



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RAB
Gradonačelnik**

Rab, 31. ožujka 2026.

M A T E R I J A L

za VII. sjednicu Gradskog vijeća Grada Raba sazvanu za 8. travnja 2026. godine

P R E D M E T

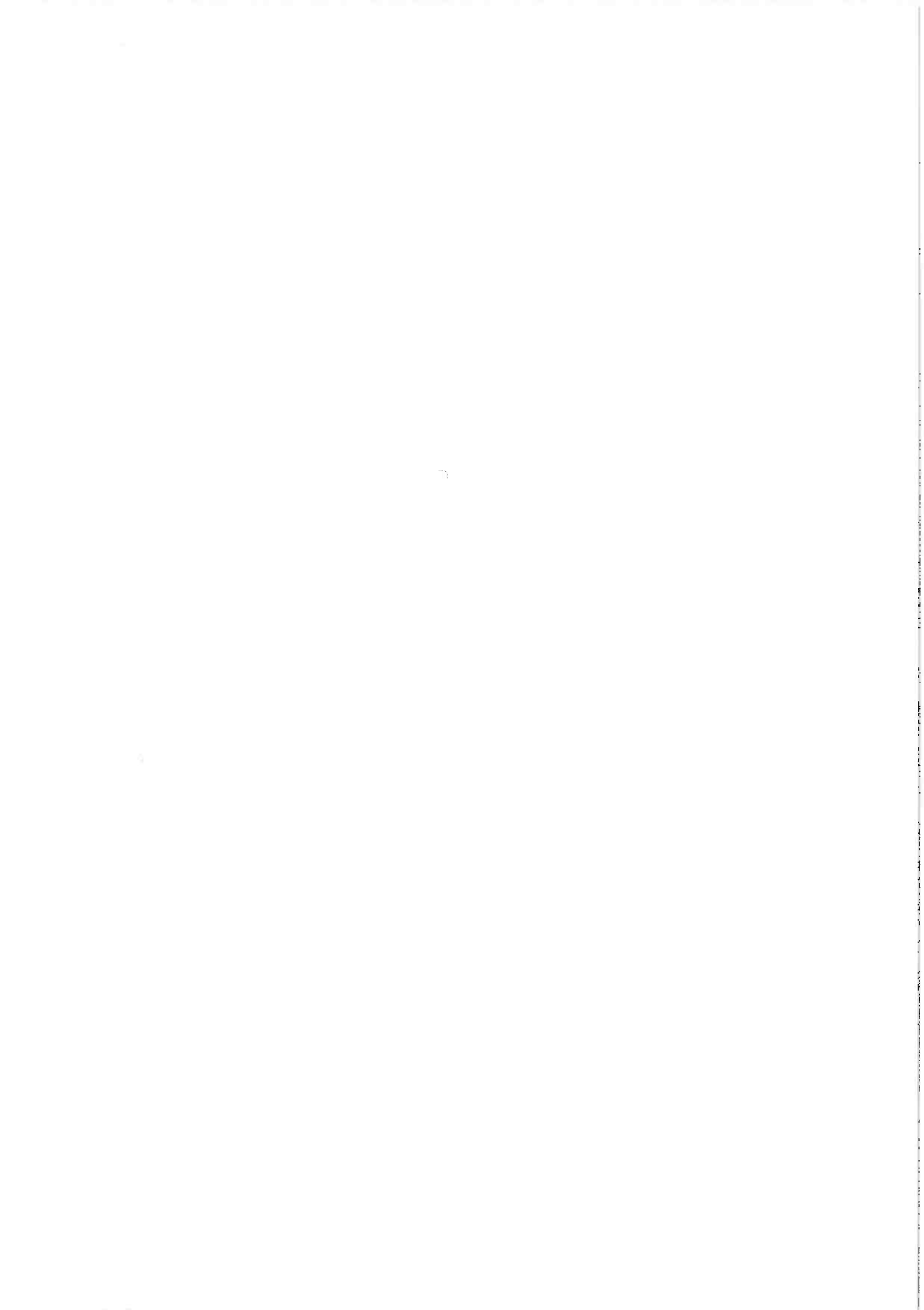
Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić „Pahuljica“

MATERIJAL OBRADIO:
Upravni odjel ureda Grada,
investicija i razvoja

PROČELNIK:
Denis Deželjin, dipl.ing., v. r.

GRADONAČELNIK:

Nikola Grgurić, dipl. oec., v. r.



O b r a z l o ž e n j e

U Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24 i 22/26) donesene su izmjene i dopune stoga je potrebno donijeti Izmjene i dopune Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić „Pahuljica“ od 28. ožujka 2023. godine, KLASA: 601-02/23-05/03, URBROJ: 2169-01-2-01-23-3 i Izmjena Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić „Pahuljica“ od 19. ožujka 2024. godine, KLASA: 601-02/24-05/03, URBROJ: 2169-01-2-01-24-4.

Sukladno članku 20. Statuta Dječjeg vrtića „Pahuljica“ (u daljnjem tekstu: Statut) odluku o upisu djece i mjerilima upisa, za svaku pedagošku godinu, donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Pahuljica“ uz suglasnost gradonačelnika.

Odlukom o upisima se uređuju razdoblje upisa, programi u koji se provode upisi, smještajni kapaciteti Dječjeg vrtića „Pahuljica“, uvjeti i druge relevantne odredbe.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić „Pahuljica“ (u daljnjem tekstu: Vrtić) utvrđuje Upravno vijeće Vrtića svojim aktom uz suglasnost gradonačelnika.

Upisni postupak se provodi sukladno Zakonu i Pravilniku. Upravno vijeće Vrtića, sukladno članku 42., točka 1., alineja 3. Statuta, na prijedlog ravnatelja donosi Pravilnik uz suglasnost gradonačelnika. Upravno je vijeće Vrtića na 42. sjednici, održanoj 23. ožujka 2026. godine donijelo Odluku o Izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Pahuljica“ (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Pravilnika), koje se temelje na Izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju iz veljače 2026. godine. Sukladno Zakonu članak 4. stavak 5. Pravilnika nadopunjuje se i glasi: „Upisi u vrtić provode se elektroničkim putem preko sustava e-Građani“, a do sada su se upisi provodili elektroničkim putem.

Izmjenama i dopunama Zakona, članak 20. stavak 3., propisuje se da prednost pri upisu u dječji vrtić, kojem je osnivač jedinica lokalne ili (područne) regionalne samouprave ili Republika Hrvatska imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djece iz obitelji s troje ili više djece, djeca obaju zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelje, djeca jednoroditeljskih obitelji, djece osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića, djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Temeljem navedenih Izmjena i dopuna Zakona, a koje se odnose na prednost pri upisu u dječji vrtić, briše se stavak 2. članka 8. Pravilnika (prednost pri upisu u vrtić za iduću pedagošku godinu ostvaruju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršu četiri godine života), stavak 3. postaje stavak 2., a stavak 4. postaje stavak 3.

Temeljem izmjena i dopuna Zakona u članku 20. stavak 3., u članku 8. Pravilnika, mijenjaju se i/ili dopunjuju sljedeće točke: 4., 5., 6. i 10., a promjene se odnose na kriterije koji se po dostavi dokumentacije boduju (za djecu s teškoćama u razvoju, za djecu samohranog roditelja, djecu roditelja koji primaju dječji doplatak i za djecu roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade).

U članku 8. stavku 3. Pravilnika mijenja se i broj bodova za svaki propisani kriterij.

Članak 9. Pravilnika u potpunosti se mijenja, a sadržajno se odnosi na popis dokumentacije koju roditelji trebaju priložiti za upis djeteta u Redoviti program Vrtića i na popis dokumentacije koju roditelji trebaju dostaviti za ostvarivanje prava prednosti pri upisu.

U članku 15., stavku 7. Pravilnika mijenja se dio koji propisuje da ravnatelj može, na temelju mišljenja stručnog tima, premjestiti dijete iz jednog objekta u drugi objekt ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada i potrebe organizacije djelatnosti, odnosno potrebe roditelja, ako u tom drugom vrtići postoje uvjetu za prihvata djeteta“.

Na temelju članka 40. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i članka 20. i 65. Statuta Dječjeg vrtića „Pahuljica“ Upravno je Vijeće Dječjeg vrtića „Pahuljica“, na prijedlog ravnateljice Vrtića, na 42. sjednici održanoj 23. ožujka 2026. godine donijelo Odluku o Izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić „Pahuljica“, KLASA: 601-02/26-02/01, URBROJ: 2169-01-2-02-26-1.

Sukladno članku 42. točka 1. Statuta Vrtića Izmjene i dopune Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić „Pahuljica“ na prijedlog ravnateljice donosi Upravno vijeće uz suglasnost gradonačelnika.

Sukladno članku 42. točka 1. Statuta Dječjeg vrtića „Pahuljica“ gradonačelnik Grada Raba je dana 27. ožujka 2026. godine donio odluku, KLASA: 023-01/26-01/51, URBROJ: 2170-13/01-26-4, o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić „Pahuljica“, donesene na prijedlog ravnateljice, od strane Upravnog vijeća Vrtića dana 23. ožujka 2026. godine, KLASA: 601-02/26-02/01, URBROJ: 2169-01-2-02-26-1. Izmjene i dopune Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić „Pahuljica“ upućuju se Gradskom vijeću Grada Raba na znanje.

Privitci:

1. Zaključak gradonačelnika Grada Raba
2. Izmjene i dopune Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić „Pahuljica“

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Grada Raba („Službene novine PGŽ“ br. 4/21), gradonačelnik Grada Raba dana 27. ožujka 2026. godine donosi,

Z a k l j u č a k

1. Donosi se odluka, sukladno članku 42. točka 1. Statuta Dječjeg vrtića „Pahuljica“, o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić „Pahuljica“ donesene na prijedlog ravnateljice od strane Upravnog vijeća Vrtića dana 23. ožujka 2026., godine, KLASA: 601-02/26-02/01, URBROJ: 2169-01-2-02-26-1.

2. Odluka se dostavlja Upravnom odjelu ureda Grada, investicija i razvoja, Odsjeku ureda Grada na provedbu.



GRADONAČELNIK

Nikola Grgurić, dipl. oec.

KLASA: 023-01/26-01/51
URBROJ: 2170-13/01-26-4
Rab, 27. ožujka 2026.



Na temelju članka 40. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/97, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 22/26) i članka 20. i 65. Statuta Dječjeg vrtića "Pahuljica", Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Pahuljica", na 42. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2026. godine donosi

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UPISU U DJEČJI VRTIĆ "PAHULJICA"**

Članak 1.

U Pravilniku o upisu Dječjeg vrtića "Pahuljica" donesenog 28. ožujka 2023. godine od strane Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Pahuljica", uz suglasnost Gradonačelnika Grada Raba, KLASA: 023-01/23-01/44, UR. BROJ: 2170-13/01-23-2 (u nastavku: Pravilnik) i Izmjeni Pravilnika donesenoj 19. ožujka 2024. godine od strane Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Pahuljica", uz suglasnost Gradonačelnika Grada Raba, KLASA: 023-01/24-01/35, UR. BROJ: 2170-13/01-24-1, članak 4. stavak 5. nadopunjuje se tako da glasi:

„Upisi u vrtić provode se elektroničkim putem preko sustava e-Građani.“

Članak 2.

U članku 8. stavak 2. *bríše se.*

Članak 3.

(1) U članku 8. dosadašnji stavak 3. postaje stavak 2. te se broj "3" zamjenjuje s brojem "2".

(2) U članku 8. dosadašnji stavak 4. postaje stavak 3. te se broj "4" zamjenjuje s brojem "3".

Članak 4.

U članku 8. stavku 3. točka 3. mijenja se i glasi:

„Djeca oba zaposlena roditelja (dokaz: potvrda Zavoda za mirovinsko osiguranje ili elektronički zapis o radno pravnom statusu važeći tijekom trajanja natječajnog postupka)“.

Članak 5.

U članku 8. stavku 3. u točki 4. riječi "nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi" zamjenjuju se s "tijela vještačenja" te sada glasi:

„Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima (dokaz: nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja)“.

Članak 6.

U članku 8. stavku 3. u točkama 5. i 6. naziv tijela "Centar za socijalnu skrb" zamjenjuje se s "nadležni Područni ured Zavoda za socijalni rad".

Članak 7.

U članku 8. stavku 3. točka 10. mijenja se i glasi:

„Djeca roditelja koji primaju dječji doplatak (dokaz: potvrda o zadnjoj isplati dječjeg doplatka ili rješenje o pravu na doplatak Zavoda za mirovinsko osiguranje) ili djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade (dokaz: potvrda o zadnjoj isplati zajamčene minimalne naknade ili rješenje o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu nadležnog Područnog ureda Zavoda za socijalni rad)“.

Članak 8.

U članku 8. stavku 3. mijenjaju se bodovi za svaki propisani kriterij kako slijedi:

1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata (dokaz: rješenje nadležnog ministarstva o statusu)	25 bodova
2.	Djeca iz obitelji s troje i više djece (dokaz: rodni listovi djece)	5 bodova
3.	Djeca oba zaposlena roditelja (dokaz: potvrda Zavoda za mirovinsko osiguranje ili elektronički zapis o radno pravnom statusu važeći tijekom trajanja natječajnog postupka)	20 bodova
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima (dokaz: nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja)	25 bodova
5.	Djeca samohranog roditelja (dokaz: uvjerenje nadležnog Područnog ureda Zavoda za socijalni rad, smrtni list preminulog roditelja ili potvrda o nestanku)	25 bodova
6.	Djeca jednoroditeljskih obitelji (dokaz: preslika pravomoćne presude o razvodu braka, preslika rješenja o skrbništvu, smrtni list roditelja ili uvjerenje nadležnog Područnog ureda Zavoda za socijalni rad)	25 bodova
7.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom (dokaz o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom)	20 bodova
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima (dokaz: potvrda ili rješenje nadležnog Područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznavanju prava na uslugu smještaja djeteta u udomiteljsku obitelj)	25 bodova
9.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Dječjeg vrtića "Pahuljica" (dokaz: potvrda o prebivalištu ili boravištu ili preslika osobne iskaznice djeteta)	100 bodova

<p>10. Djeca roditelja koji primaju dječji doplatk (dokaz: potvrda o zadnjoj isplati dječjeg doplatka ili rješenje o pravu na doplatk Zavoda za mirovinsko osiguranje) ili djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade (dokaz: potvrda o zadnjoj isplati zajamčene minimalne naknade ili rješenje o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu nadležnog Područnog ureda Zavoda za socijalni rad)</p>	<p>2 boda</p>
---	---------------

Članak 9.

Članak 9. Pravilnika mijenja se i glasi:

„(1) Za upis djeteta u Redoviti program Vrtića potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- *ispunjen zahtjev za upis djeteta u Vrtić*
- *izvornik ili presliku rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih djeteta*
- *dokaz o urednoj procijepljenosti djeteta odnosno potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u Vrtić*

(2) Za ostvarivanje prednosti pri upisu uz ispunjen zahtjev za upis djeteta u Vrtić potrebno je dostaviti i:

- *izvornik ili presliku potvrde o prebivalištu djeteta (ne stariju od 6 mjeseci) ili presliku osobne iskaznice za djecu mlađu od 16 godina izdanu od MUP-a*
- *za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - rješenje nadležnog ministarstva o statusu*
- *za dijete oba zaposlena roditelja - potvrda Zavoda za mirovinsko osiguranje ili elektronički zapis o radno pravnom statusu važeći tijekom natječajnog postupka*
- *za dijete iz obitelji s troje i više djece - rodni listovi djece*
- *za dijete samohranog roditelja – uvjerenje nadležnog Područnog ureda Zavoda za socijalni rad, smrtni list preminulog roditelja ili potvrda o nestanku*
- *za dijete jednoroditeljskih obitelji - preslika pravomoćne presude o razvodu braka, preslika rješenja o skrbništvu, smrtni list roditelja ili uvjerenje nadležnog Područnog ureda Zavoda za socijalni rad*
- *za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima - potvrda ili rješenje nadležnog Područnog ureda Zavoda za socijalni rad o priznavanju prava na uslugu smještaja djeteta u udomiteljsku obitelj*
- *za dijete osobe s invaliditetom - dokaz o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom*
- *za dijete roditelja koji primaju dječji doplatk ili minimalnu zajamčenu naknadu – potvrda o zadnjoj isplati dječjeg doplatka ili rješenje o pravu na doplatk Zavoda za mirovinsko osiguranje/ potvrda o zadnjoj isplati zajamčene minimalne naknade ili rješenje o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu nadležnog Područnog ureda Zavoda za socijalni rad*
- *za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima - nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja”*

Članak 10.

U članku 15. stavku 7. mijenja se i glasi:

„Ravnatelj može, na temelju mišljenja stručnog tima, premjestiti dijete iz jednog objekta u drugi objekt ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada i potrebe organizacije djelatnosti, odnosno potrebe roditelja, ako u tom drugom vrtiću postoje uvjeti za prihvata djeteta.”

Članak 11.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a objavljene su dobivanjem suglasnosti Gradonačelnika dana _____ 2026. godine.

KLASA: 601-02/26-02/01
UR. BROJ: 2169-01-2-02-26-1
Rab, 23. ožujka 2026.



Predsjednik Upravnog vijeća
Valter Stojnšek

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19, 57/22) i članka 20. i 65. Statuta Dječjeg vrtića „Pahuljica”, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pahuljica, na sjednici održanoj dana 28. ožujka 2023. godine, donijelo je

PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ „PAHULJICA”

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić „Pahuljica” (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuje se način i postupak upisa djece u Dječji vrtić „Pahuljica” (dalje u tekstu: Vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi, te prava i obveze korisnika usluge Vrtića.

(2) Korisnicima usluge u smislu ovoga Pravilnika smatraju se zakonski zastupnici djece (dalje u tekstu roditelji) koja pohađaju odnosno za koje je podniet zahtjev za smještajem djeteta u Vrtić.

(3) Pojedini izrazi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

- Obitelj je uža obitelj koju čine roditelji/zakonski zastupnici i djeca koja žive u istom kućanstvu.
- Dijete je osoba do navršениh 18 godina života;
- Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga;
- Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Članak 2.

Vrtić organizira programe u opsegu i na način određen sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu te Statutu Dječjeg vrtića „Pahuljica”.

Članak 3.

(1) Vrtić upisuje djecu u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja s navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

(2) Vrtić upisuje djecu u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, odnosno odgojno obrazovne skupine sukladno dobi predviđenoj za određenu odgojno-obrazovnu skupinu, prema propisima kojima se uređuje područje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 4.

(1) Pedagoška godina započinje 01. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

- (2) Za svaku novu pedagošku godinu Vrtić provodi upise u redoviti 10-satni program odgojno-obrazovnog rada (u daljem tekstu: Redoviti program) za zainteresirane roditelje.
- (3) Vrtić upisuje djecu u Redoviti program prema planu upisa, aktu Osnivača o prednosti upisa i odluci o upisu.
- (4) Postupak upisa pokreće se temeljem Odluke o upisu i mjerilima upisa (u daljem tekstu: Natječaj) koju donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača, a koja sadrži:
 - uvjete upisa u Vrtić;
 - prednost upisa, prema aktima osnivača;
 - rokove sklapanja ugovora,
 - ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.
- (5) Upisi u Vrtić provode se elektroničkim putem.
- (6) Natječaj se objavljuje javnom objavom na mrežnim stranicama Vrtića i oglasnoj ploči u središnjem objektu Vrtića te svim objektima Vrtića, najkasnije do 01. svibnja za sljedeću pedagošku godinu.
- (7) Natječaj se ne provodi za upis djece u ostale odgojno obrazovne programe Vrtića.
- (8) U ostale programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koji se provode u Vrtiću upisi se vrše sukladno interesima korisnika usluga.

Članak 5.

- (1) Zahtjev za redovan upis djece u Vrtić podnosi se u razdoblju za koje je raspisan Natječaj za narednu pedagošku godinu, s ciljem ostvarenja prava na Redoviti program koji provodi Vrtić.

Članak 6.

- (1) Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u vrtić.

Članak 7.

- (1) Pravo iz prethodnog članka može se ograničiti samo u slučaju nepostojanja kapaciteta Vrtića za upisom djece glede ostvarenja programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja kojeg provodi.
- (2) Prednost pri upisu imaju djeca čiji bar jedan roditelj ima prijavljeno prebivalište odnosno boravište na području matične jedinice lokalne samouprave. Ukoliko to nije slučaj, dijete se može upisati ako ostane slobodnih mjesta, ali roditelji snose punu ekonomsku cijenu usluga Vrtića.

Članak 8.

- (1) Kriteriji za ostvarivanje prednosti su propisani zakonom koji uređuje rani i predškolski odgoj i obrazovanje te ovim Pravilnikom.
- (2) Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu ostvaruju djeca koja do 01. travnja tekuće godine navršu četiri godine života.
- (3) Ukoliko Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu nakon upisa djece iz prethodnog stavka, prednost pri upisu ostvaruje se prema redu prvenstva određenim ovim Pravilnikom.
- (4) Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema sljedećim kriterijima:

1.	Djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata (dokaz: rješenje nadležnog ministarstva o statusu)	250 bodova
2.	Djeca samohranog zaposlenog roditelja i djeca uzeta na uzdržavanje (dokaz: rodni list djeteta, smrtovnica roditelja ili uvjerenje Centra za soc.skrb Crikvenica, Podružnica Rab, potvrda zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavno odjavnim podacima, stažu i plaći)	250 bodova
3.	Djeca samohranog nezaposlenog roditelja i djeca uzeta na uzdržavanje(dokaz: rodni list djeteta, smrtovnica roditelja ili uvjerenje Centra za soc.skrb Crikvenica, Podružnica Rab)	150 bodova
4.	Djeca zaposlenog razvedenog roditelja (dokaz:preslika pravomoćne presude o razvodu braka, preslika rješenja o skrbništvu, potvrda zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavno odjavnim podacima, stažu i plaći)	140 bodova
5.	Djeca nezaposlenog razvedenog roditelja (dokaz:preslika pravomoćne presude o razvodu braka, preslika rješenja o skrbništvu)	50 bodova
6.	Djeca oba zaposlena roditelja ili roditelja na redovitom školovanju (dokaz: potvrda zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavno odjavnim podacima, stažu i plaći ,potvrda škole/fakulteta o redovitom pohađanju)	200 bodova
7.	Djeca jednog zaposlenog roditelja ili roditelja na redovitom školovanju (dokaz: potvrda zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavno odjavnim podacima, stažu i plaći, potvrda škole/fakulteta o redovitom pohađanju,)	100 bodova
8.	Djeca s teškoćama u razvoju (dokaz: medicinska dokumentacija kojom se potvrđuje postojanje određene poteškoće odnosno potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika)	100 bodova
9.	Djeca s teškoćama u razvoju (dokaz: rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja Centra za socijalnu skrb)	200 bodova
10.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom (dokaz o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom)	150 bodova
11.	Djeca roditelja koji primaju dječji doplatk (dokaz: potvrda ili rješenje o pravu na doplatk zavoda za mirovinsko osiguranje)	20 bodova
12.	Djeca iz obitelji s blizancima ili troje djece (dokaz: rodni listovi djece)	50 bodova
13.	Djeca iz obitelji s četvero i više djece(dokaz:rodni listovi djece i uvjerenja o prebivalištu djece)	80 bodova
14.	Djeca na listi čekanja iz prethodne pedagoške godine	40 bodova

(5) Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

(6)Ukoliko i nakon primjene utvrđenih kriterija dvoje ili više djece ostvaruje jednak broj bodova, red prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

(7)Za dijete sa specifičnim i/ili zdravstvenim posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju), bez obzira na ostvareni broj upisanih bodova, upis se može vršiti prema procjeni stručnog tima Vrtića sukladno posebnoj potrebi djeteta, mogućnosti uvjeta za prihvata i kapacitetima Vrtića.

(8) Ako stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da je potrebno, predložiti će kraće trajanje programa.

(9) Ukoliko roditelj priloži medicinsku dokumentaciju o postojanju teškoće u razvoju, Povjerenstvo će dodijeliti bodove ukoliko se procijeni da bi boravak djeteta u Vrtiću pomogao u ublažavanju simptoma ili prevladavanju teškoće.

Članak 9.

(1) Za upis djeteta u Redoviti program Vrtića potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju: ispunjen zahtjev za upis djeteta u Vrtić;

izvornik ili presliku rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih djeteta;

izvornik ili presliku potvrde o prebivalištu djeteta (ne stariju od 6 mjeseci) ili presliku osobne iskaznice za djecu mlađu od 16 godina izdanu od MUP-a;

preslike osobnih iskaznica roditelja;

dokaz o urednoj procijepljenosti djeteta odnosno potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić

dokaze o činjenicama bitnim za ostvarenje prednosti pri upisu djeteta u Vrtić:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – potvrda nadležnog tijela;

- za dijete oba zaposlena roditelja - potvrde o prijavama u evidenciju izdane od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od 30 dana ili drugi odgovarajući dokaz ukoliko su roditelj/i zaposleni u inozemstvu;

- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece - za svako dijete rodni list ili izvadak iz matice rođenih, te dokaz o prebivalištu, odnosno boravištu;

- za dijete samohranog zaposlenog roditelja - potvrda o prijavama u evidenciju izdana od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od 30 dana ili drugi odgovarajući dokaz ukoliko su roditelj/i zaposleni u inozemstvu; i dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja, rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta ili drugu javnu ispravu kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete;

- za dijete koje živi samo s jednim, zaposlenim roditeljem (jednoroditeljska obitelj) - potvrda o prijavama u evidenciju izdane od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od 30 dana, presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da dijete potječe iz jednoroditeljske obitelji;

- za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi - rješenje odnosno potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi;

- za dijete roditelja koji je osoba s invaliditetom – dokaz o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, te dokaz da isti živi u istom kućanstvu kao i dijete za koje se podnosi zahtjev;

- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili minimalnu zajamčenu novčanu naknadu - rješenje o pravu na doplatak za djecu ili minimalnu naknadu, odnosno potvrdu nadležne institucije o istom za tekuću godinu;

- za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe - relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta;

(2) Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za upis djeteta odgovorne su osobe koje su isti i podnijele.

(3) Zahtjev za upis koji ne sadrži isprave navedene u ovome članku će se odbaciti.

(4) Zahtjev za upis djeteta koji pristigne nakon razdoblja za koje je raspisan Natječaj iz članka 4. ovog Pravilnika će se odbaciti, te će se upis djeteta na temelju istoga rješavati na odgovarajući način primjenjujući odredbe članka 15. ovog Pravilnika.

(5) Obrazac zahtjeva određuje Vrtić, odnosno ravnatelj sukladno aktima Vrtića i Osnivača.

(6) Zahtjev za upis djeteta podnosi se elektroničkim putem zajedno s pripadajućom dokumentacijom i to u razdoblju predviđenom tekstom natječaja iz članka 4. ovog Pravilnika

Članak 10.

(1) Lista čekanja formirati će se u slučaju kada je veći broj prijava nego što su kapaciteti Vrtića, sukladno kriterijima navedenih u članku 8. ovoga Pravilnika, a odnosi se na sve prijave predane u vrijeme trajanja objavljenog natječaja za upis djece, nepravodobne prijave, kao i na sve prijave predane tijekom pedagoške godine, a prije, odnosno poslije objave natječaja.

(2) Lista čekanja sadrži:

- redni broj,
- šifru pod kojom se dijete vodi izdanu od strane Vrtića
- datum rođenja
- ukupan broj bodova.

Članak 11.

(1) Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo) koje imenuje Upravno vijeće. Upravno vijeće svake godine imenuje predsjednika i dva člana Povjerenstva iz reda stručnih djelatnika Vrtića. Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva. Isto donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova. Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata te analize dostavljene dokumentacije. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

(2) Na postupak upisa i ispisa djece, kao i odlučivanju o pravima i obvezama korisnika usluga na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 12.

(1) Rješenja o upisu djece, donosi Ravnatelj u roku od 30 dana, a najkasnije 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava za upis djece, pri čemu na odgovarajući način primjenjuje odredbe zakona kojima se uređuje upravni postupak.

(2) Na rok za donošenje rješenja o upisu djece za koje zahtjev za upisom u vrtić nije podnesen temeljem raspisanog Natječaja, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

(3) Rezultati upisa djece u Vrtić, temeljem objavljenog natječaja, objavljuju se javno na središnjem objektu Vrtića, oglasnoj ploči i web stranici Vrtića.

(4) Rezultati upisa djece u vrtić sadrže redni broj, šifru djeteta, datum rođenja i ukupan broj bodova.

(5) O pojedinačnim rješenjima o upisu i ispisu djece obavještavanje se provodi sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 13.

(1) Roditelj nezadovoljan rješenjem o upisu, može izjaviti žalbu upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

(2) Na postupak žalbe na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 14.

(1) Djeca upisana slijedom Natječaja i rješenja o upisu djece primaju se u Vrtić početkom pedagoške godine za koju su podnijeli zahtjev za smještajem u vrtić.

Članak 15.

(1) Tijekom pedagoške godine ne raspisuje se natječaj za prijam djece u Vrtić, iznimno ukoliko se radi o osnivanju/otvaranju novog objekta Vrtića, proširenja kapaciteta otvaranjem novih odgojno obrazovnih skupina ili drugog osobitog važnog razloga kojim bi se omogućio upis većeg broja djece.

(2) Djeca koja nisu primljena po raspisanom Natječaju, kao i djeca za koje je podnesen zahtjev za upis u Vrtić tijekom pedagoške godine, mogu se tijekom godine upisati u Vrtić samo ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u vrtiću.

(3) Ukoliko se tijekom godine oslobodi određen broj mjesta u Vrtiću, Vrtić će redovito provoditi ažuriranje liste čekanja, sukladno dostupnim podacima, na temelju čega će donijeti rješenje o upisu pojedinog djeteta, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

(4) U slučaju sumnje u istinitost dokumenta priloženih u prijavi za upis djeteta Vrtić može izvršiti provjeru kod pravnih subjekata koji su izdali sporni dokument ili koji posjeduju informaciju o istom, a s ciljem utvrđivanja valjanosti dokumenta, a sukladno odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

(5) Rješenje iz stavka 2. i 3. ovoga članka donosi ravnatelj.

(6) Ravnatelj tijekom pedagoške godine podnosi upravnome vijeću izvješća o broju upisane djece, odnosno djece koja se nalaze na listi čekanja.

(7) Ravnatelj može, na temelju mišljenja stručnog tima, premjestiti dijete iz jednog u drugi objekt ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada i potrebe organizacije djelatnosti, odnosno potrebe roditelja, ako u tom drugom vrtiću postoje uvjeti za prihvata djeteta, pri čemu se na odgovarajući način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 16.

(1) Prije nego što dijete počne pohađati Vrtić roditelj je dužan dostaviti uvjerenje liječnika o zdravstvenom stanju djeteta odnosno Potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić te obaviti inicijalni razgovor sa stručnim timom Vrtića

(2) Dijete se ne može primiti u Vrtić bez uvjerenja iz prethodnog stavka ovog članka.

(3) Vrtić s roditeljima djece koja su primljena u vrtić, redovnim putem na temelju natječaja ili izvanrednim putem opisanim u članku 15., sklapa Ugovor o pružanju usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ugovor). Ugovor vlastoručno potpisuju roditelj djeteta koje je upisano u vrtić i ravnatelj Vrtića.

(4) Ugovorom korisnika usluga i Vrtića utvrđuju međusobna prava i obveze.

(5) Ugovor najkasnije mora biti zaključen do 30. rujna za narednu pedagošku godinu, iznimku predstavljaju djeca koja se upisuju tijekom pedagoške godine, a koja Ugovor moraju sklopiti u roku od osam dana od dana zaprimanja rješenja o upisu.

(6) U slučaju nepotpisivanja Ugovora u roku navedenom u prethodnom stavku ovoga članka, kao i u slučaju odbijanja potpisivanja istog, smatra se da je korisnik usluga odustao od svog zahtjeva za upisom djeteta u Vrtić te se zahtjev spušta na dno liste čekanja. Na slobodno mjesto upisuje se, odnosno sklapa Ugovor s roditeljem ili skrbnikom djeteta koje je sljedeće prvo na listi čekanja.

(7) Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis ili odbije mogućnost upisa djeteta u vrtić, u Vrtić se mogu upisati djeca koja se sljedeća po redu nalaze na listi čekanja, odnosno djeca koja nisu sudjelovali u postupku za prijem djece po Natječaju.

Članak 17.

(1) Vrtić je dužan, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, osigurati ostvarivanje Programa predškole sukladno Pravilniku o trajanju programa predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu uključena u redoviti program predškolskog odgoja, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

(2) Upisi u Program predškole provode se na temelju javnog poziva za upis.

Članak 18.

Roditelj ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 19.

Roditelj je dužan:

- predočiti istinitu i valjanu dokumentaciju prilikom podnošenja zahtjeva za upis djeteta,
- prije početka ostvarivanja Redovitog programa obaviti inicijalni razgovor s članom stručnog tima Vrtića,
- prije početka ostvarivanja programa dostaviti zdravstvenom voditelju potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvještavati Vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta.
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju individualiziranog kurikulumu, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnim osobama koje je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta (u slučaju zaraznih bolesti),
- ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- dužan je sudjelovati u cijeni usluga predškolskog odgoja, koje Vrtić pruža njegovom djetetu ili štíćeniku, u skladu s Odlukom o mjerilima za naplatu usluge Dječjeg vrtića „Pahuljica” od roditelja-korisnika usluga.
- dostaviti pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa koji je moguć jedino sa zadnjim danom u mjesecu u kojem se podnosi zahtjev, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati i poštivati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića i osnivača.

Članak 20.

(1) Vrtić ima pravo i dužnost:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i Statutu Vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednoga u drugi objekt, posebnog organiziranja programa u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada i pedagoškim standardima u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja,

-otkazati ostvarivanje odgojno-obrazovnog programa korisniku usluga ukoliko ne plati dospjele obveze u roku od dva mjeseca uzastopno od dana dospjeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića,
-ispisati dijete ukoliko korisnici usluga neopravdano ne koriste usluge Vrtića više od dva mjeseca,

(2) O prestanku pružanja usluga u slučajevima opisanih u prethodnom stavku odlučuje ravnatelj rješenjem, a sukladno odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 21.

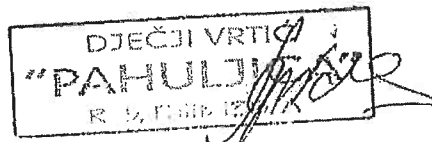
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Pahuljica od dana 12. veljače 2014. godine, kao i sve izmjene i dopune koje se odnose na isti.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a objavljen je dana 28. ožujka 2023. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća
Anamaria Vidas

Klasa:601-02/23-05/03
Ur.broj:2169-01-2-01-23-3



Na temelju članka 20. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 20. i 65. Statuta Dječjeg vrtića „Pahuljica“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pahuljica, na sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine, donijelo je

IZMJENE PRAVILNIKA O UPISU U DJEČJI VRTIĆ „PAHULJICA“

Članak 1.

U Članku 8. stavak 4. mijenja se i glasi:

1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata (dokaz: rješenje nadležnog ministarstva o statusu)	250 bodova
2.	Djeca iz obitelji s troje ili više djece (dokaz: rodni listovi djece)	50 bodova
3.	Djeca oba. zaposlena roditelja (dokaz: potvrda zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavno objavljenim podacima, stažu i plaći)	200 bodova
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima (dokaz: nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja)	250 bodova
5.	Djeca samohranog roditelja (dokaz: uvjerenje Centra za soc. skrb, smrtni list preminulog roditelja, ili potvrda o nestanku)	250 bodova
6.	Djeca jednoroditeljskih obitelji (dokaz: preslika pravomoćne presude o razvodu braka, preslika rješenja o skrbništvu smrtni list roditelja ili uvjerenje Centra za soc. skrb)	250 bodova
7.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom (dokaz o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom)	200 bodova
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima (dokaz: potvrda ili rješenje nadležnog Područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznavanju prava na uslugu smještaja djeteta u udomiteljsku obitelj)	250 bodova
9.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Dječjeg vrtića „Pahuljica“ (dokaz: potvrda o prebivalištu ili boravištu ili preslika osobne iskaznice djeteta)	250 bodova
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade (dokaz: potvrda ili rješenje o pravu na doplatu zavoda za mirovinsko osiguranje, rješenje ili potvrda o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu nadležnog Zavoda za socijalni rad.	20 bodova

Članak 2.

Izmjene ovog pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a objavljene su po dobivenoj suglasnosti Gradonačelnika dana 22. 03. 2024. godine

Klasa: 601-02/24-05/03
Ur.broj: 2196-01-2-01-24-4

