice", upisano je 13 djece

- odgojiteljice Sanja Španjol i Kristina Holjar

9. mješovita jaslička skupina „Mravi“, upisano 13 djece

- odgojiteljice Nevenka Kac, Ines Petrinić i Petra Beg (treći odgojitelj)

10. mješovita jaslička skupina "Bubamare", upisano je 13 djece

- odgojiteljice Loredana Debelić i Zdenka Pećarina

U Podružnici Supetarska Draga primarni program organizirao se u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini cjelodnevnog boravka:

1. mješovita vrtićka skupina "Koralji", upisano je 21 dijete

- odgojiteljice Jelena Pičuljan i Andrea Deželjin (zamjena Eni Kaštelan)

U Podružnici Banjol primarni program organizirao se u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini cjelodnevnog boravka:

1. mješovita vrtićka skupina "Perlice", upisano je 23 djece

- odgojiteljice Snježana Turković, Martina Kaćanski i Ilarija Gazilj (treći odgojitelj)

U Podružnici Lopar primarni program organizirao se također u cjelodnevnom boravku od 10 sati s upisanih 32 djece u dvije mješovite odgojno-obrazovne skupine:

1. mješovita vrtićka skupina "Gljivice", upisano je 16 djece

- odgojiteljica Sanja Ilijić, Barbara Matahlija i Tea Vosnik

2. mješovita vrtićka skupina "Zečići", upisano je 16 djece

- odgojiteljica Sanja Ilijić, Barbara Matahlija i Tea Vosnik

## 1. 2. Organizacija rada

Radno vrijeme Dječjeg Vrtića "Pahuljica" u svim objektima tijekom petodnevnog radnog tjedna bilo je od 6.30 do 16.30 sati.

Program predškole ove pedagoške godine bio je organiziran u jednoj skupini u prostorima matičnog objekta, u posebno opremljenoj prostoriji, a dnevno je trajao po dva i pol sata od 13.00 do 15.30 sati. Grupu je pohađalo 20-ero djece te je odrađena potrebna satnica predviđena Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole, u periodu od listopada 2020. godine do travnja 2021. godine.

Zbog situacije izazvane pandemijom virusa COVID-19 Dječji vrtić „Pahuljica” nije radio jedino u periodu od 26. do 27. studenog 2020. godine u svim objektima. Pojedinačne skupine i odjeli zatvarali su se prema potrebi s ciljem sprječavanja mogućih daljnjih kontakata.

Odgojitelji u matičnom objektu i podružnicama tjedno su radili 27.5 sati u neposrednom radu u skupini, 4.5 sati na makro i mikro planiranju te valorizacijama odgojno-obrazovnog rada, 2 sata na suradnji s roditeljima u koju su uključene raznovrsne radionice, individualni razgovori i roditeljski sastanci i suradnja s institucijama koje su bitne za ostvarivanje planiranih zadaća, sadržaja i aktivnosti, 2 sata na individualnom i kolektivnom stručnom usavršavanju i 1.5 sat na javnoj i kulturnoj djelatnosti. Do 40 sati ostaju 2.5 sata dnevnog odmora.

## 1. 3. Podaci o zaposlenim djelatnicima

U Dječjem vrtiću „Pahuljica“ zaposleno je ukupno **49** djelatnika, od toga 5 u Podružnici Lopar, 4 u Podružnici Banjol i 3 u Podružnici Supetarska Draga.

U matičnoj ustanovi zaposlene su:

- 23 odgojitelja
  - o od toga 2 treća odgojitelja na pola radnog vremena (u skupinama gdje su uključena djeca s teškoćama)
  - o 1 odgojitelj volonter pripravnik
- ravnatelj
- zdravstveni voditelj
- pedagog pripravnik (kao zamjena)
- logoped

- administrator
- pomoćnica u kuhinji i praonici
- 2 pomoćne radnice u kuhinji
- 4 spremačice
- 1 kuhar/ica
- domar (kućni majstor)

U Podružnici Lopar zaposlene su:

- 3 odgojiteljice
- 1 kuharica
- 1 spremačica,

U Podružnici Supetarska Draga zaposlene su:

- 2 odgojiteljice
- 1 spremačica/pomoćna radnica u kuhinji

U Podružnici Banjol zaposlene su:

- 2 odgojiteljice
- 1 treći odgojitelj na pola radnog vremena (skupina gdje je uključeno dijete s teškoćama)
- 1 spremačica/pomoćna radnica u kuhinji

#### 1. 4. Pripravnici

U pedagoškoj godini 2020/2021. prijavljena su tri odgojitelja pripravnika (prikazano u Tablici 1.), s time da dvije odgojiteljice nastavljaju svoj staž iz prethodne pedagoške godine, a jedna odgojiteljica započela ga je u ovoj pedagoškoj godini. U pedagoškoj godini 2020./2021. prijavljen je i jedan pripravnik pedagog.

**Tablica 1** – Prikaz odgojitelja pripravnika u DV "Pahuljica" za ped.god. 2020./2021.

Ime i prezime Pripravnika	Struka pripravnika	Komisija	Stat
Nikolina Matušan	odgojitelj	Predsjednik Povjerenstva: Sanja Grozdanić, ravnatelj Stručni suradnik: Vedrana Domaćinović Pičuljan (zamjena Tea Staničić), pedagog Mentor: Mladenka Frankić, odgojitelj savjetnik	pripravnik volonter
Sara Markovinović	odgojitelj	Predsjednik Povjerenstva: Sanja Grozdanić, ravnatelj Stručni suradnik: Tea Staničić, pedagog Mentor: Iva Dumičić, odgojitelj	pripravnik volonter

Eni Kaštelan	odgojitelj	Predsjednik Povjerenstva: Sanja Grozdanić, ravnatelj Stručni suradnik: Tea Staničić, pedagog Mentor: Mladenka Frankić, odgojitelj savjetnik	Pripravnik volonter
Tea Staničić	pedagog	Predsjednik Povjerenstva: Sanja Grozdanić, ravnatelj Stručni suradnik: Ana Sokolić, logoped Mentor: Sanja Margeta, pedagog	Pripravnik pedagog

Tijekom pripravničkog staža pripravnici odgojitelji imali su obavezu pripremiti šest oglednih aktivnosti tijekom kojih ih je pratilo Povjerenstvo za stažiranje (ravnatelj, stručni suradnik pedagog i mentor):

1. prijem djece i aktivnosti do doručka i doručak
2. aktivnosti između doručka i ručka (dvije aktivnosti – jedna u jaslčkoj i jedna u vrtičkoj skupini)
3. aktivnosti nakon ručka i osmišljavanje popodnevnog odmora
4. suradnja s roditeljima
5. suradnja s okruženjem

Za svaku oglednu aktivnost pripravnici su pisali pripremu prema zadanim elementima. Povjerenstvo za stažiranje popunjavalo je protokol za procjenu odgojno-obrazovnog rada odgojitelja pripravnika tijekom svakog praćenja te je pripravnicima dalo osvrt i povratnu informaciju o svakoj promatranoj aktivnosti. Odgojitelji pripravnici su tijekom stažiranja vodili dnevnik rada te vlastitu mapu profesionalnog razvoja. Za potrebe pripravnika i mentora stručni suradnik pedagog izradio je Vodič za mentore i pripravnike sa svim potrebnim informacijama.

Za vrijeme pripravničkog staža pripravnik pedagog provodio je akcijsko istraživanje u dvije odgojno- obrazovne skupine („Krijesnice” i „Pužići”) na temu unaprijeđenja prostorno-materijalnog okruženja istraživačkog centra, te izvršavao zadatke iz Programa rada stručnog suradnika pedagoga. Tijekom stažiranja prisustvovao je stručnim usavršavanjima izvan ustanove, vodio je dnevnik rada i vlastitu mapu profesionalnog razvoja. Po završetku akcijskog istraživanja izradio je stručni rad te pripremio prezentaciju procesa istraživanja i ostvarenih rezultata. Također, pripravnik pedagog proučavao je stručnu literaturu i informirao se o dostignućima unutar struke.

## **1. 5. Djeca s posebnim potrebama**

### ***1. 5. 1. Podaci o djeci s teškoćama u razvoju***

Prema čl. 2. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN broj 63/08 i 90/10), dijete s teškoćama dijete je s utvrđenim stupnjem i vrstom teškoće po propisima iz socijalne skrbi, koje je uključeno u redovitu i/ili posebnu odgojnu skupinu u dječjem vrtiću, ili

posebnu odgojno-obrazovnu ustanovu. Djecom s teškoćama u smislu ovog Standarda smatraju se: a) djeca s oštećenjem vida, b) djeca s oštećenjem sluha, c) djeca s poremećajima govorno-glasovne komunikacije, d) djeca s promjenama u osobnosti uvjetovanim organskim čimbenicima ili psihozom, e) djeca s poremećajima u ponašanju, f) djeca s motoričkim oštećenjima, g) djeca sniženih intelektualnih sposobnosti, h) djeca s autizmom, i) djeca s višestrukim teškoćama, j) djeca sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima (dijabetes, astma, bolesti srca, alergije, epilepsije i slično).

U pedagoškoj godini 2020./2021. u Vrtiću je bilo upisano 9-ero djece s teškoćama u razvoju s nalazom i mišljenjem jedinstvenog tijela vještačenja u prvostupanjskom postupku ostvarivanja prava iz socijalne skrbi (Tablica 2). Sva djeca s teškoćama u razvoju uključena su u redovite odgojno-obrazovne skupine. U skupini s djetetom s višestrukim teškoćama i u skupinama s djecom poremećajima govorno-glasovne komunikacije osiguran je treći odgojitelj u skupini. Pojedinoj je djeci, zbog vrste i stupnja teškoće, ograničeno dnevno trajanje programa.

Tijekom pedagoške godine održavani su sastanci tima podrške za dijete s višestrukim teškoćama i djecu s poremećajima govorno-glasovne komunikacije. Tim podrške u dječjem vrtiću čine odgojitelji, stručni suradnici i roditelji djeteta s teškoćama te tim na temelju suradnje kontinuirano i sustavno pruža podršku djeci s teškoćama.

Tablica 2. - Djeca s teškoćama u razvoju

Redni broj	*Dob	Vrsta teškoće	Nalazi i mišljenja		Odgojno-obrazovna skupina	Treći odgojitelj	Dnevno trajanje programa u satima
			Nalaz i mišljenje tijela vještačenja	Ostali nalazi i mišljenja stručnjaka			
1.	6;11	intelektualno oštećenje; tjelesno oštećenje	DA	DA	Leptirići	NE	4
2.	4;2	intelektualno oštećenje; tjelesno oštećenje	DA	DA	Mravi	DA	3.5
3.	7;4	poremećaj govorno-glasovne komunikacije	DA	DA	Perlice	DA	4
4.	6;11	poremećaj govorno-glasovne komunikacije	DA	DA	Pčelice	DA	10
5.	5;10	tjelesno	DA	DA	Pužići	NE	10



		oštećenje					
6.	5;9	tjelesno oštećenje	DA	DA	Perlice	NE	10
7.	5;4	tjelesno oštećenje	DA	DA	Ježići	NE	10
8.	4;3	tjelesno oštećenje	DA	DA	Koralji	NE	10
9.	3;1	tjelesno oštećenje	DA	DA	Zvezdice	NE	10

\*Kronološka dob djeteta izražena je u godinama i mjesecima, na dan 16. kolovoza 2020.

## 2. MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI RADA

Zgrada matičnog objekta izgrađena je namjenski dok su podružnice smještene u prilagođene prostore pri područnim školama Osnovne škole Ivana Rabljanina.

Za potrebe djelatnosti osigurano je sljedeće:

- potrošni materijal
- uredski materijal
- likovni materijal
- Postavljena ograda i vrata u dvorištu matičnog objekta
- Kupljen klima uređaj za odgojnu skupinu Krijesnice
- Kupljeno posuđe za transport hrane
- Nadopunjeno posuđe u centralnoj i područnim kuhinjama
- Kupljena aplikacija Cocolingo-digitalna logopedska vježbenica za djecu s artikulacijskim poremećajima
- Zamijenjeni otvori u sanitarnim prostorijama PO Supetarska Draga
- Kupljen zamrzivač za PO Lopar
- Kupljen stol za presvlačenje za odgojnu skupinu Bubamare

Donacije:

- novčana donacija od firme "Rapska plovidba d.o.o." u vrijednosti 4.000,00 kn za Sv. Nikolu

Ostalo:

- osigurana su dezinfekcijska sredstva, materijal za održavanje čistoće i prostora Vrtića
- obavljena redovita kontrola i čišćenje dimnjaka u kotlovnici kao i servis kotlovnice
- obavljena redovita dezinfekcija i deratizacija objekta Vrtića
- obavljen servis aparata za gašenje požara
- ispitivanje unutarnje hidrantske mreže
- obavljen servis strojeva u praonici
- obavljani pregledi medicine rada prema rasporedu

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE**

Osnovni preduvjet za cjeloviti rast i razvoj svakog djeteta je osiguravanje zdravog i sigurnog ozračja u kojem dijete boravi, a koji će doprinijeti realizaciji optimalnih uvjeta za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba djeteta.

#### **Čuvanje i unapređenje zdravlja djece**

Zdravstvena zaštita djeteta u vrtiću organizirana je i provedena na način da čuva i unaprijedi zdravlje djece i to: njega djeteta s posebnim potrebama, njega djeteta s akutnim stanjima bolesti te praćenje situacija prisutnih tijekom boravka u vrtiću, osiguravanje odgovarajućih sanitarno-higijenskih uvjeta. Unapređenje i očuvanje zdravlja započinje prvenstveno edukacijom djece, potom roditelja i odgajatelja, što ovisi o aktualnim potrebama, uz pomoć predavanja, individualnih edukacija kroz razgovor te prigodnih letaka.

Kako bi se uspješno očuvalo i unaprijedilo zdravlje djece provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima koji su koristili kao jedna od metoda procjena zdravstvenih potreba djeteta potkrijepljenih odgovarajućom zdravstvenom dokumentacijom. U obzir su se uzimali i uvjeti života u kojima dijete živi.

#### **Alergije**

Iako trenutni broj djece s alergijama nije toliko velik, informacije prikupljene tijekom inicijalnih razgovora s roditeljima, prilikom upisa u Vrtić u novu pedagošku godinu, pokazuju tendenciju rasta broja polaznika djece s alergijama i intolerancijom na hranu kojima će biti potrebna prilagodba jelovnika.

Trenutno je 6-ero djece s jačim alergijskim reakcijama koja zahtijevaju i prilagodbu u prehrani. Alergije se odnose na određene prehrambene namirnice: kikiriki, orah, mlijeko i mliječni proizvodi, gluten, jagode, riba, jaja itd.

#### **Skrb za oralno zdravlje**

Prva denticija, tj. mliječni zubi javljaju se između petog i devetog mjeseca života. S godinom dana većina djece ima 6-8 zuba, a nicanje svih mliječnih zuba završava od 24.-26. mjeseca. Druga denticija, tj. izbijanje trajnih zuba počinje između šeste odnosno sedme godine života s pojavom prvih molara (odnosno šestice). Zdravlje djetetovih zuba u prvim godinama života koje su i najosjetljivije, ovisi prvenstveno o brizi roditelja te edukaciji od strane odgajatelja u djetetovoj skupini, kao i zdravstvenog voditelja.

U suradnji s doktoricom dentalne medicine Melitom Vlahek dogovoren je pregled zubića djece polaznika Vrtića u mjesecu ožujku. Međutim, radi pojave virusa Covid 19 posjeta se nije održala. Obzirom na uspješnost suradnje, suradnja Dječjeg vrtića "Pahuljica" i dr. Vlahek će se nastaviti.

Krajem pedagoške godine 2014./2015. uključili smo se u program unaprjeđenja oralnog zdravlja djece i mladih u PGŽ pokrenut od strane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci te Kliničkog bolničkog centra Rijeka pod nazivom „Zdravi zubi – sretan osmjech“ a kojem je cilj da se nizom aktivnosti unaprijedi

zdravlje zubi djece. U rujnu 2016. naš je vrtić u okviru tog projekta dobio cetrifikat kao vrtić koji promiče oralno zdravlje.

### **Pobol djece tijekom pedagoške godine 2020./2021.**

Zdravstveni problemi u ovom razdoblju povezani su još nedovoljno razvijenom otpornošću prema infekcijama, nepravilnom prehranom i dr. Visoka učestalost akutnih i recidivnih respiratornih infekcija karakteristična je za razdoblje ranog djetinjstva u svim zajednicama.

Pobol djece praćen je kroz cijelu godinu, na osnovu liječničkih potvrda koje dijete donosi u skupinu nakon preboljele bolesti. U svim skupinama najčešće su prisutne akutne respiratorne bolesti, potom bolesti oka i uha te bolesti probavnog trakta.

**Tablica 4 - Prikaz vrsta oboljenja prema ukupnoj zastupljenosti u odgojno-obrazovnim skupinama**

<b>Odgojna skupina</b>	<b>Zarazne bolesti</b>	<b>Bolesti živč.sust</b>	<b>Bolesti dišnog sustava</b>	<b>Bolesti oka i uha</b>	<b>Bolesti probavnog trakta</b>	<b>Ostale bolesti</b>	<b>Ukupno</b>
RIBICE	4	0	14	0	0	7	25
ZVJEZDICE	6	0	34	0	0	11	51
PUŽIĆI	19	0	9	2	0	11	41
PČELICE	3	0	13	2	0	5	23
LEPTIRIĆI	11	0	11	1	0	11	34
KRIJESNICE	2	0	13	1	0	10	26
JEŽIĆI	12	0	14	2	0	5	33
MRAVI	3	0	25	1	0	10	39
ISKRICE	6	0	12	0	0	3	21
BUBAMARE	5	0	30	7	0	7	49
GLJIVICE I PLOPAR	2	0	24	3	0	15	41
KORALJI	11	0	10	0	0	6	27
PERLICE	5	0	10	1	0	7	23

### **Planiranje i provođenje kvalitetne prehrane djece**

Prehranom se u organizam unose tvari koje se ugrađuju u tjelesne stanice, tkiva i organe i

tvari koje su izvor energije, a potrebne za rad svih organa. Dječji vrtić "Pahuljica" osigurava prehranu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni "Programom zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima":

- prehrana djece predškolske dobi temelji se na cjelovitim žitaricama, sezonskom voću i povrću;
- u skupini mesa prednost se daje lako probavljivim vrstama poput mesa peradi, junetine ili teletine;
- u skupini mlijeka i mliječnih proizvoda naglasak je na fermentiranim mliječnim proizvodima, a preporuka je da djeca do 5 godine piju mlijeko s 3,2% mliječne masti;
- izvori masnoća koji se koriste u prehrani bogati su nezasićenim masnim kiselinama i siromašni zasićenim masnim kiselinama (hladno prešana biljna ulja: maslinovo, bučino, suncokretovo ulje), korišten isključivo maslac ili mekani margarinski namaz;
- salata je sezonska, a prilagođena je s obzirom na mogućnost nabave;
- omogućena je dovoljna količina kruha kod ručka, gdje nije ponuđena tjestenina.

Jelovnik je izrađen u suradnji s Gordanom Kenđel Jovanović, dipl.ing. nutricionizma iz Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, Odsjeka za kontrolu namirnica, predmeta opće upotrebe i unapređenje prehrane. Hrana je servirana u 4 obroka tijekom boravka djeteta u vrtiću: zajutak, doručak, ručak i užina. S obzirom na prisutnost djece s nutritivnim alergijama prehrana se prilagođavala potrebama djeteta.

Od 2009. godine u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo provodi se HACCP sustav u sklopu kojeg se dva puta godišnje provode od strane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo-Ispostava Rijeka. Također, prilikom redovite sanitarne inspekcije u prosincu 2018. nisu utvrđene nikakve nepravilnosti u radu.

### **Ozljede djece u vrtiću**

Tijekom cijele pedagoške godine dogodile su se sljedeće ozljede:

- epistakse: 4 slučaja
- udarac u glavu (bez teških posljedica): 5 slučaja
- posjekotina sa šivanjem: 2 slučaja
- lom ruke: 1 slučaj

Radi sigurnog boravka djeteta u vrtiću kontinuirano je obraćana pozornost na sigurnost djetetovog okruženja, tj. uklanjanje rizičnih faktora koji mogu dovesti do eventualne ozljede djece (pravovremeno reagiranje na razbijene dijelove namještaja, tobogane itd.).

### **Procijepljenost djece**

Obzirom na pojedine nedostatke u smislu nepotpunih podataka o pojedinoj procijepljenosti, u suradnji s roditeljima dobivena je kopija iskaznice imunizacije te se na taj način dobio potpuni uvid u procijepljenost djece polaznika. Sva su djeca polaznici cijepljena, osim pojedinih iznimaka gdje je cijepljenje kasnilo zbog medicinske indikacije ili eventualnim zaboravom roditelja. Roditelji koji su zaboravili na dogovoreni termin cijepljenja su upozoreni te je dijete cijepljeno.

## **Edukacija zdravstvenog voditelja**

U Članku 9. Zakona o sestrinstvu stoji:

*„Dodatno usavršavanje medicinskih sestara provodi se u slučaju kada opseg i složenost poslova i očekivanih rezultata zahtijevaju dodatnu edukaciju, odnosno specijalizaciju iz određenoga područja zdravstvene zaštite. Dodatno usavršavanje provodi se u svrhu poboljšanja kvalitete i učinkovitosti rada medicinskih sestara.“* U svrhu što kvalitetnijeg pružanja zdravstvene zaštite djece te što bolju suradnju s drugim zdravstvenim voditeljicama, a s ciljem razmjene iskustava i edukacije, ostvareno je članstvo u Podružnici medicinskih sestara dječjih vrtića pri HUMS-u (Hrvatska udruga medicinskih sestara).

## **Unapređenje tjelesno zdravstvene kulture**

Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora tijekom godine provodi se poštujući pravo i potrebe svakog pojedinog djeteta. Prilagođava se i kontinuirano održava ritam vrtića - raspored dnevnih obroka, vrijeme za igru, vrijeme za odmor/spavanje, ovisno o dobi i dnevnim potrebama djeteta. Takvim djelovanjem i organizacijom dobili smo zadovoljno dijete, a time i roditelja i odgajatelja, što nam svakako potvrđuje potrebu za daljnjim osluškivanjem djetetovih potreba i za uvažavanjem istih, što poštuje djetetovo pravo na izbor.

## **Higijensko-zdravstvena skrb o vrtiću**

Timskom suradnjom odgajatelja, tehničkog osoblja te zdravstvene voditeljice kontinuirano se nastoje osigurati odgovarajući higijensko-sanitarni uvjeti u Ustanovi. Cilj takve suradnje i higijensko-sanitarnih mjera je zaštita zdravlja djece.

U toku zdravstvene skrbi za vrtić naglasak je stavljen na:

- proces kvalitetnog i redovitog održavanja prostora boravka djece od strane spremačica (sobe dnevnog boravka, sanitarni čvorovi, centralno dvorište i pješčanici);
- kontinuirano organiziranje i provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije;
- osiguravanje dovoljne količine sredstava za higijenu djece;
- uvid u provođenje i osiguravanje kvalitetnih mikroklimatskih uvjeta u prostoru vrtića, s naglaskom na sobe boravka djece (prozračnost boravka ljeti i zimi, temperatura prostorija, vlažnost zraka);
- osiguravanje uvjeta za kvalitetan proces čišćenja;
- produljenje sanitarnih iskaznica čije je uredno provođenje osiguravalo poštivanje zakonske obveze, ali i potrebu da svi zaposlenici koji su u procesu rada s djecom budu zdravi.

Zdravstvena voditeljica:  
Tihana Ivančić, prvostupnik sestrinstva

#### 4. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

Rad Dječjeg Vrtića „Pahuljica“ temeljio se na *Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991) te Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014)*. Osnova odgojno-obrazovnog rada bio je humanistički pristup procesu odgoja i obrazovanja. U radu smo se također vodili metodologijom Korak po korak nastojeći u svoj rad implementirati ISSA pedagoške standarde. Naglasak pedagoškog rada bio je na osiguravanju poticajnog okruženja, bogatog raznovrsnim poticajima za igru, učenje, druženje, istraživanje i eksperimentiranje, a kreiranog uvažavajući interese djece i njihove psihofizičke sposobnosti s obzirom na dob.

Primarni cilj odgojno-obrazovnog rada bio je poticanje cjelokupnog razvoja djeteta te očuvanje tjelesnog i intelektualnog zdravlja kroz spontano, situacijsko doživljajno učenje, učenje igrom te uporabom bogatih poticaja. Sobe dnevnog boravka djece u kojima se odvijao odgojno-obrazovni rad strukturirane su po mjeri djeteta. Didaktički materijali i poticaji postavljeni su tako da su dostupni svakom djetetu kroz različite centre u sobi dnevnog boravka i djeluju stimulirajuće na dijete potičući ga na rad, aktivnost i učenje, izražavanje i razvoj kreativnosti te suradnju s drugom djecom.

Odgjitelji su u pedagoškoj dokumentaciji izrađivali orijentacijske tromjesečne planove po razvojnim područjima s razvojnim zadaćama za čitavu grupu, pojedino dijete ili manju grupu djece. Prema orijentacijskom planu izrađivali su tjedne planove s konkretnim aktivnostima koje su razrađivali kroz dnevne planove, bilježeći i zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće.

##### 4. 1. Bitne zadaće odgojno- obrazovnog rada

U pedagoškoj godini 2020./2021. u odgojno-obrazovnom radu naglasak je bio na sljedećim bitnim zadaćama:

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ RADA
1. POTICAJNO PROSTORNO-	Materijalno okruženje SDB kreirano je u skladu s interesima djece, na način da centri aktivnosti nude različite načine aktivnog učenja i interakcija među djecom (npr. u „Perlicama“ je kreiran istraživački centar na temu šume i dinosaura; u „Leptirićima“ je osmišljen centar doktora pod nazivom „Naša mala klinika“, skupina „Pčelice“ posvetila se istraživanju ptica te kreirala centar za proučavanje ptica (gnijezda, ptičja jaja), kao i centar sadnje i aromatičnog bilja; u „Pužićima“ je

<p>MATERIJALNO OKRUŽENJE</p>	<p>osmišljen centar svemira i centar liječnika; „Zvezdice” su organizirale centar životinja unutar kojeg su proučavale domaće i šumske životinje;...).</p> <p>Materijalno okruženje predprostora SDB kreirano je u skladu s interesima djece (npr. ispred „Pužića” nalazio se centar početnog pisanja i čitanja i stolno- manipulativni centar; ispred SDB Leptirića nalazio se centar slikovnica i dramski centar; ispred SDB Pčelica napravljen je stolno-manipulativni i likovni centar).</p> <p>U skupinama „Pužići” i „Krijesnice” provodilo se akcijsko istraživanje u okviru kojeg je unaprijeđeno prostorno- materijalno okruženje istraživačkog centra novom organizacijom i pedagoškim poticajima. Istraživački centri obogaćeni su rastresitim materijalom, prirodnim i trodimenzionalnim materijalima, instrumentima (lijevcima, kapaljkama, posudama, mikroskopom, vagama,...); radilo se na unaprjeđenju multisenzoričnosti okruženja (npr. taktilne ploče, senzorne vrećice i bočice) te su izrađeni poticaji za proučavanje efekta svijetlosti- sjene (kutić „svjetlost-sjena”), materijali za istraživanje bilja, strujnog kruga, itd.</p> <p>Odgovitelji su promatrali kako okruženje utječe na učenje i kvalitetu interakcija među djecom te su isto dokumentirali (foto i video dokumentacija). Video i foto dokumentacija korištena je na individualnim razgovorima s roditeljima, kao i na evaluacijskim roditeljskim sastancima te na Zajednicama učenja i ostalim oblicima stručnog usavršavanja. Na temelju dokumentacije planirane su različite nove aktivnosti, obogaćeni su postojeći i strukturirani novi centri.</p>
<p>2. NJEGOVANJE KULTURNE BAŠTINE I OBIČAJA NAŠEG OTOKA TE UPOZNAVANJE KULTURE I TRADICIJE DRUGIH KRAJEVA</p>	<p>Provodile su se aktivnosti usmjerene na upoznavanje djece s običajima, tradicijom otoka, tradicionalnom igrom i baštinom. (npr. u skupinama „Gljivice i Zečići” organizirana je maškarana povorka tradicionalnih „Loparskih maškara”); Upoznavalo se s kulturom i tradicijom drugih krajeva (kulturna baština, folklor, tradicionalna jela, odjeća i sl.) (skupina „Perlice” surađivala je s vrtićem partnerom iz Gornje Radgone, obrađujući teme: „To sam ja”, „Ja i moja obitelj”, „Ja i moj vrtić”, „Ja i moje mjesto/grad”, „Ja i moja država”). Ostvarena je suradnja s lokalnom zajednicom (TZG Raba, TZG Lopara, POU Rab).</p> <p>Sudjelovanje na raznim manifestacijama koje njeguju kulturnu baštinu i običaje (Rabska fjera, Loparska noć, Eko etno festival...) bilo je ograničeno radi Covid-19, te se planira ostvariti u sljedećoj pedagoškoj godini.</p>
<p>3. POTICAJNO SOCIJALNO OKRUŽENJE VRTIĆA</p>	<p>Tijekom godine unaprjeđivana je kvaliteta interakcije dijete-dijete, dijete-odgojitelj, odgojitelj-roditelj, odgojitelj-odgojitelj, odgojitelj-ostalo osoblje kroz primjerene načine rješavanje sukoba, usavršavanje odgojitelja.</p>



Tijekom godine u odgojno-obrazovnim skupinama odvijale su se aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme i projekti) koji su temeljeni na specifičnim interesima i potrebama djece:

ZVJEZDICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Boje</li> <li>• Zima i vremenske prilike zimi</li> <li>• Zimska odjeća (poticanje samostalnosti)</li> <li>• Biljni i životinjski svijet</li> <li>• farma, domaće i šumske životinje (pjesma „Farma strica Jima”)</li> <li>• samostalnost u brizi o sebi</li> </ul>
RIBICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godišnje doba: Jesen (promjene u prirodi- vjetar, kiša, padanje lišća; jesenska košarica- šumski plodovi)</li> <li>• Boje (prepoznavanje, imenovanje, pridruživanje primarnih i sekundarnih boja)</li> <li>• Zima (zimska odjeća i obuća- samostalnost u oblačenju)</li> <li>• Tjelesne aktivnosti i igre</li> </ul>
ISKRICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Ljeto na odlasku, jesen na dolasku” - prirodne promjene, plodovi</li> <li>• Zima- zimske vremenske prilike, zimska odjeća i obuća</li> <li>• Glazbeni centar i zvukovne igre</li> <li>• Prijevozna sredstva i motorne staze</li> </ul>
MRAVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Boje (prepoznavanje, imenovanje, pridruživanje primarnih i sekundarnih boja)</li> <li>• Godišnje doba: Jesen (promjene u prirodi- vjetar, kiša, padanje lišća; jesenska košarica- šumski plodovi)</li> <li>• Zima- vjetar, snijeg, led</li> <li>• morski svijet</li> <li>• dinosauri</li> </ul>
PUŽIĆI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Život u dvorcu (bajke)</li> <li>• svemir</li> <li>• životinje zimi</li> <li>• kišne gliste</li> <li>• vrste tla</li> <li>• kompostiranje, sadnja i rast biljaka</li> <li>• svjetlo- sjena</li> <li>• reflektiranje svjetlosti</li> <li>• duga</li> <li>• mravi</li> </ul>
PČELICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zubi (oralna higijena)</li> <li>• jesenji plodovi (šipak, kesteni, jabuke)</li> <li>• ptice (vrste ptica, hranilice, ptičja jaja, gnijezda)</li> <li>• proljetnice i povrće (sadnja graška)</li> <li>• aromatično bilje (izrada sapuna, sirupa, začinske soli, mirisne vrećice)</li> </ul>
JEŽIĆI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jesenski plodovi</li> <li>• voće i povrće- vitamini</li> <li>• obitelj</li> <li>• igre zanimanja: kuhar, trgovac, liječnik, istraživač,...</li> <li>• izrada kolačića i tijesta</li> </ul>
KRIJESNICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Jesen u mom kraju” - promatranje prirode, upoznavanje s jesenjim</li> </ul>

	<p>plodovima, sakupljanje plodova, aromatično bilje, izrada kolača, voćnih sokova i salata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Zima u mom kraju” - božićni ukrasi, slastice</li> <li>• oblici energije</li> <li>• struja i strujni krug</li> <li>• elektricitet</li> <li>• kosina i slobodan pad</li> <li>• konstruiranje brodova</li> <li>• <i>STEAM</i> aktivnosti</li> </ul>
LEPTIRIĆI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emocije (osjeđivanje potreba i emocija, prepoznavanje i imenovanje emocija)</li> <li>• načini mirnog rješavanja sukoba i razvoj empatije</li> <li>• ljudsko tijelo (kutić „Naša mala klinika”)</li> <li>• mravi i puževi</li> <li>• stomatologija (zubalo i oralna higijena)</li> </ul>
BUBAMARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brojevi (1-5); pjesmica „Pet malih majmuna”,...</li> <li>• boje (crvena, žuta, zelena, plava)</li> <li>• „Selo Štrumfova”- razvoj okulomotorike, usvajanje brojeva</li> <li>• puževi i kukci</li> <li>• voće i povrće</li> <li>• jesenji plodovi</li> <li>• priče „Tri prašćića”, „Evina mala ovčica”</li> <li>• doktor i zbrinjavanje rana</li> </ul>
KORALJI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bajka Pepeljuga (izrada kočije, plesne haljine, cipelica, svećani bal)</li> <li>• godišnja doba (promjene u prirodi)</li> <li>• svijest o sebi (kad se pogledam u ogledalo, što vidim? Od čega se sastoji moje lice, tijelo?, moja lutka, izrada osobnih iskaznica)</li> <li>• obiteljsko stablo</li> <li>• vrtićko stablo</li> <li>• dinosauri i paleontolozi</li> <li>• promet: avioni, brodovi, automobili</li> <li>• pravila ponašanja u prometu</li> <li>• rapski trajekt „Četiri zvonika”</li> <li>• glazbeni instrumenti i ples pisanja</li> <li>• aromatično bilje</li> <li>• cvijeće</li> <li>• šumske životinje</li> <li>• morski svijet</li> <li>• voda (istraživanje svojstva vode)</li> </ul>
GLJIVICE I ZEČIĆI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kako nastaju kiša i duga?</li> <li>• Jesenski plodovi</li> <li>• izrada sokova od voća (limuna, naranči)</li> <li>• bundeva („od sjemenke do bundeve”)</li> <li>• svojstva leda</li> <li>• tradicijske pjesme "Oj Lopare" i "Loparski sokoli”</li> <li>• emocije</li> <li>• priče ekološke tematike (obilježavanje Mjeseca knjige)</li> <li>• zaštita planeta Zemlje</li> <li>• sadnja biljaka</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pčele i med</li> </ul>
PERLICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinosaur (vrste s obzirom na prehranu, građu i stanište, nastanak dinosaura)</li> <li>• vulkani</li> <li>• „Dom zdravlja”- zanimanje stomatolog, ginekolog (porod), oftamolog, rengenolog</li> <li>• istraživanje Pariza</li> <li>• projekt „Pomašimo po Hrvatskoj” - „To sam ja”, „Ja i moja obitelj”, „Moj vrtić”, „Moj grad”, „Moja država”</li> <li>• pjesmica „Obitelj prstić”</li> </ul>

## 4. 2. Projekti

Tijekom pedagoške godine 2020./2021. Dječji vrtić „Pahuljica” sudjelovao je u jednom projektu i jednoj nacionalnoj kampanji.

### 1. Projekt „Pomašimo po Hrvatskoj” dio je projekta „Say hello to the world”

Cilj projekta je kroz igru, superviziju mentora i program „Pet prstiju” učiti o različitim kulturama i tradicijama, predstaviti svoje okruženje i istražiti širi svijet. U sklopu projekta nastojalo se:

- razvijati nacionalnu i građansku svijest
- učiti o sigurnom korištenju računala
- učiti riječi na stranom jeziku
- otkrivati multikulturalne razlike
- prihvaćati različitost
- prevladavati stereotipe i predrasude
- poticati toleranciju

U projektu je sudjelovala jedna odgojno- obrazovna skupina, „Perlice”, s 23 djece (3-6 godina) te odgojiteljice (mentorice) Snježana Turković, Martina Kačanski i Ilarija Gazilj.

Cjelokupna komunikacija za vrijeme trajanja projekta odvijala se preko videopoziva kojima se pristupalo preko „My Hello” aplikacije.

Skupina „Perlice” surađivala je s vrtićem partnerom iz Gornje Radgone, Slovenije, te razmjenjivala projektne zadatke i iskustva. Ukupno je odrađeno pet tema, slikovito prikazane kao pet prstiju dlana: „To sam ja”, „Ja i moja obitelj”, „Ja i moj vrtić”, „Ja i moje mjesto/grad”, „Ja i moja država”.

- odgojiteljica Snježana Turković kontinuirano je pisala izvješća o uspješnosti provedenih aktivnosti za svaki „Prst” te objavljivala informacije putem aplikacije.
- svakodnevni interes i angažman u radu zaokruženi su prezentacijom i prikazom najuspješnijih aktivnosti djece.
- sudjelovanjem u projektu obnovljen je certifikat „Tolerantan vrtić”

### 2. Nacionalna kampanja „ Zasadi stablo, ne budi panj!”

U okviru nacionalne kampanje sadnje stabala u Hrvatskoj „Zasadi stablo, ne budi panj!” mjesec ožujak proglašen je mjesecom kolektivne sadnje. Kampanjom se nastoji potaknuti razvoj ekološke svijesti o klimatskim promjenama te stvoriti kolektivno zadovoljstvo zbog aktivnosti usmjerenih na očuvanje okoliša.

Dječji vrtić „Pahuljica” u suradnji s Komunalnim poduzećem Dundovo d.o.o, Lopar Vrutak d.o.o. i članovima Udruge maslinara „Orkula”, zasadio je pet sadnica stabala. U sadnji su sudjelovale skupine „Ježići”, „Krijesnice”, „Koralji”, „Gljivice i Zečići” i „Pčelice”.

### **3. Certifikat „Naš vrtić je siguran!”**

Certifikat je rezultat uspješne suradnje GDCK Rab i Vrtića te kontinuiranog rada i sudjelovanja u Erasmus+ projektu u suradnji s nacionalnim društvima Crvenog križa Austrije, Bugarske, Hrvatske, Sjeverne Makedonije i Srbije pod nazivom "Sigurnije škole i vrtići". U okviru projekta provodile su se razne aktivnosti iz područja prve pomoći i pripreme za izvanredne situacije.

Po završetku projekta održao se državni stručni skup za odgojitelje, učitelje i stručne suradnike u dječjim vrtićima i osnovnim školama: ODGOJ ZA HUMANOST OD MALIH NOGU - PROJEKT „SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI“, organiziran od strane Agencije za odgoj i obrazovanje i Hrvatskog Crvenog križa. Na skupu su sudjelovale pedagoginja Tea Staničić i odgojiteljica Zdenka Pećarina prezentacijom projektnih aktivnosti i tema provedenih u našem vrtiću. Skup je održan 27. i 28. siječnja 2021. putem Zoom platforme na kojoj je prisustvovalo više od 600 sudionika.

Vrtić nastavlja s osvješćivanjem i širenjem znanja o tome kako se suočiti s izazovima koje krizne situacije donose sa sobom.

### **4. 3. Posjete, suradnje s pojedincima i ustanovama u lokalnoj zajednici i nastupi kroz godinu**

Aktivnosti i suradnja s lokalnom zajednicom u pedagoškoj godini 2020./2021. bila je ograničena zbog epidemioloških mjera vezanih uz Covid- 19.

- 12. veljače područno odjeljenje Lopar u suradnji s TZ Lopar organiziralo je maškaranu povorku do parka Kapić, gdje su ih djelatnici TZ Lopar počastili grickalicama i sokovima
- u mjesecu ožujku Vrtić je surađivao s Komunalnim poduzećem Dundovo d.o.o, Lopar Vrutak d.o.o. i članovima Udruge maslinara „Orkula” te sadnjom stabala obilježio nacionalnu kampanju „Zasadi stablo, ne budi panj!”
- u ožujku je ostvarena suradnja skupine „Koralji” i djelatnika policijske postaje Rab s ciljem poučavanja o ponašanju pješaka i sigurnosti u prometu
- 4. lipnja održana je glazbena radionica za djecu u okviru programa „Ruksak (pun) kulture - umjetnost i kultura u vrtiću i školi”. Program zajednički provode Ministarstvo kulture i Ministarstvo znanosti i obrazovanja s ciljem približavanja umjetnosti i kulture djeci i mladima koji žive u sredinama s ograničenom dostupnosti kulturnim i

umjetničkim sadržajima. Radionicu je održala Mirn Snój u Područnom odjeljenju Lopar. Radionica se temeljila na glazbenoj metodi koja svojim sadržajima (pjesmice, brojalice, glazbene igre i dr.) uvodi djecu u svijet glazbe. Nakon radionice održano je predavanje za odgojiteljice „Glazbene vrednote u kontekstu razvoja i govora djece rane i predškolske dobi” u kojem je istaknuta važnost glazbenih sadržaja u jezično- govornom razvoju djece.

- U travnju je ljekarna „Kušen” donirala materijale (epruvete, zaštitne rukavice, pincete, drvene špatule, kapaljke,...) za istraživačke centre odgojnih skupina.
- Prilikom obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige, majke Adrijana Stojnšek i Željka Franelić za područno odjeljenje Lopar čitale su i dramatizirale priče ekološke tematike
- u svibnju je ostvarena suradnja s profesorom fizike Darkom Mužom. Muža je za odgojnu skupinu „Krijesnice” pripremio materijale (autić za konstruiranje na solarni pogon, video snimku s objašnjenjem što je sunčeva energija i kako funkcioniraju panel ploče) za *STEAM* aktivnosti.
- 24. lipnja odgojno- obrazovna skupina „Pčelice” posjetila je vrtni centar „Mirta” te proširila iskustva i znanja o biljci lavandi.

#### **4.4. Praćenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada**

Tijekom pedagoške godine praćena je kvaliteta odgojno-obrazovnog rada, najčešće od strane stručnog suradnika pedagoga, a povremeno i ostalih članova stručno-razvojne službe. Pozornost se posvećivala materijalnom okruženju sobe dnevnog boravka, komunikaciji odgojitelja s djecom, stupnju zadovoljavanja djetetovih potreba, vođenju obvezne i dodatne dokumentacije. Nakon svakog praćenja s odgojiteljima je učinjena refleksija o viđenom, istaknute su kvalitete u radu, kao i prijedlozi za unaprjeđenje prakse, a o svemu navedenome vođene su bilješke, najčešće u obliku bilješke u knjizi pedagoške dokumentacije skupine.

## 5. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

### 5. 1. Stručno usavršavanje van ustanove

Odgovornima i stručnim suradnicima tijekom ove pedagoške godine omogućeno je *online* stručno usavršavanje prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, kao i stručno usavršavanje u organizaciji drugih ustanova.

Datum	Naziv/tema stručnog usavršavanja	odgovornici i stručni suradnici koji su pohađali stručno usavršavanje	Mjesto održavanja	Organizator
25.9.2020.	Kazališna umjetnost/lutkarstvo	Marijana Ribarić, Mladenka Frankić, Snježana Turković	Na mreži, ZOOM	Hrvatski sabor kulture
10.10.2020.	Zakonski akti i aktualna praksa sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Tea Staničić	Na mreži, ZOOM	Hrvatsko pedagoško društvo
16.10.2020.	Predavanje povodom obilježavanja Međunarodnog dana svjesnosti o razvojnom jezičnom poremećaju: Psihoemocionalne i socijalne posljedice razvojnog jezičnog poremećaja u odrasloj i adolescentnoj dobi	Ana Sokolić	Na mreži, ZOOM	Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Hrvatsko logopedsko društvo
21.10.2020.	Korištenje aplikacije Kokolingo – digitalne logopedске vježbenice	Ana Sokolić	Na mreži, ZOOM	E-glas
22.10.2020.	Doedukacija za „Klub očeva”	Marijana Ribarić	Na mreži, ZOOM	Rastimo zajedno
22.10.2020.	Predavanje povodom obilježavanja Međunarodnog dana svjesnosti o mucanju: pustolovine riječi: otpornost i promjene	Ana Sokolić	Na mreži, ZOOM	Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Klinika za dječje bolesti Zagreb, Hrvatsko logopedsko društvo
listopad-studeni	Virtualna rana intervencija (tečaj)	Ana Sokolić	Na mreži, <a href="https://edukacija.ranaintervencija.com/">https:// edukacija.rana intervencija.co m/</a>	Međimurska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu

studeni	Edukacija o potpomognutoj komunikaciji (7 modula: Rana intervencija u djetinjstvu, Osnove o potpomognutoj komunikaciji, Procjena i planiranje, Raspon asistivnih tehnologija za potpomognutu komunikaciju, Podudaranje značajki, Rad s komunikacijskih partnerima, Nove tehnologije)	Ana Sokolić	Na mreži, <a href="https://training.globalsymbols.com/">https://training.globalsymbols.com/</a>	Global Symbols, UNICEF
prosinac	Komunikacija za svako dijete – primjena tehnologije 21. stoljeća za promociju komunikacije, obrazovanja i socijalnog uključivanja djece rane dobi s teškoćama u razvoju	Ana Sokolić	Na mreži, <a href="https://training.globalsymbols.com/">https://training.globalsymbols.com/</a>	UNICEF, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Fakultet elektrotehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu
8.1.2021.	Stručno- metodička priprema za uvođenje u odgojno- obrazovni rad: Jezično- komunikacijska i informacijsko komunikacijska kompetencija	Tea Staničić, Eni Kaštelan	Na mreži, MS Teams	AZOO, voditelj: Darija Drviš
11.1.2021.- 14.1.2021.	6. Međunarodna konferencija Emocionalna inteligencija	Tea Staničić, Snježana Turković	Na mreži, ZOOM	FINI Zavod Radeče
14.1.2021.	Stručno- metodička priprema za polaganje stručnog ispita	Tea Staničić	Na mreži, ZOOM	AZOO, voditelj: Mirela Skelac
25.- 27.1.2021.	Online elicitation of narrative texts: Summarizing experience and making plans	Ana Sokolić	Na mreži, ZOOM	MAIN team at ZAS - Leibniz-Centre General Linguistics
26.1.2021.	Communication for all: Cboard - Free and Open Source Augmentative and Alternative Communication (AAC) Technology Confirmation	Ana Sokolić	Na mreži, ZOOM	WSIS Team
27.1.- 28.1.2021.	Državni stručni skup „Odgoj za humanost od malih nogu” i „Sigurnije škole i vrtići”- razvoj online platforme i završna konferencija projekta	Tea Staničić, Zdenka Pećarina	Na mreži, ZOOM	Hrvatski Crveni križ, AZOO
Tijekom ožujka 2021.	Edukativni program „Pomozi Da”- zdravstvena pismenost u području mentalnog zdravlja djece i mladih	Tea Staničić	Na mreži	HZJZ, AZOO, Ministarstvo zdravlja

3.3.2021.	Telepraksa i digitalne tehnologije	Ana Sokolić	Na mreži, ZOOM	Studij Logopedija i Logopedski centar Sveučilišta u Rijeci
5.3.2021.	Telepraksa i digitalne tehnologije	Ana Sokolić	Na mreži, ZOOM	Hrvatsko logopedsko društvo
15.4.2021.	Multilingual Assessment Instrument for Narratives	Ana Sokolić	Na mreži, ZOOM	MAIN team at ZAS - Leibniz-Centre General Linguistics
15.3.- 16.3.2021.	Državni stručni skup za stručne suradnike pedagoge: Stručno usavršavanje i profesionalna podrška	Tea Staničić	Na mreži, ZOOM	AZOO, voditelj: Mirjana Kazija
18.4.2021.	Znanstveno-stručni simpozij povodom Svjetskog dana glasa	Ana Sokolić	Na mreži, Vimeo	Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Klinički bolnički centar Rijeka, Sveučilište u Rijeci
24.3.- 25.3.2021.	Uloga pedagoga u procesu vrednovanja u ustanovama za rani i predškolski odgoj i obrazovanje	Tea Staničić	Na mreži, ZOOM	AZOO, voditelj: Sanja Jelovičić, Andreja Silić, Inga Seme Stojnović
28.4.- 29.4.2021.	Dvodnevni stručni skup za odgojitelje predškolske djece: Priča, legenda, slikovnica- prva dječja knjiga”	Snježana Turković	Na mreži, ZOOM	AZOO
13.5.2021.	Pedagoška dokumentacija u praksi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Tea Staničić, Snježana Turković, Jelena Pičuljan, Eni Kaštelan, Petra Beg, Tamara Malunac	Na mreži, ZOOM	OMEP Hrvatska
27.5.- 29.5.2021.	Međunarodna znanstveno-stručna konferencija Montessori pedagogije: Procesi usklađivanja i održivi razvoj iz perspektive pedagogije Marie Montessori	Tea Staničić, Anita Sović Padovan	Hotel „Park”, Split	Hrvatska udruga Montessori pedagogije i suradnici
27.5.- 28.5.	Dvodnevni stručni skup:	Eni Kaštelan	Na mreži,	AZOO



2021.	Posvojeno dijete u vrtićkom i školskom okuženju		ZOOM	
28.5.2021.	Predavanje povodom obilježavanja Međunarodnog dana jednostavnog jezika	Ana Sokolić	Na mreži, Teams	Odsjek za logopediju Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
31.5.2021.	ŽSV pedagoga srednjih škola PGŽ: Kako upravljati stresom, percepcija važnosti uloge nastavnika	Tea Staničić	Na mreži, Teams	Županijsko stručno vijeće pedagoga PGŽ voditelj: Zoran Antunović
31.5.- 1.6.2021.	PR mini akademija	Sanja Grozdanić	Tuhelj	
4.6.2021.	Poticanje glazbenog stvaralaštva kod djece predškolske dobi-glazbene vrednote u kontekstu razvoja govora	Tea Staničić, Sanja Grozdanić, Sara Markovinović, Jelena Pičuljan, Sanja Ilijić, Barbara Matahlija, Kristina Holjar, Ines Petrinić, Ana Sokolić, Ana Žigo	DV „Pahuljica”, Rab	Mirna Snøj
8.6.2021.	Okruženje kao prediktor kvalitete ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Tea Staničić, Snježana Turković, Eni Kaštelan, Mladenka Frankić, Jelena Pičuljan, Kristina Holjar, Ilarija Gazilj, Ivana Blagdan, Andrea Antešić, Petra Beg, Barbara Matahlija,	Na mreži, Teams	OMEP Hrvatska
8.6.2021.	Webinar Sekcije predškolskih logopeda HLD-a	Ana Sokolić	Na mreži, Teams	Sekcija predškolskih logopeda HLD-a
10.6.- 11.6.2021.	Dani predškolskog odgoja „Zajedno rastemo”, Suradnički odnosi u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju	Snježana Turković	Na mreži, ZOOM	AZOO

14.7.2021.	Prescribing humor and Creativity in the Speech Therapy workplace	Ana Sokolić	Na mreži, ZOOM	European Speech and Language Therapy Association
------------	--	-------------	-------------------	--

## 5. 2. Stručno usavršavanje unutar ustanove

Red. br.	OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	TEME	NOSITELJI	BROJ SATI	VRIJEME ODRŽAVANJA
<b>OBVEZNE TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b>					
1.	ODGOJITELJSKA VIJEĆA	-Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za ped. god. 2020./2021., -Donošenje Kurikuluma DV "Pahuljica" za 2020./2021., događanja u listopadu, razno  - Donošenje Plana i programa stažiranja za pripravnicu Eni Kaštelan  - Donošenje Izvješća o radu za pedagošku godinu 2020./2021.	odgojiteljsko vijeće i ravnatelj	(3x2) 6	29.9.2020.  21.12.2020.  24.8.2021.
2.	ZAJEDNICA UČENJA	Četvrti standard- praćenje, procjenjivanje i planiranje	Snježana Turković, Barbara Matahlija	(6x1,5) 9	27.10.2020. 30.11.2020. 20.1.2021. 16.3.2021. 19.5.2021. 2.6.2021.
3.	ZDRAVSTVENA EDUKACIJA		NZZJZ		Nije realizirano (Covid-19)
<b>UKUPNO: 15 sati</b>					

### 5. 3. Profesionalna postignuća odgojitelja

IME I PREZIME	POSTIGNUĆA
1. Barbara Matahlija	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voditeljica „Zajednice učenja“ zajedno s kolegicom Snježanom Turković</li> </ul>
2. Snježana Turković	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voditeljica "Zajednice učenja" zajedno s kolegicom Barbarom Matahlija</li> <li>• Ostvareno priznanje (za mentoricu) za sudjelovanje u cjelogodišnjem međunarodnom projektu „Pozdrav svijetu”/ „Say hello to the World”</li> <li>• izložila prezentaciju „Slikovnica kao poticaj sukonstrukcije scenskog izraza djece” na državnom stručnom skupu za odgojitelje predškolske djece „Priče, legende, slikovnice, prve dječje knjige” (28.4.-29.4.2021.)</li> <li>• održala prezentaciju „Od televizijske reklame do projekta” na Danima predškolskog odgoja „Zajedno rastemo”, 10.6. i 11.6 2021.</li> <li>• objavljen rad „Od televizijske reklame do projekta” u Zborniku „Zajedno rastemo- Suradnički odnosi u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju”; Čakovec. 2021.</li> </ul>
5. Zdenka Pečarina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Održala prezentaciju projektnih aktivnosti na državnom stručnom skupu za odgojitelje, učitelje i stručne suradnike u dječjim vrtićima i osnovnim školama: ODGOJ ZA HUMANOST OD MALIH NOGU - PROJEKT „SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI“ zajedno s Teom Staničić</li> </ul>
6. Tea Staničić	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ostvareno priznanje za sudjelovanje u cjelogodišnjem međunarodnom projektu „Pozdrav svijetu”/ „Say hello to the World”</li> <li>• Održala prezentaciju projektnih aktivnosti na državnom stručnom skupu za odgojitelje, učitelje i stručne suradnike u dječjim vrtićima i osnovnim školama: ODGOJ ZA HUMANOST OD MALIH NOGU - PROJEKT „SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI“ zajedno s odgojiteljicom Zdenkom Pečarinom</li> <li>• održala predavanje za studente peddiplomskog studija pedagogije na Filozofskom fakultetu u Rijeci na temu prvog radnog iskustva u struci te s osvrtom na stečena znanja i kompetencije tijekom studija</li> </ul>
7. Martina Kačanski	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ostvareno priznanje (za mentoricu) za sudjelovanje u cjelogodišnjem međunarodnom projektu „Pozdrav svijetu”/ „Say hello to the World”</li> </ul>
8. Ilarija Gazilj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ostvareno priznanje za sudjelovanje u cjelogodišnjem međunarodnom projektu „Pozdrav svijetu”/ „Say hello to the World”</li> </ul>

#### 5. 4. Izvješće o radu odgojiteljskog vijeća

odgojiteljsko vijeće je tijekom pedagoške 2020./2021. godine odradilo 2 sjednice. Svi članovi vijeća redovito su prisustvovali sjednicama, aktivno sudjelovali u raspravama te svojim idejama pomogli kvalitetnijem radu Ustanove.

	TEME	VRIJEME ODRŽAVANJA	TRAJANJE
1.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za ped. god. 2020./2021., donošenje Kurikuluma DV "Pahuljica" za 2019./2020., događanja u listopadu, razno	24. rujna 2020.	2 sata
2.	Donošenje Plana i programa stažiranja za pripravnicu Eni Kaštelan	21.12.2020.	2 sata
3.	Donošenje Izvješća o radu za pedagošku 2020/2021. godinu	24. kolovoza 2021.	2 sata

#### 5. 5. Izvješće o radnim dogovorima

Ove pedagoške godine održano je 4 radna dogovora na kojima su odgojitelji i stručni suradnici dogovarali aktivnosti na nivou Ustanove, raspravljali o aktualnoj problematici te izmjenjivali iskustva.

	TEME	VRIJEME ODRŽAVANJA	TRAJANJE
1.	Dogovor o događanjima u studenom i prosincu (sv. Nikola, Božić, organizacija rada tijekom blagdana))	10. studenog 2020.	2 sata
2.	Mjesečne i tjedne aktivnosti za siječanj i veljaču, organizacija dežurstva na glavnom ulazu	13. siječanj 2021.	2 sata
3.	Mjesečne i tjedne aktivnosti za ožujak i travanj	11. ožujka 2021.	2 sata

4.	Organizacija rada za pedagošku 2021/2022. raspored korištenja godišnjih odmora te dvorane i dvorišta	17. lipanj 2021.	2 sata
----	---	------------------	--------

## **6. SURADNJA S RODITELJIMA**

Tijekom pedagoške godine 2020./2021. radi epidemioloških mjera vezanih uz Covid-19 Vrtić nije bio u mogućnosti organizirati neposredne grupne susrete s roditeljima, stoga se roditeljski sastanci, predavanja, radionice, izleti i volontiranja roditelja nisu održavala. Suradnja s roditeljima odvijala se putem individualnih razgovora i komunikacijom u *Viber* grupi skupina. Također, roditelji su se uključivali u rad odgojno-obrazovnih skupina donošenjem pedagoški neoblikovanog materijala, donacijama i sl.

### **Individualni razgovori za roditelje**

Tijekom čitave godine roditeljima su bili ponuđeni individualni razgovori tijekom kojih su roditelji putem fotografija, video zapisa, lista praćenja, anegdotskih bilješki i transkripata bili upoznati s rastom i razvojem svojeg djeteta. Na individualnim razgovorima roditelji su dobili uvid u individualnu mapu djeteta.

### **Savjetovalište za roditelje**

Stručni suradnik pedagog bio je na raspolaganju roditeljima za savjetodavni rad svakim radnim danom u jutarnjim satima, a stručni suradnici logoped i zdravstveni voditelj s roditeljima su obavljali savjetovanje po dogovoru.

### **Inicijalni razgovori**

Nakon provedenih upisa sa svim novoupisanim roditeljima provedeni su inicijalni razgovori koje su na temelju prethodno pripremljenog obrasca proveli pedagog, logoped i zdravstveni voditelj. Prilikom razgovora roditelji su dobili sve potrebne informacije oko polaznja predškolske ustanove.

### **Internetska stranica ustanove i oglasna ploča Vrtića**

Sve važne obavijesti redovito su se stavljale na oglasnu ploču Vrtića i internetsku stranicu Vrtića ([www.dvp.hr](http://www.dvp.hr)), kao i prikaz događanja i aktivnosti u vrtiću, u svrhu bržeg i boljeg komuniciranja s roditeljima. Svaka odgojno-obrazovna skupina tijekom pedagoške godine pisala je mjesečno izvješće o aktivnosti u skupini. Za roditelje je stručni suradnik pedagog pripremao informacije i obavijesti o događanjima u Vrtiću te pripremao stručne članke i *online* letke.

### **Newsletter**

Važne informacije i obavijesti roditelji su mogli primiti i putem Newslettera za koji je bilo potrebno prijaviti se putem web stranice Vrtića.

### **Komunikacija putem Viber aplikacije i društvenih mreža**

Većina odgojitelja kreirala je grupu za roditelje djece koja pohađaju njihovu skupinu putem Viber aplikacije ili Facebook Messengera, koja im je služila za prijenos tekućih obavijesti i informacija te je služila kao nadopuna svakodnevnoj komunikaciji s roditeljima.

## 7. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće Dječjeg Vrtića "Pahuljica", u pedagoškoj 2020./2021. godini održalo je 13 sjednica. Radilo je sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutu Dječjeg Vrtića „Pahuljica, te Poslovniku o radu Upravnog vijeća. Svi članovi Upravnog vijeća uglavnom su se redovito odazivali na sjednice te aktivno sudjelovali.

DATUM ODRŽANE SJEDNICE	TEME
<ul style="list-style-type: none"><li>• 22. rujna 2020.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rješavanje molbi po natječaju</li><li>• Donošenje izmjena Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 30. rujna 2020.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Godišnji plan i program za pedagošku 2019./2020. godinu</li><li>• Kurikulum Dječjeg vrtića „Pahuljica“ za pedagošku 2019./2020. godinu Prijedlog Financijskog plana za 2020. Godinu</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 13. studenog 2020</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Financijski plan za 2021.</li><li>• Donošenje izmjena Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada po dobivenoj prethodnoj suglasnosti</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 27. studenog 2020.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Donošenje teksta natječaja za zapošljavanje</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 21. prosinca 2020.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rješavanje molbi po natječaju</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 22. siječnja 2021.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Donošenje teksta natječaja za zapošljavanje</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 12. veljače 2021.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rješavanje molbi po natječaju</li><li>• Financijsko izvješće za 2020. godinu</li><li>• Donošenje teksta natječaja za zapošljavanje</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 3. ožujka 2021.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rješavanje molbi po natječaju</li><li>• Donošenje Pravilnika o radu</li><li>• Donošenje Odluke o programima i normativima za upis djece u Dječji vrtić „Pahuljica“ za pedagošku 2021./2022. godinu</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 13. svibnja 2021.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Donošenje Prijedloga Liste reda prvenstva za upis djece u pedagošku 2021./2022. godinu</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>• 25.svibnja 2021.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utvrđivanje Liste reda prvenstva za upis djece u pedagošku 2021./2022. godinu</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 8. srpnja 2021.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Donošenje teksta natječaja za zapošljavanje</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 2. kolovoza 2021.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rješavanje molbi po natječaju</li><li>• Polugodišnje financijsko izvješće</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 30. kolovoza 2021.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izvješće o radu za pedagošku 2020/2021.</li></ul>

## 8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Tijekom pedagoške godine 2020./2021. Dječji vrtić "Pahuljica" ostvario je suradnju sa sljedećim društvenim čimbenicima:

ČIMBENIK SURADNJE	SADRŽAJ RADA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Županijski ured za prosvjetu, kulturu, informiranje, sport i tehničku kulturu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja oko organizacije i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministarstvo znanosti i obrazovanja</li> <li>• Agencija za odgoj i obrazovanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja oko organizacije i provođenja stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika</li> <li>• stručna podrška u realizaciji različitih programa i projekata te unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grad Rab</li> <li>• Općina Lopar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja oko organizacije i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centar za socijalnu skrb</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja u svezi pomoći djeci iz obitelji s rizičnim čimbenicima i djeci s teškoćama u razvoju</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastavni zavod za javno zdravstvo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajednički rad na unaprjeđivanju kvalitetne prehrane i zdravstvene zaštite</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osnovna škola Ivana Rabljanina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja sa stručnim timom škole oko prijelaza predškolaca u prvi razred</li> <li>• suradnja odgojno-obrazovnih skupina s područnim školama</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pučko otvoreno učilište Rab</li> <li>• Gradska knjižnica Rab</li> <li>• Centar za kulturu Lopar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada posjetom knjižnici, posudbom knjiga te priređivanje izložbe dječjih radova</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapski list</li> <li>• Novi list</li> <li>• Radio Rab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• objavljivanje vijesti i članaka u svrhu promocije djelatnosti</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TZG Raba, TZ Lopar</li> <li>• Vrelo d.o.o.</li> <li>• Dundovo</li> <li>• DVD Rab</li> <li>• DVD Lopar</li> <li>• Vratak Lopar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posjeti, planiranje zajedničkih aktivnosti u svrhu obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada (Zasadi drvo, ne budi panj)</li> <li>• donacije i pomoći</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Policijska postaja Rab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija obilježavanja Dana sv. Mihovila, edukacija djece o prometnim pravilima,</li> <li>• posjet policijskih djelatnika područnom odjeljenju Draga</li> <li>• donacija materijala</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dječji vrtići Primorsko-goranske, Istarske i Ličko-senjske županije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razmjena iskustava i posjeti</li> <li>• suradnja sa stručnim suradnicima</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savjetovalište za obitelj, djecu i mladež</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja oko djece s posebnim potrebama, a čije obitelji koriste usluge Savjetovališta</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pekara Lopar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija posjeta odgojno-obrazovnih skupina</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedijatar dr. Šime Paparić</li> <li>• Dr. Daniela Glažar Ivče</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja oko brige o zdravlju djece predškolske dobi</li> <li>• suradnja oko pravovremenog upućivanja djece na specijalističke preglede</li> <li>• suradnja oko djece školskih obveznika</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Župni ured Rab</li> <li>• Župni uredi Banjol, Supetarska Draga i Lopar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja odgojno-obrazovnih skupina u kojima se provodi program obogaćen programom katoličkog vjerskog odgoja</li> <li>• blagoslov vrtića</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gradsko društvo Crvenog križa Rab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajedničko sudjelovanje i provedba projekta "Sigurnije škole i vrtići"</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fini zavod Radeče</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja na projektu "Pomašimo po Hrvatskoj"</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Filozofski fakultet u Rijeci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja oko organizacije predavanja za studente</li> </ul>

## 9. IZVJEŠĆE O RADU PROGRAMA PREDŠKOLE

Program predškole ove je godine realiziran u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini. Pohađalo ga je ukupno 20-ero djece, a s radom smo započeli u listopadu 2020. godine te završili u travnju 2021. godine.

Odrađena je potrebna satnica predviđenu *Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole*, koja iznosi minimalno 250 sati. Programom su bila obuhvaćena djeca koja nisu bila polaznici organiziranoga predškolskog odgoja tj. redovitog programa dječjeg Vrtića. Završetak programa predškole obilježen je podjelom diploma djeci za uspješno svladavanje predškolskih vještina, iako roditelji djece nisu imale prilike sudjelovati radi epidemioloških mjera Covid-19.

Poznavajući karakteristike djece predškolske dobi, ali istodobno poštujući njihove različitosti i uvažavajući svakog ponaosob, u okviru programa predškole i sveopće pripreme za školu poticao se:

- tjelesni razvoj – poticao se različitim tjelesnim aktivnostima, vježbama, pokretnim igrama na otvorenom ili u sportskoj dvorani, šetnjama i igrom na vanjskom prostoru
- psihomotorni razvoj – poticalo se razvijanje grafomotorike (vježbanje finih pokreta ruku, pravilnog držanja olovke i sl.), razvijanje predčitalačkih vještina (glasovna analiza i sinteza, početni i završni glas u riječi, prepoznavanje simbola za slova i brojke) te razumijevanje prostornih odnosa i orijentacije u prostoru;
- intelektualni razvoj (govor, pamćenje, percepcija, mišljenje i zaključivanje);
- socio-emocionalni razvoj (sposobnost kontroliranja emocija, tolerancija na frustraciju, sposobnost za odgađanje zadovoljstva kako bi se postigao cilj, sposobnost za suradnju s drugima (dogovor, kompromis), sposobnost rješavanja konflikata na socijalno prihvatljiv način, prihvaćanje društvenih normi)
- samostalnost, kulturno-higijenske i radne navike (odijevanje, oblačenje, obavljanje fizioloških potreba i sl.)

### **Suradnja s roditeljima odvijala se putem:**

- individualnih sastanaka (u svrhu rješavanje odgojne i razvojne problematike)
- savjetodavnih razgovora sa stručnim suradnicima (pedagog/logoped)
- svakodnevne komunikacije putem *viber grupe* ( u svrhu davanja obavijesti).

Rad predškole i njihove aktivnosti također su pratili stručni suradnici logoped i pedagog. Stručni suradnik pedagog pratio je odgojno- obrazovni rad i surađivao s odgojiteljicom u svrhu unaprjeđenja odgojno- obrazovnog rada te praćenja razvojne problematike i učenja djece. Suradnja sa stručnim suradnikom pedagogom služila je kao podrška za rad sa svakim pojedinim djetetom te smjernica za individualne sastanke s roditeljima. Stručni suradnik logoped proveo je na početku programa predškole procjenu predvještina čitanja i pisanja sa svom djecom polaznicima programa. Roditelje djece sa slabije razvijenim predvještinama čitanja i pisanja pozvao je na razgovor, a s djecom je odrađivao vježbe, nakon kojih bi roditeljima dao upute i usmjerio ih na daljnji rad kod kuće. Odgojiteljica je tijekom provođenja programa predškole surađivala s odgojiteljima i ostalim zaposlenicima Vrtića, sudjelovala je u sjednicama odgojiteljskih vijeća kao i na stručnim usavršavanjima.

O radu programa predškole redovito se vodila pedagoška dokumentacija kao i evidencija dolazaka djece.

Odgojiteljica Petra Beg

## 10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
<p><b>Programiranje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izrađen plan i program rada Dječjeg vrtića</li> <li>• izrađen plan rada ravnatelja</li> <li>• planirane sjednice odgojiteljskih vijeća</li> <li>• u suradnji s odgojiteljskim vijećem planirano stručno usavršavanje u ustanovi i izvan nje</li> <li>• rađeno na uvođenju odgojitelja pripravnika te izrađen plan i program stažiranja</li> <li>• u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća planirane sjednice</li> </ul>	<p>rujan 2020 rujan 2020. rujan 2020. rujan 2020.</p> <p>tijekom pedagoške godine</p> <p>rujan 2020</p>
<p><b>Poslovi organiziranja rada Vrtića</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziran rad u novoj pedagoškoj godini</li> <li>• organizirana svečana obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih datuma</li> <li>• organiziran rad u vrijeme pandemije virusa COVID-19</li> <li>• omogućavanje provođenja mjera zaštite i prevencije zaraze</li> </ul>	<p>rujan 2020.</p> <p>tijekom pedagoške godine</p>
<p><b>Praćenje i valorizacija plana i programa Vrtića</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ praćeno ostvarivanje plana i programa te postavljenih ciljeva</li> <li>➤ praćeno ostvarenje suradnje s roditeljima i drugim vanjskim čimbenicima</li> <li>➤ praćeno izostajanje djece - razlog izostanka</li> </ul>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p><b>Administrativno-upravni poslovi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sklopljeni ugovori s korisnicima usluga</li> <li>• sklapani Ugovori o radu</li> <li>• vođenje kadrovske evidencije</li> <li>• izrađen plan korištenja godišnjih odmora</li> <li>• izdavana rješenja o ostalim primanjima ili pravima iz radnog odnosa (slobodni dani, stimulacije...)</li> <li>• praćene primjene zakona - provedbenih propisa, pravilnika i napatuka Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Ministarstva zdravstva, Ureda državne uprave i Grada Raba</li> <li>• vođene evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika</li> </ul>	<p>rujan 2020. i tijekom pedagoške godine</p> <p>svibanj 2021.</p> <p>tijekom pedagoške godine</p>

<p><b>Financijsko-računovodstveni poslovi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izrađen Financijski plan Vrtića za 2020. godinu.</li> <li>• izrađen završni, kvartalni i šestomjesečni izvještaj o financijskom poslovanju</li> <li>• određivanje prioriteta isplata</li> <li>• ispunjen upitnik i predana izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2019. godinu, kao i izvješće o otklonjenim nedostacima</li> </ul>	<p>listopad 2020.</p> <p>tijekom pedagoške godine</p> <p>veljača 2021.</p>
<p><b>Suradnja s važnim ustanovama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta</li> <li>○ s Uredom državne uprave PGŽ</li> <li>○ s Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>○ s Gradom Rabom</li> <li>○ s Općinom Lopar</li> <li>○ suradnja s Osnovnom školom Ivana Rabljanina</li> <li>○ suradnja sa Srednjom školom Markantuna de Dominisa</li> <li>○ suradnja s Udrugom ravnatelja dječjih Vrtića Primorsko-goranske i Ličko-senjske županije</li> <li>○ suradnja sa župnikom Župe Rab i Lopar</li> <li>○ s Domom zdravlja, epidemiološkom službom</li> <li>○ suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo</li> </ul>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p><b>Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ stručna usavršavanja organizirana u ustanovi</li> <li>○ Mini PR akademija Tuhelj</li> </ul>	<p>tijekom pedagoške godine</p> <p>31. svibnja.-1. lipnja 2021</p>

## 11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Posao stručnog suradnika pedagoga obavljan je prema godišnjem planu i programu koji proizlazi iz *Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece* (1991) te *Nacionalnog okvirnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* (2014), a realizirao se u neposrednoj interakciji s djecom, roditeljima i odgojiteljima, u poslovima na razini stručnog tima i u ostalim poslovima na razini ustanove.

### Rad s djecom

Bitan zadatak stručnog suradnika pedagoga jest praćenje psihofizičkog razvoja djeteta kao i poticanje njegova cjelovitog razvoja usmjeravajući se na dijete i uvažavajući njegove individualne potrebe, a u svrhu doprinošenja kvaliteti njegova odrastanja. Sukladno navedenom, tijekom pedagoške godine pedagog je u suradnji sa stručnim suradnikom logopedom i zdravstvenom voditeljicom provodio inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece i procjenjivao individualne razvojne potrebe djeteta. Boravio je u odgojno-obrazovnim skupinama i ostvarivao kontakt s djecom kako bi stekao uvid u njihove potrebe, način razmišljanja, osjećaje i ponašanje u grupi (grupna dinamika). Početkom pedagoške godine pedagog je pratio uspješnost prilagodbe novoupisane djece na vrtić kao i odgojno-obrazovni program u pogledu zadovoljavanja potreba djece.

Nadalje, s djecom čiji su roditelji tražili prijevremeni upis u školu učinio je procjenu usvojenosti predškolskih vještina te je izradio mišljenja s preporukama za daljnji rad.

Na zahtjev roditelja ili odgojitelja, pedagog je obavljao razgovor s djecom i uvrstio ih u praćenje te vodio evidenciju i dosjee o djeci koja iskazuju posebne potrebe. Pedagog je u suradnji s članovima stručnog tima sudjelovao u izradi Osobnih kurikulumu za djecu s teškoćama u razvoju. Također, sudjelovao je u pisanju stručnih mišljenja o djeci s posebnim potrebama.

U konačnici, pedagog je pratio upise i ispise djece (održavanje brojnog stanja po skupinama) te je o istome, jednom mjesečno, obavještavao ravnatelja i računovodstvo Osnivača.

### Suradnja s roditeljima

Jedan od ciljeva suradnje s roditeljima jest usklađivanje obiteljskog i vrtićkog djelovanja na djetetov razvoj i napredovanje te pružanje podrške roditeljima u razvoju roditeljskih kompetencija, savjetovanje o odgojnim postupcima i postojećim problemima.

Tijekom pedagoške godine pedagog je provodio individualni savjetodavni rad s roditeljima djece ovisno o problemima i interesima roditelja te procjeni stručnih suradnika i/ili odgojitelja. U



individualnom savjetodavnom radu pomagalo se roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta, prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina (savjetovanje o odgojnim postupcima), a u određenim slučajevima roditelji su upućeni na suradnju sa stručnjacima izvan ustanove te im je dana uputa za rad s djetetom u obitelji. Pedagog je sudjelovao i na sastancima/razgovorima stručnog tima, odgojitelja i roditelja djece s teškoćama. Stručni suradnik pedagog svakodnevno je bio na raspolaganju roditeljima u jutarnjem terminu.

U svrhu inicijalnih razgovora pedagog je pripremio i tiskani materijal o vrtiću i procesu prilagodbe. Tijekom pedagoške godine, pedagog je pripremao edukativne materijale za roditelje (stručne članke i letke) s odgojnom tematikom (npr. *Razvoj socijalnih vještina, Razvoj motorike...*).

U svrhu informiranja roditelja, pedagog je aktivnosti iz skupina i obavijesti vezane uz rad Ustanove objavljivao na web stranici Vrtića.

### **Suradnja s odgojiteljima**

Tijekom protekle pedagoške godine, pedagog je surađivao s odgojiteljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta te je bio dostupan odgojiteljima za konzultacije o djeci, ali i drugoj problematici. Pedagog je vršio uvid u odgojno-obrazovni rad odgojitelja i pratio je uvažavanje prava djeteta te je informirao odgojitelje o specifičnim potrebama i razvojnim mogućnostima djece. Ostvarivao je uvid u neposredni rad odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini razgovarajući pritom s odgojiteljima o trenutnim interesima djece, planiranju daljnjeg rada na temelju dječjih interesa, mijenjanju i bogaćenju okruženja u kojem djeca borave. Također, pratio je ostvarivanje Programa predškole te sudjelovao u istome.

Uz članove stručnog Povjerenstva za stažiranje pripravnika, pedagog je pratio rad odgojitelja pripravnika tijekom stažiranja, savjetovao ih prilikom pripreme aktivnosti te je sudjelovao u osvrtima na provedene ogledne aktivnosti. Također je sudjelovao u organizaciji studentske prakse.

Stručni suradnik pedagog bio je zadužen za praćenje Kataloga stručnih skupova pri AZOO te za pravovremeno prijavljivanje odgojitelja putem web aplikacije ettaedu. Stručno usavršavanje odgojitelja ove su pedagoške godine bila ograničena zbog pandemije Covid-19, te su se održavala putem *online* aplikacija.

Pedagog je pomagao odgojiteljima u pripremi materijala za rad te je tijekom pedagoške godine surađivao s odgojiteljima u prenošenju obavijesti i informacija. Bio je dostupan odgojiteljima za individualne razgovore s roditeljima po potrebi. Konzultirao se s odgojiteljima o pojedinoj djeci, odgojno-obrazovnom radu i drugoj problematici koja se tiče rada u Ustanovi (ispitivanje stavova, uvjerenja, prijedloga odgojitelja u vezi djece i struke općenito).

Pedagog je s odgojiteljima dogovarao postupni prijelaz djece iz jasličkih u vrtićke skupine.

Kroz timski rad s odgojiteljima sudjelovao je u organizaciji aktivnosti, manifestacija, projekata tijekom godine (doček Sv. Nikole, projekt „Siguran vrtić”, nacionalna kampanja „Zasadi stablo, ne budi panj!”, projekt „Say hello to the world”).

Za vrijeme pripravničkog staža pripravnik pedagog provodio je akcijsko istraživanje u dvije odgojno- obrazovne skupine („Krijesnice” i „Pužići”) na temu unaprijeđenja prostorno- materijalnog okruženja istraživačkog centra, održao predavanje, radionicu i zajedničke refleksije odgojitelja. Po završetku istraživanja izradio je stručni rad te pripremio prezentaciju procesa istraživanja i ostvarenih rezultata.

### **Poslovi na razini stručnog tima i ustanove**

Kao član stručnog tima Vrtića, pedagog je svakodnevno surađivao s logopedom i zdravstvenim voditeljem oko planiranja svakodnevnih aktivnosti. Tijekom pedagoške godine pedagog je prisustvovao sastancima stručnog tima na kojima se razgovaralo o djeci s posebnim potrebama i na kojima se donosio plan za daljnji rad (individualni rad s djecom, retestiranja, specijalistički pregledi) te su se delegirala zaduženja unutar članova stručnog tima. Na sastancima se razmatrala i odgojno-obrazovna problematika i predlagala su se adekvatna rješenja i pristupi. Tijekom godine, u suradnji sa stručnim timom, pedagog je donosio mišljenje o žalbama i zamolbama upućenima od strane roditelja Upravnom vijeću DV "Pahuljica".

Pedagog je surađivao s ravnateljicom oko planiranja aktivnosti i projekata, vođenja dokumentacije te je svakog tjedna prisustvovao sastanku ravnateljice i stručnog tima u kojem je dao osvrt na obveze i zadatke u narednom tjednu te se dogovarao o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini Vrtića. Zajedno s ravnateljem pedagog je pripremao sjednice odgojiteljskog vijeća, radne dogovore te brinuo o nabavci materijala potrebnih za provođenje aktivnosti. Vodio je zapisnike s odgojiteljskih vijeća i radnih dogovora.

**Stručna tijela:** Stručni suradnik pedagog je u protekloj pedagoškoj godini bio član *Povjerenstva za stažiranje pripravnika* te član *Povjerenstva za provjeru radnikovih sposobnosti*.

### **Pedagoška dokumentacija**

Pedagog je tijekom protekle pedagoške godine vodio pedagošku dokumentaciju (mišljenja o djeci, rezultate testiranja, službene zabilješke o razgovorima s roditeljima), individualne dosjee o djeci s posebnim potrebama. Tijekom godine brinuo je o vođenju obvezne pedagoške dokumentacije u predškolskoj ustanovi (matična knjiga djece, imenik djece, knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine). Bio je zadužen za redovito i pravovremeno ažuriranje podataka u e-matici, kao i obradu statističkih podataka koje je slao prema Ministarstvu znanosti i obrazovanja te Hrvatskom zavodu za statistiku.

Pedagog je ažurirao i održavao vrtićku web stranicu. Također je vodio vrtićku knjižnicu za djecu i odgojitelje te obavljao ostale poslove po nalogu ravnatelja i zaduženju na razini ustanove.

Stručni suradnik pedagog izradio je Plan i program rada pedagog za pedagošku godinu 2020./2021. te je sudjelovao u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića za 2020./2021. godinu, kao i Kurikuluma Vrtića. Sudjelovao je u izradi Izvješća o radu za ped. god. 2020./2021.

### **Suradnja s vanjskim ustanovama/društvo**

Cilj suradnje s društvenim čimbenicima bio je otvaranje prema društvenoj zajednici i promicanje predškolskog odgoja kao i obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada.

Suradnje je ostvarena s:

- Rapski list i Rab Danas – najava i prezentacija događanja i aktivnosti u Dječjem vrtiću «Pahuljica»
- Osnovna škola Ivana Rabljanina – suradnja sa stručnim suradnikom pedagogom vezana uz prijelaz predškolaca u prvi razred
- Centar za socijalnu skrb Crikvenica, Podružnica Rab - suradnja u svezi pomoći djeci iz obitelji s rizičnim čimbenicima i djeci s teškoćama u razvoju
- Pučko otvoreno učilište – suradnja oko organizacije dječje izložbe
- Fini zavod Radeče – suradnja na projektu "Pomašimo po Hrvatskoj" u koji je bila uključena odgojno-obrazovna skupina Perlice
- Filozofski fakultet u Rijeci, Odsjek za pedagogiju - mentorstvo studentici pedagogije te izlaganje za studente preddiplomskog studija pedagogije

Pedagog je surađivao i sa stručnim suradnicima iz drugih Vrtića te je na taj način izmjenjivao iskustva i znanja, a osobito s mentoricom pedagoginjom Sanjom Margetom.

### **Stručno usavršavanje i profesionalna postignuća**

Jedan od zadataka pedagoga jest stručno usavršavanje znanja i vještina u skladu s trajnim profesionalnim usavršavanjem. Stručno usavršavanje pedagoga odvijalo se s obzirom na potrebe Vrtića i vlastite interese pedagoga kao dio procesa njegova cjeloživotnog učenja.

Pedagog je prisustvovao i sudjelovao u organizaciji obveznih tema stručnog usavršavanja prema godišnjem planu i programu ustanove te se usavršavao na područjima posebnog stručnog interesa pohađajući stručna usavršavanja organizirana od strane relevantnih strukovnih nadležnih institucija. Ove je godine zbog situacije s Covid-19 prisustvovao sljedećim temama i stručnim usavršavanjima koja su se odvijala putem *online* platforme:

Datum	Naziv/tema stručnog usavršavanja	Mjesto održavanja	Organizator
10.10.2020.	Zakonski akti i aktualna praksa sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Na mreži, ZOOM	Hrvatsko pedagoško društvo
8.1.2021.	Stručno- metodička priprema za uvođenje u odgojno- obrazovni rad: Jezično- komunikacijska i informacijska komunikacijska kompetencija	Na mreži, MS Teams	AZOO, voditelj: Darija Drviš
11.1.2021.- 14.1.2021.	6. Međunarodna konferencija Emocionalna inteligencija	Na mreži, ZOOM	FINI Zavod Radeče
14.1.2021.	Stručno- metodička priprema za polaganje stručnog ispita	Na mreži, ZOOM	AZOO, voditelj: Mirela Skelac
27.1.- 28.1.2021.	Državni stručni skup „Odgoj za humanost od malih nogu” i „Sigurnije škole i vrtići”- razvoj online platforme i završna konferencija projekta	Na mreži, ZOOM	Hrvatski Crveni križ, AZOO
Tijekom ožujka 2021.	Edukativni program „Pomozi Da”- zdravstvena pismenost u području mentalnog zdravlja djece i mladih	Na mreži	HZZJ, AZOO, Ministarstvo zdravstva
15.3.- 16.3.2021.	Državni stručni skup za stručne suradnike pedagoge: Stručno usavršavanje i profesionalna podrška	Na mreži, ZOOM	AZOO, voditelj: Mirjana Kazija
24.3.- 25.3.2021.	Uloga pedagoga u procesu vrednovanja u ustanovama za rani i predškolski odgoj i obrazovanje	Na mreži, ZOOM	AZOO, voditelj: Sanja Jelovičić, Andreja Silić, Inga Seme Stojnović
13.5.2021.	Pedagoška dokumentacija u praksi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Na mreži, ZOOM	OMEP Hrvatska
27.5.- 29.5.2021.	Međunarodna znanstveno- stručna konferencija Montessori pedagogije: Procesi usklađivanja i održivi razvoj iz perspektive pedagogije Marie Montessori	Hotel „Park”, Split	Hrvatska udruga Montessori pedagogije i suradnici
31.5.2021.	ŽSV pedagoga srednjih škola PGŽ: Kako upravljati stresom, percepcija važnosti uloge nastavnika	Na mreži, Teams	Županijsko stručno vijeće pedagoga PGŽ voditelj: Zoran Antunović
4.6.2021.	Poticanje glazbenog stvaralaštva kod djece predškolske dobi- glazbene vrednote u kontekstu razvoja govora	DV „Pahuljica”, Rab	Mirna Snobj

8.6.2021.	Okruženje kao prediktor kvalitete ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Na mreži, Teams	OMEP Hrvatska
-----------	---	-----------------	---------------

### PROČITANA STRUČNA LITERATURA

- *Dijete, vrtić, obitelj* – časopis
- Miljak, A. (2009). *Življenje djece u vrtiću*. Zagreb: SM Naklada d.o.o.
- Miljak A., Vujčić L. (2000). *Vrtić kao dječja kuća*. Sigra, Poreč.
- Petrović-Sočo, B. (2009). *Mijenjanje konteksta i odgojne prakse vrtića, akcijsko istraživanje s elementima etnografskog pristupa*. Zagreb: Mali profesor
- Brunton, P., & Thornton, L. (2010). *The parent partnership toolkit for early years*. Optimus Education eBooks.
- Eshach, H., & Fried, M. N. (2005). Should science be taught in early childhood?. *Journal of science education and technology*, 14(3), 315-336.
- Gopnik, A., Meltzoff, A. N., Kuhl, P. K. (2003). *Znanstvenik u kolijevci. Što nam rano učenje kazuje o umu*. Zagreb: Educa.
- Mužić, V. (2004). *Uvod u metodologiju istraživanja odgoja i obrazovanja*. Zagreb: Educa.
- Slunjski, E. (2001). *Integrirani predškolski kurikulum, rad djece na projektima*. Zagreb: Mali profesor
- Slunjski, E. (2008). *Dječji vrtić – zajednica koja uči: Mjesto dijaloga, suradnje i zajedničkog učenja*. Spektar media: Zagreb.
- Vujčić L. (2017) *Razvoj znanstvene pismenosti u ustanovama ranog odgoja*. Rijeka: Sveučilište u Rijeci, Učiteljski fakultet; Centar za istraživanje
- Worth, K. (2010). *Science in Early Childhood Classroom: Content and Proces*. Pristupljeno 16. prosinca 2020. s <http://ecrp.uiuc.edu/beyond/seed/worh.html>.

Pedagog je svoja stručna znanja i vještine prenosio i primijenio:

- u svakodnevnom radu s odgojiteljima i odgojiteljima pripravnicima
- u kreiranju edukativnih materijala za web stranicu Vrtića
- sudjelujući na susretima i refleksijama Zajednica učenja
- u radu sa studenticom pedagogije Elenom Staničić na stručnoj praksi u okviru *Praktičnog rada 1.* i *Praktičnog rada 2.* (ukupno 174 sata)
- u prezentaciji projektnih aktivnosti na završnoj konferenciji projekta *Sigurnije škole i vrtići* na Državnom stručnom skupu *Odgoj za humanost od malih nogu* u suradnji s odgojiteljicom Zdenkom Pećarinom (27.1.-28.1.2021.)

- u izlaganju na temu *Prvo radno iskustvo nakon završetka studija* za studente preddiplomskog studija pedagogije na Filozofskom fakultetu u Rijeci (1. 4. 2021.)
- u izlaganju na temu *Prostorno i materijalno okruženje za istraživanje i učenje djece o matematičkim i prirodoslovnim pojmovima* (1.4. 2021)
- u radionici za odgojitelje *Izrada pedagoških poticaja za istraživački centar* (18.5. 2021.)

Tea Staničić, mag. paed.

## 12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Posao stručnog suradnika logopeda provodio se prema Godišnjem planu i programu rada logopeda za tekuću pedagošku godinu. Plan se je realizirao u neposrednom radu s djecom, roditeljima i odgojiteljima, u poslovima na razini stručnog tima te u ostalim poslovima na razini ustanove.

### Rad s djecom

U suradnji sa stručnim suradnikom pedagogom i zdravstvenom voditeljicom, logoped je procjenjivao individualne razvojne potrebe djeteta.

Stručni suradnik logoped provodio je trijažna ispitivanja jezično-govorne komunikacije (Elektronički probirni test jezičnih sposobnosti - e-POTJEH ). S djecom u godini pred polazak u školu logoped je proveo procjenu predvještina čitanja i pisanja (Test za procjenjivanje predvještina čitanja i pisanja – predČiP). Prema potrebi, provodio je detaljnu procjenu jezičnih sposobnosti (Nove Reynell razvojne jezične ljestvice – NRDLS-HR; Test razumijevanja gramatike – TROG-2:HR; Peabody slikovni test rječnika – PPVT-III-HR; Komunikacijske razvojne ljestvice - Koralje).

Tablica 7. - Broj djece s poremećajima jezično-govorne komunikacije s obzirom na vrstu poremećaja

Poremećaj jezično-govorne komunikacije	Broj djece
Teškoće jezično-govorne komunikacije uzrokovane uz opće razvojno zaostajanje	1
Jezično-govorne teškoće uz Williamsov sindrom	1
Poremećaj socijalne komunikacije	2
Razvojni jezični poremećaj + artikulacijski poremećaj	10
Razvojni jezični poremećaj	17
Artikulacijski poremećaj	36
Mucanje	2
Ukupno	69

U individualni logopedski tretman u vrtiću uključeno je 27 djece. Prilikom odabira djece za uključivanje u tretman u obzir su se uzimali vrsta i stupanj teškoće, kronološka dob djeteta te spremnost roditelja za aktivno sudjelovanje u tretmanu.

### Suradnja s roditeljima

U suradnji sa stručnim suradnikom pedagogom i zdravstvenim voditeljem, stručni suradnik logoped provodio je inicijalne razgovore s roditeljima novoprimitljene djece.

Logoped je provodio individualne razgovore s roditeljima djece s teškoćama jezično-

govorne komunikacije. Roditelji su informirani o rezultatima logopedске procjene, terapijskom planu te tijekom terapije. Savjetovani su o poticanju jezično-govorne komunikacije, a po potrebi su upućeni u druge ustanove.

### **Suradnja s odgojiteljima**

Stručni suradnik logoped informirao je odgojitelje o specifičnostima novoprimljene djece te dogovarao tijekom prilagodbe na vrtić. Prenosio je odgojiteljima rezultate provedenih ispitivanja s djecom.

Logoped je savjetovao je odgojitelje o poticanju jezično-govorne komunikacije djece, osobito djece s teškoćama.

### **Ostali poslovi na razini stručnog tima i ustanove**

Stručni suradnik logoped svakodnevno je surađivao s ravnateljem, pedagogom i zdravstvenim voditeljem oko planiranja i provođenja aktivnosti u Vrtiću.

Logoped je kao dio tima podrške za djecu s teškoćama u razvoju sudjelovao u izradi i provođenju Osobnih kurikuluma. Sudjelovao je u pisanju stručnih mišljenja o djeci s teškoćama u razvoju te mišljenja o djeci čiji su roditelji tražili prijevremeni polazak u školu.

Logoped je kao dio stručnog tima planirao raspored djece po odgojno-obrazovnim skupinama (novoprimljena djeca, prijelazi djece iz jasličkih u vrtićke skupine).

Stručni suradnik logoped surađivao je sa stručnim suradnikom socijalnim pedagogom i pedagogom Osnovne škole Ivana Rabljanina vezano za djecu školske obveznike.

Stručni suradnik logoped bio je član Povjerenstva za bodovanje zahtjeva za upis u Dječji vrtić "Pahuljica", Rab za pedagošku godinu 2021./2022.

Logoped: Ana Sokolić  
Ana Sokolić, mag.logoped.

