

Podaci vezani uz oglas za prijam u službu u Grad Rab, Upravni odjel za financije na radno mjesto:

– viši stručni suradnik za proračun i financije – (1 izvršitelj/ica) na određeno vrijeme od 6 mjeseci uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca, zbog obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao.

Objavljen u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje dana 23. listopada 2025. godine.

Rok za podnošenje prijava je 31. listopada 2025. godine.

Opis poslova i zadataka radnog mjesta

Vodi računovodstvo neprofitnih organizacija s kojima Grad Rab ima sklopljen ugovor o vođenju knjigovodstvenih usluga, te za iste izrađuje potrebne financijske izvještaje tijekom godine.

Tijekom obračunskih razdoblja, usklađuje izvršenja financijskih planova korisnika proračuna (Pučkog otvorenog učilišta, Dječjeg vrtića „Pahuljica“, Gradske knjižnice), vodi administrativne poslove proračunskih korisnika (pisanje računa, blagajna, kadrovska evidencija, evidencija dugotrajne imovine).

Prema zakonskim propisima i knjigovodstvenim ispravama knjiži poslovne događaje proračuna, zadužen je za bilanciranje svih pomoćnih knjiga proračuna te arhiviranje dokumentacije.

Vodi evidencije dugotrajne imovine i obveza proračuna te usklađuje knjigovodstvene podatke s podacima o popisu i vrši obračun amortizacije, u suradnji sa referentom blagajnikom - likvidatorom uparuje podatke iz glavne knjige sa pojedinim evidencijama te vrši usklađenja.

Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.

Podaci o plaći

Plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova navedenog radnog mjesta 2,70 i osnovice za izračun plaće u iznosu od 719,58 EUR bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na oglas.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web-stranici Grada Raba www.rab.hr najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Pravila testiranja

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo prednošenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Na pisano testiranje potrebno je donijeti kemijsku olovku.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostoriju u kojoj se provjera obavlja, razgovarati ili na bilo koji drugi način ometati ostale kandidate.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti. Pisano testiranje traje 60 minuta.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova temeljem pisanog testiranja i intervjua.

Izabrani kandidat bit će upućen na liječnički pregled (utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta).

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ br. 158/23, 154/24)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ br. 37/22, 52/25)

Grad Rab