

Podaci vezani uz oglas za prijam u službu u Grad Rab, Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša na radno mjesto:

referent-komunalni redar - (1 izvršitelja/ice) na određeno vrijeme, radi zamjene duže odsutnog službenika, u trajanju do povratka odsutnog službenika na posao, odnosno prestanka njegove službe, uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Objavljen u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje dana 14. kolovoza 2026. godine.

Rok za podnošenje prijave je 24. kolovoza 2026. godine.

Opis poslova i zadataka radnog mjesta

Obavlja nadzor po prijavi ili po službenoj dužnosti nad provođenjem odredbi Odluke o komunalnom redu, Odluke o redu na pomorskom dobru i drugih propisa iz djelokruga komunalnog redarstva (pomorski i cestovni promet, agrotehničke mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina). Provodi mjere na terenu za održavanje komunalnog, pomorskog, prometnog i poljoprivrednog reda. Vršiti nadzor nad provedbom drugih općih akata Grada iz područja komunalnih djelatnosti (buka, domaće životinje, građevinski otpad, održavanje površina i dr.), kada je to propisano općim aktima.

Izriče mandatne kazne i prekršajne naloge u skladu s propisima; Priprema prijedloge i nacрте rješenja te dostavlja nadležnom službeniku na daljnje postupanje; Podnosi prijedloge za pokretanje prekršajnog ili drugog odgovarajućeg postupka, radi sankcioniranja aktivnosti koje predstavljaju povredu propisa iz djelokruga komunalnog redarstva te u suradnji s drugim nadležnim tijelima, provodi radnje propisane zakonima i općim aktima.

Sudjeluje u provedbi izvršenja rješenja i odluka iz nadležnosti komunalnog redarstva u suradnji s komunalnim društvima i drugim nadležnim službama; Suraduje sa svim Upravnim odjelima Grada, gradskim ustanovama i društvima u vezi primjene Odluke o komunalnom redu i drugih propisa.

Brine o nesmetanom odvijanju prometa i regulaciji parkiranja na području Grada te obavlja nadzor nad parkirališnim površinama. Skrbi o urednosti i osnovnom održavanju službenih vozila, opreme i tehničkih sredstava za rad.

Provodi nadzor nad pomorskim dobrom radi utvrđivanja nezakonitog građenja, oštećenja ili nezakonitog korištenja te o uočenim nezakonitostima obavještava nadležna tijela. Kontrolira korištenje pomorskog dobra u skladu s propisima i dodijeljenim odobrenjima.

Vršiti premjer objekata i dostavlja podatke referentu za komunalne poslove.

Priprema dopise, obavijesti i odgovore te upućuje i prosljeđuje prijave nadležnim tijelima; vodi evidenciju o izvršenom nadzoru, vodi dnevnik rada te sastavlja dnevne, tjedne i mjesečne izvještaje o svom radu.

Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.

Podaci o plaći

Plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova navedenog radnog mjesta 2,47 i osnovice za izračun plaće u iznosu od 719,58 eura bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na mrežnoj stranici www.rab.hr Grada Raba najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Pravila testiranja

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predocjenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Na pisano testiranje potrebno je donijeti kemijsku olovku.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostoriju u kojoj se provjera obavlja, razgovarati ili na bilo koji drugi način ometati ostale kandidate.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti. Pisano testiranje traje 60 minuta.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova temeljem pisanog testiranja i intervjua.

Izabrani kandidat bit će upućen na liječnički pregled (utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta).

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje

- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09 i 110/21) - članci 96.- 98., 105.-110., 133-144.
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) - članci 109.-117.
- Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ br. 153/13, 115/18 i 145/24) - članak 2. i članci 42.-60.
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ br. 67/08, 48/10-Odluka USRH, 80/13, 158/13- Odluka i Rješenje USRH, 92/14, 70/19, 49/20, 85/22, 114/22, 133/23 i 145/24), članci 78-86. i članak 229. stavci 3. i 7.
- Odluka o komunalnom redu („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 20/19 i 30/19), cijeli tekst
- Odluka o uređenju prometa na području Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 21/23), cijeli tekst
- Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 13/25), članci 2.-3., 15., 22., 24.-34.,

Grad Rab
Upravni odjel za komunalni sustav
i zaštitu okoliša