



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RAB
GRADONAČELNIK**

Rab, 6. kolovoza 2026.

M A T E R I J A L
za IX. sjednicu Gradskog vijeća Grada Raba sazvanu za 14. kolovoza 2026. godine

P R E D M E T
Prijedlog Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Raba

MATERIJAL OBRADIO:
Upravni odjel ureda Grada,
investicija i razvoja

GRADONAČELNIK

Nikola Grgurić, dipl. oec., v. r.

PROČELNIK

Denis Deželjin, dipl. ing., v. r.

OBRAZLOŽENJE

Važeća Odluka o ustrojstvu gradske uprave Grada Raba donesena je na sjednici Gradskog vijeća Grada Raba održanoj dana 6. kolovoza 2021. godine, a ista je objavljena u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, br. 19/21.

Izmjene i dopune iste Odluke donesene su na sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 26. studenog 2024. godine, objavljene u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, br. 49/24 te na sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 12. veljače 2026. godine, objavljene u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, br. 5/26.

Važeću Odluku o ustrojstvu gradske uprave Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“, br. 19/21, 49/24 i 5/26) – u daljnjem tekstu: Odluka – potrebno je uskladiti s važećim propisima koji zadiru u njezino normiranje.

Odluka je od njezina donošenja 2021. godine mijenjana dva puta, te se radi osiguranja pravne jasnoće i preglednosti, pristupa donošenju nove Odluke koja objedinjuje sve dosadašnje izmjene i dopune, kao i potrebna usklađenja s važećim propisima.

Dodatno, dana 17. listopada 2025. godine proveden je neposredni inspekcijski nadzor rada gradske uprave Grada Raba, pri čemu je predmet nadzora, između ostalog, bila i Odluka. Zapisnikom o provedenom inspekcijskom nadzoru utvrđena je potreba njezina djelomičnog usklađenja s važećim propisima, slijedom čega se pristupa donošenju nove Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Raba.

U tom smislu, potrebno je izvršiti usklađenja pojedinih odredbi Odluke te provesti korekcije radi njezine veće jasnoće, dosljednosti i učinkovitosti u primjeni.

Slijedom navedenog, člankom 1. stavkom 1. Odluke uvodi se skraćeni naziv „upravna tijela“ za izraz „upravna tijela gradske uprave Grada Raba“, koji se koristi u cijelom tekstu Odluke, dok se člankom 2. stavkom 1. uvodi skraćeni naziv „Grad“ za izraz „Grad Rab“, koji se također koristi u cijelom tekstu Odluke.

U članku 1. stavku 1. Odluke iza teksta unutar zagrade dodan je tekst koji glasi „te druga pitanja od značaja za njihov rad“, te je dodan novi stavak 3. kojim se propisuje da se izrazi koji se koriste u Odluci, a imaju rodno značenje, odnose jednako na muški i ženski rod.

Nadalje, u članku 2. stavku 2., iza riječi „rješavaju u upravnim stvarima“, briše se dio teksta kojim se uređuje provođenje nadzora od strane upravnih tijela, budući da isto nije u skladu s odredbama članka 74. i 75. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), u daljnjem tekstu: ZLP(R)S.

Glavi II. Odluke mijenja se naslov, pa umjesto dosadašnjeg „UPRAVNA TIJELA GRADSKJE UPRAVE I NJIHOV DJELOKRUG“ novi naslov glasi „NAZIVI I DJELOKRUG RADA UPRAVNIH TIJELA“.

U odnosu na djelokrug upravnih odjela iz članaka 8. i 9. Odluke, izvršene su izmjene i dopune sukladno izmjenama objavljenima u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, br. 49/24 i 5/26, čime se postiže preglednije normiranje djelokruga.

U članku 11. stavcima 3. i 4. Odluke izvršena su usklađenja s člankom 19.b stavkom 1. točkom a) Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25) – u daljnjem tekstu: ZSNLPS, kojim se uređuje postupanje u slučaju duže odsutnosti pročelnika te razrješenje pročelnika ili službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika, pri čemu je potonje također uređeno i ZLP(R)S.

Sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama, provedeno je savjetovanje sa zainteresiranom javnošću o Nacrtu prijedloga Odluke u razdoblju od 29. svibnja 2026. do 28. lipnja 2026. godine. Tijekom trajanja savjetovanja nisu zaprimljeni prijedlozi niti primjedbe, a navedeno je sadržano u Izvješću koje se prilaže prijedlogu.

Slijedom navedenog gradonačelnik Grada Raba je zaključkom KLASA: 023-01/26-01/105, URBROJ: 2170-13/01-26-1 od dana 7. srpnja 2026. godine, utvrdio Prijedlog Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Raba te ju dostavlja Gradskom vijeću Grada Raba na razmatranje i donošenje.

Prilog: - Odluka o ustrojstvu gradske uprave Grada Raba sa izmjenama i dopunama („Službene novine Primorsko-goranske županije“, br. 19/21, 49/24 i 5/26)
- Izvješće o provedenom savjetovanju s javnošću

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Grada Raba („Službene novine PGŽ“ br. 4/21), gradonačelnik Grada Raba dana 7. srpnja 2026. godine donosi,

Z a k l j u č a k

1. Utvrđuje se prijedlog Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Raba.
2. Prijedlog Odluke iz točke 1. ovog Zaključka upućuje se Gradskom vijeću Grada Raba na razmatranje i donošenje.

**GRADONAČELNIK**
Nikola Grgurić, dipl. oec.

KLASA: 023-01/26-01/105
URBROJ: 2170-13/01-26-1
Rab, 7. srpnja 2026.

Na temelju članka 35. točke 4. i 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 22. stavka 1. podstavka 9. Statuta Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 4/21), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj _____ donijelo je

ODLUKU
o ustrojstvu gradske uprave Grada Raba

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, nazivi i djelokrug upravnih tijela gradske uprave Grada Raba (u daljnjem tekstu: upravna tijela) te druga pitanja od značaja za njihov rad.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova koji su u neposrednoj vezi s ostvarivanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Raba (u daljnjem tekstu: Grad), sukladno rasporedu i opsegu poslova, te prema srodnosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova.
- (2) Upravna tijela, obavljajući upravne i stručne poslove, neposredno izvršavaju zakone i druge propise, odluke, opće i druge akte, prate stanje u upravnim područjima za koja su osnovana, rješavaju u upravnim stvarima, poduzimaju mjere za koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštena, te obavljaju i druge poslove u skladu s propisima.
- (3) Upravna tijela dužna su osigurati učinkovito obavljanje poslova iz svog djelokruga.
- (4) Upravna tijela Grada ustrojavaju se kao upravni odjeli.
- (5) Unutar upravnih tijela mogu se ustrojavati odsjeci, službe i odjeljci kao unutarnje ustrojstvene jedinice.
- (6) Ustrojstvene jedinice se ustrojavaju Pravilnikom o unutarnjem redu.

Članak 3.

- (1) Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu, kojeg donosi Gradonačelnik, na prijedlog pročelnika upravnih tijela.
- (2) Opće akte kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada donosi Gradonačelnik, osim ako zakonom i Statutom Grada nije drukčije propisano.

Članak 4.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Grada i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 5.

Gradonačelnik nadzire rad upravnih tijela te usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga i drugih poslova iz njihove nadležnosti.

II. NAZIVI I DJELOKRUG RADA UPRAVNIH TIJELA

Članak 6.

Upravna tijela Grada Raba su:

1. Upravni odjel ureda Grada, investicija i razvoja
2. Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša
3. Upravni odjel za financije

Članak 7.

U Upravnom odjelu ureda Grada, investicija i razvoja obavljaju se poslovi koji se odnose na:
a) u dijelu koji se tiče općih poslova i poslova ureda Grada:

- brine o zakonitosti i kvaliteti akata i drugih materijala koji se dostavljaju Gradskom vijeću, Gradonačelniku i njihovim radnim tijelima na raspravu, s pravom vraćanja pojedinih materijala na doradu ukoliko se ustanove nepravilnosti i ne kvaliteta istih,
- izradu akata koje donosi Gradonačelnik,
- pripremu prijedloga akata koje donosi Gradsko vijeće, te izradu akata koje donosi Gradsko vijeće
- sazivanje i održavanje sjednica Gradskog vijeća, kolegija Gradonačelnika i njihovih radnih tijela, te izradu zaključaka i zapisnika s istih,
- izvršavanje ili osiguravanje izvršavanja zaključaka Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela,
- pripremu inicijativa glede pokretanja postupka donošenja ili izmjena pojedinih zakonskih propisa u Hrvatskom saboru ili u Skupštini Primorsko-goranske županije,
- upoznavanje Gradonačelnika sa zakonskim propisima koji bitno utječu na donošenje odluka iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave,
- sudjelovanje na radnim sastancima Gradonačelnika i čelništva Gradskog vijeća s drugim subjektima, te izvršavanje ili osiguravanje izvršavanja zaključaka s istih sastanaka,
- obavljanje uredskih poslova za potrebe Gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća,
- skrb o dnevnom i tjednom rasporedu sastanaka i obveza Gradonačelnika, te predsjednika Gradskog vijeća, kao i o kvalitetnom prijemu stranaka i gostiju istih,
- poslove u svezi s predstavljanjem Grada u međunarodnim i međugradskim odnosima, što podrazumijeva i suradnju s ostalim organizacijama koje sudjeluju u spomenutim aktivnostima od strane Grada,
- poslove u svezi s protokolom Gradonačelnika i čelništva Gradskog vijeća kao i poslove inokorespondencije,
- poslove odnosa s javnošću,
- vođenje sudskih i upravnih postupaka u kojima sudjeluje Grad,
- poslove prijema i otpreme pošte, arhiviranja akata i drugih spisa,
- skrb o rasporedu korištenja radnih prostorija, te reprezentativnim potrebama Grada,
- izradu ili koordiniranje aktivnosti na izradi informativno-propagandnog materijala koji ima za cilj kvalitetnu marketinšku aktivnost i prezentaciju Grada,

- praćenje zakona i propisa u oblasti samouprave i uprave koja nije u nadležnosti drugih organizacijskih oblika gradske uprave te ažurna izrada i predlaganje odluka, uputstava iz istog područja s provedbom istih,
- sastavljanje, arhiviranje i ažurno vođenje evidencije po ugovorima koji se sačinjavaju u odjelu, te dostava nadležnom upravnom odjelu kada sadrže određena finansijska prava ili obveze,
- stručne poslove za mjesne odbore,
- stručne poslove koji se odnose na radne odnose i ostvarivanje prava iz radnih odnosa djelatnika u gradskoj upravi, disciplinske postupke, poslove kadrovske evidencije rukovoditelja i djelatnika i druge poslove u svezi s primjenom propisa iz radnog odnosa,
- poslove društvenog standarda djelatnika gradske uprave,
- savjetodavne poslove iz područja nadležnosti Grada,
- poslove u svezi pripreme i izrade projekata i programa suradnje s Europskom unijom koji su od interesa za Grad,
- poslove planiranja, projektiranja, izgradnje i uspostavljanja informacijskih sustava, geoinformacijskih (GIS) sustava, integracije alfanumeričkih i grafičkih podataka, WEB portala Grada te sustava dvosmjerne komunikacije i on-line usluga građanima u okviru izgradnje e-Uprave,
- poslove planiranja, nabave i upravljanja informatičko komunikacijskim resursima, nadzora nad radom mreže (intranet i internet) te osiguravanja sigurnosti i zaštite podataka,
- poslove zaštite i čuvanja arhivskog gradiva,
- imovinsko pravne poslove vezane uz nekretnine,
- koordinacije i usklađivanja rada svih tijela gradske uprave,
- nadzor nad radom gradske uprave, koji se obavlja u opsegu i na način koji posebnim pravilnikom uređuje Gradonačelnik,
- poslove brige o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika,
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnima za poslove navedene u ovom članku,
- poslove čišćenja prostorija Grada,
- iz oblasti stambenog prostora - poslovi u svezi upravljanja, održavanja i korištenja stanova iz stambenog fonda, provedba planova i nadzor propisa,
- poslove u svezi upravljanja i korištenja poslovnih prostora iz poslovnog fonda, provedba planova i nadzor propisa,
- poslove racionalnog korištenja poslovnog prostora gradske uprave,
- izradu prijedloga odluka za dodjelu objekata i stanova koji su u vlasništvu Grada te donošenje pojedinačnih akata,
- zaprimanje i obradu zahtjeva za stambenim prostorima,
- izradu prijedloga stambenih lista i provedba istih,
- pripremu dokumentacije za vođenje sudskih postupaka i sudjelovanje u provedbi deložacija,
- izradu prijedloga izgradnje, odnosno kupovine stanova za potrebe osoba koje pravo na stan ostvaruju temeljem zakonskih propisa,
- ostale poslove iz predmetnog djelokruga te poslove po nalogu Gradonačelnika,
- obavljanje drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima i Statutom Grada.

b) u dijelu koji se tiče društvenih djelatnosti:

- kratkoročno i dugoročno planiranje, usklađivanje i osiguravanje planova u djelatnostima kojima se osigurava zadovoljavanje javnih potreba stanovnika Grada, poglavito onih u direktnoj nadležnosti Grada (predškolski odgoj i naobrazba, kultura, sport i tehnička kultura, socijalna skrb, zdravstvo, obrazovanje),

- izradu prijedloga godišnjih planova i programa na području predškolskog i školskog odgoja, kulture, sporta i tehničke kulture, zdravstva i socijalne skrbi, te udruga općenito,
- praćenje zakona i propisa na područjima koje čine javne potrebe Grada te predlaganje odluka i provedba istih,
- praćenje i nadzor nad radom ustanova s područja javnih potreba kojih je Grad osnivač ili jedan od osnivača,
- utvrđivanje zajedničkih kriterija glede standarda usluga, standarda troškova i cijene pojedinih programa iz djelatnosti koje čine javne potrebe,
- predlaganje financiranja i sponzoriranja te drugih vrsta podrške projektima i programa na području javnih potreba,
- vođenje brige o provođenju planova i programa na području javnih potreba, predlaganje promjena i poboljšanje istih te predlaganje i osmišljavanje novih programa,
- po potrebi vođenje pojedinih projekata do njihova osamostaljenja,
- vođenje brige o redovitom isplaćivanju proračunskih sredstava kojima se financiraju programi javnih potreba,
- predlaganje odluka i kriterija radi financiranja učeničkih, studentskih i poslijediplomskih potreba kroz kreditiranje ili stipendiranje,
- donošenje pojedinačnih akata na području socijalne skrbi i kontrola provedbe istih,
- praćenje rada i potreba udruga građana unutar programa javnih potreba Grada,
- vođenje brige o korištenju i održavanju te dodjeli objekata koji su u vlasništvu Grada te predlaganje mjera i načina korištenja, davanja u zakup i sl. za potrebe društvenih djelatnosti i ustanova s područja javnih potreba kojih je Grad osnivač ili jedan od osnivača,
- pripremu prijedloga akata koje donosi Gradonačelnik i Gradsko vijeće,
- ostale poslove iz predmetnog djelokruga te poslove po nalogu Gradonačelnika,
- obavljanje drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima i Statutom Grada.

c) u dijelu koji se tiče poslova prostornog uređenja:

- promicanje uređenja prostora u svrhu učinkovitijeg gospodarenja prostorom, poboljšanje metodologije kvalitete i učinkovitosti u pripremi, izradi i donošenju dokumenata prostornog uređenja na području Grada,
- osiguranje uvjeta za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom kroz prostorno planiranje, uređivanje prostora i zaštitu okoliša,
- praćenje prostornog razvoja Grada, potreba za izradom prostornih planova, predlaganje prioriteta i redoslijeda izrade prostornih planova,
- sudjelovanja u radu povjerenstva i komisija Gradskog vijeća u svezi s prostornim planiranjem i zaštitom okoliša,
- poticanje i organizaciju rasprava, izrade studija i analiza radi utvrđivanja politike gospodarenja prostorom i ostalim resursima Grada kroz urbanističko planiranje, uređivanje prostora i zaštitu okoliša,
- stvaranje kataloga ponuda prostornih i razvojnih mogućnosti Grada,
- komunikaciju na razini zainteresiranih subjekata, planiranje, organizacija i provedba javnih rasprava,
- organizaciju i sudjelovanje u izradi godišnjih i srednjoročnih planova uređenja prostora,
- vođenje investicija izvan komunalnog gospodarstva,
- suradnja sa susjednim jedinicama lokalne samouprave u vezi s namjenom prostora na kontaktnim područjima Grada i susjednih jedinica lokalne samouprave te na zajedničkoj infrastrukturi Grada i susjednih jedinica lokalne samouprave,
- poslove osnivanja i vođenja katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva te određivanje kućnih brojeva,

- pripremu prijedloga akata koje donosi Gradonačelnik i Gradsko vijeće,
- ostale poslove iz predmetnog djelokruga te poslove po nalogu Gradonačelnika,
- obavljanje drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima i Statutom Grada.

d) u dijelu koji se tiče poslova gospodarstva i turizma:

- izradu elaborata za osiguravanje osnova za razvitak gospodarskih i turističkih djelatnosti u svrhu priprema planiranja prostornih i infrastrukturnih potreba na području Grada,
- ispitivanje interesa i vrste poduzetničkih aktivnosti i aktivnosti vezanih uz razvitak gospodarstva i turizma,
- osiguravanje inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva te osiguravanje pomoći poduzetnicima za realizaciju pojedinih programa od interesa za Grad,
- osiguravanje inicijalnih sredstava za razvoj turizma te osiguravanje pomoći poduzetnicima u turizmu za realizaciju pojedinih programa od interesa za Grad,
- praćenje zakona i propisa iz navedenih područja, izrade prijedloga gradskih odluka i akata vezanih uz gospodarstvo, poduzetništvo i turizam,
- suradnju i sudjelovanje u izradi programa i elaborata kojima se rješavaju problemi i planiraju aktivnosti u gospodarstvu, turizmu i poduzetništvu, s drugim tijelima uprave i institucijama (nadležna ministarstva, županijski odjeli, gospodarska obrtnička komora, turistička zajednica, trgovačka društva, fakulteti i sl.),
- izradu prijedloga kriterija glede raspodjele poticajnih sredstava za razvoj gospodarstva, poduzetništva i turizma,
- identifikaciju, komunikaciju i pomoć postojećim i novim poduzetnicima u realizaciji pojedinih programa,
- praćenje i vođenje poslova u domeni koncesija na pomorskom dobru, te upravljanja i održavanja pomorskog dobra,
- izradu prijedloga namjene slobodnih poslovnih prostora i promjene namjene poslovnih prostora na području turizma i gospodarstva,
- suradnja sa državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku,
- pripremu prijedloga akata koje donosi Gradonačelnik i Gradsko vijeće,
- ostale poslove iz predmetnog djelokruga te poslove po nalogu Gradonačelnika,
- obavljanje drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima i Statutom Grada.

e) u dijelu koji se tiče poslova investicija i razvoja:

- priprema i vodi sve veće investicije, te one koje nisu u nadležnosti Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša.

Članak 8.

U Upravnom odjelu za komunalni sustav i zaštitu okoliša obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- upravne i stručne poslove iz područja komunalnog gospodarstva, uređenja i održavanja naselja, vodoopskrbe i odvodnje, zaštite okoliša, održavanja javnih objekata i uređaja komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti,
- koordinacija rada pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju pojedine komunalne djelatnosti,
- pripremu i provođenje programa održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- poslove prometnog, pomorskog i poljoprivrednog redarstva,

- koordinaciju poslova komunalnih društava Grada za obavljanje komunalnih poslova,
- kratkoročno i dugoročno planiranje i usklađivanje planova u komunalnoj djelatnosti,
- izradu prijedloga godišnjih planova,
- vođenje projektne dokumentacije za izgradnju komunalne infrastrukture,
- utvrđivanje zajedničkih kriterija glede organizacije, standarda usluga, standarda troškova i cijena komunalnih usluga,
- kontrolu i praćenje izvršenih komunalnih usluga, ostvarenih troškova i cijena,
- poslove komunalnog redarstva koji obuhvaćaju nadzor i kontrolu nad provođenjem propisa Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njihovih tijela, a prvenstveno se odnose na kontrolu i sankcioniranje aktivnosti koje predstavljaju remećenje komunalnog reda,
- poslove u svezi održavanja poslovnih prostora iz poslovnog fonda, provedba planova i nadzor propisa,
- poslove održavanja poslovnog prostora gradske uprave,
- ugovaranje zajedničkog upravljanja zgradom u mješovitom vlasništvu,
- ugovaranje obveza za okoliš u slučajevima mješovitog vlasništva nad zgradom,
- poslove u svezi upravljanja i raspolaganja javnim površinama,
- poslove u svezi obračuna i naplate komunalne naknade,
- poslove u svezi obračuna, naplate i prisilne naplate komunalnog doprinosa,
- poslove u svezi obračuna i naplate spomeničke rente,
- poslove u svezi obračuna i naplate naknade za uređenje voda,
- poslove u svezi izgradnje, održavanja, opremanja i upravljanja objektima zajedničke komunalne potrošnje (javna rasvjeta, uređenje zelenih površina, javnih prometnih površina, mora i plaža),
- poslove ugovaranja dezinsekcije i deratizacije, održavanja javnih WC-a, održavanja fontana, održavanje groblja, prigodne iluminacije i dekoracija, održavanje urbane opreme, održavanje autobusnih čekaonica, sanaciju divljih deponija,
- uređenje prometa na području Grada,
- poslove protupožarne zaštite,
- poslove održavanja voznog parka Grada,
- investicijsko održavanje imovine Grada,
- poslove osiguranja imovine,
- koordinacija s javnim tijelima i pravnim osobama u čijoj nadležnosti je izgradnja i održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za grad (telekomunikacije, elektrodistributivna mreža, državne i županijske ceste, luke, kupališta, more i dr.),
- suradnja s nadležnim tijelima na području programa zaštite okoliša,
- pripremu prijedloga akata koje donosi Gradonačelnik i Gradsko vijeće,
- ostale poslove iz predmetnog djelokruga te poslove po nalogu Gradonačelnika,
- obavljanje drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima i Statutom Grada.

Članak 9.

(1) U Upravnom odjelu za financije obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- pripremu i izvršenje proračuna,
- razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu te poduzimanje mjera za poboljšanje stanja naplate (opomene, prisilna naplata, utuživanje, kompenzacija, cesije i sl.),
- praćenje naplate svih ostalih prihoda proračuna,
- praćenje propisa iz područja javnih prihoda i izdataka iz oblasti financijskog poslovanja, knjigovodstva, izrade prijedloga odluka i drugih podzakonskih akata iz navedenih područja,

- poslove knjigovodstva, prihoda i izdataka proračuna, knjigovodstvene evidencije zaduženja i naplate prihoda, jedinstvene i pojedinačne evidencije svih izdataka proračuna,
- izradu mjesečnih i polugodišnjih izvješća i izvješća o izvršenju proračuna za cijelu fiskalnu godinu i pratećih dokumenata,
- izradu svih stručnih analiza i informacija za Gradsko vijeće i Gradonačelnika,
- poslove namjene korištenja proračunskih sredstava,
- poslove financijskog praćenja investicija Grada,
- evidenciju svih ugovora te praćenje i osiguranje njihova izvršenja,
- poslove likvidature i platnog prometa,
- organizaciju poslova na popisu OSA,
- poslove javne nabave,
- poslove osiguranja službenika i namještenika,
- nadzor nad proračunskim korisnicima,
- suradnja s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnima za poslove navedene u ovom članku,
- pripreme prijedloga akata koje donosi Gradonačelnik i Gradsko vijeće,
- ostale poslove iz predmetnog djelokruga, te poslove po nalogu Gradonačelnika,
- praćenje, naplata i ovrha za sva potraživanja Grada,
- obavljanje drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima i Statutom Grada.

(2) Upravni odjel za financije može poslove iz stavka 1. ovog članka obavljati i za potrebe drugih korisnika čija se djelatnost financira i iz proračuna Grada.

III. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 10.

- (1) Poslove u upravnim tijelima Grada obavljaju službenici i namještenici.
- (2) Službenici obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada te opće, administrativne, financijske, računovodstvene i druge stručne poslove u gradskoj upravi.
- (3) Namještenici obavljaju pomoćne i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga rada gradske uprave.

Članak 11.

- (1) Radom upravnog tijela upravlja pročelnik.
- (2) Pročelnika upravnog tijela imenuje Gradonačelnik na način propisan zakonom.
- (3) U slučaju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na rad, Gradonačelnik može službenika gradske uprave koji ispunjava uvjete za raspored na odnosno radno mjesto ovlastiti za privremeno obavljanje poslova pročelnika ili raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika na određeno vrijeme.
- (4) Gradonačelnik može razriješiti pročelnika upravnog tijela, kao i službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika, sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.
- (5) U odnosu na službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu pročelnik ima položaj čelnika tijela određen propisima kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Zatečeni pročelnici upravnih tijela, imenovani na neodređeno vrijeme na temelju javnog natječaja, nastavljaju obavljati svoje dužnosti sukladno ovoj Odluci i Pravilniku o unutarnjem redu.

Članak 13.

(1) Pravilnik o unutarnjem redu donesen na temelju Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 19/21, 49/24 i 5/26) ostaje na snazi do njegova usklađenja s odredbama ove Odluke, ako je usklađenje potrebno.

(2) Gradonačelnik će, ako je potrebno, uskladiti Pravilnik o unutarnjem redu s odredbama ove Odluke u roku od tri mjeseca od dana njezina stupanja na snagu.

(3) Službenici i namještenici zatečeni u službi odnosno na radu u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju obavljati poslove svojih dosadašnjih radnih mjesta do rasporeda na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu, ako je takav raspored potreban.

(4) Rješenja o rasporedu iz stavka 3. ovog članka donijet će se u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke upravna tijela ustrojena na temelju Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 19/21, 49/24 i 5/26) nastavljaju s radom u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu gradske uprave Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 19/21, 49/24 i 5/26).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA:
URBROJ:
U Rabu,

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA
Predsjednik:

Tomislav Matošić, bacc.med.techn.



KLASA: 081-02/26-01/07

URBROJ: 2170-13-02-01/1-26-1

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU

Odluka o ustrojstvu gradske uprave Grada Raba

Naziv tijela nadležnog za izradu
nacrtu i provedbu savjetovanja

Grad Rab

Svrha dokumenta

Prijedlog Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Raba izrađuje se radi usklađenja s odredbama važećih propisa te postupanja po nalazima i primjedbama iz zapisnika po provedenoj upravnoj inspekciji. Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, nazivi i djelokrug upravnih tijela Grada Raba te druga pitanja od značaja za njihov rad. U odnosu na važeću Odluku o ustrojstvu gradske uprave Grada Raba, prijedlogom Odluke ne mijenja se broj upravnih tijela niti se provodi reorganizacija u smislu njihovog spajanja ili ukidanja, već se vrši normativno i nomotehničko usklađenje odredbi koje se odnose na djelokrug upravnih tijela te usklađenje s uočenim nepravilnostima iz upravnog nadzora. Prijedlog Odluke također sadrži prijelazne i završne odredbe kojima se osigurava kontinuitet rada upravnih tijela te usklađenje Pravilnika o unutarnjem redu s ovom Odlukom.

Tko je bio uključen u postupak
izrade odnosno u rad stručne
radne skupine za izradu nacrtu?

U postupak izrade dokumenta bili su uključeni
službenici Grada Rab

Je li nacrt bio objavljen na
internetskim stranicama
ili na drugi odgovarajući način?

Inter
netsk
e
strani
ce
tijela
nadle
žnog
za

<https://www.rab.hr/>

	izradu nacrt a	
	Neke druge internetske stranice	https://proracun.hr/savjetovanja-detalji.php?kid=14&id=7952
	Neki drugi odgo varaj ući način	-
Vrijeme trajanja savjetovanja	29.05.2026 - 28.06.2026	
Obrazloženje za savjetovanja koja traju kraće od 30 dana	-	
Koji su predstavnici zainteresirane javnosti dostavili svoja očitovanja?	Tijekom internetskog savjetovanja nisu zaprimljeni komentari.	
ANALIZA DOSTAVLJENIH PRIMJEDBI		
Primjedbe zainteresirane javnosti na određene odredbe nacrt a akta ili drugog dokumenta	-	
Troškovi provedenog savjetovanja	Nema troškova savjetovanja	
Tko je i kada izradio izvješće o provedenom savjetovanju?	Ime i prezime	Datum
	Zvonko Puljar-Matić, dipl. iur.	29.06.2026

Članak 6.

Ove I. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 023-06/21-02/02

URBROJ: 2169-01-02/03-21-16

Rab, 6. kolovoza 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Željko Dumičić, v. r.**59.**

Na temelju članka 35. točke 4. i 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 22. stavka 1. podstavka 9. Statuta Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 4/21), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 6. kolovoza 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o ustrojstvu gradske uprave Grada Raba

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, nazivi i djelokrug gradske uprave Grada Raba.

(2) Gradsku upravu Grada Raba čine upravna tijela Grada Raba (upravni odjeli).

Članak 2.

(1) Upravna tijela gradske uprave ustrojavaju se za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova koji su u neposrednoj vezi s ostvarivanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Raba (u daljnjem tekstu: Grad), sukladno rasporedu i opsegu poslova, te prema srodnosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova.

(2) Upravna tijela, obavljajući upravne i stručne poslove, neposredno izvršavaju zakone i druge propise, odluke, opće i druge akte, prate stanje u upravnim područjima za koja su osnovana, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere za koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštena, te obavljaju i druge poslove u skladu s propisima.

(3) Upravna tijela dužna su osigurati učinkovito obavljanje poslova iz svog djelokruga.

(4) Unutar upravnih tijela mogu se ustrojavati odsjeci, službe i odjelci kao unutarnje ustrojstvene jedinice.

(5) Ustrojstvene jedinice se ustrojavaju Pravilnikom o unutarnjem redu.

Članak 3.

(1) Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela gradske uprave, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela gradske uprave uređuju se Pra-

vilnikom o unutarnjem redu, kojeg donosi Gradonačelnik, na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

(2) Opće akte kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u gradskoj upravi Grada Raba donosi Gradonačelnik, osim ako zakonom i Statutom Grada Raba nije drukčije propisano.

Članak 4.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Raba i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 5.

Gradonačelnik nadzire rad upravnih tijela, te usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga i drugih poslova iz njihove nadležnosti.

II. UPRAVNA TIJELA GRADSKE UPRAVE I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 6.

Upravna tijela gradske uprave Grada Raba su:

1. Upravni odjel ureda Grada, investicija i razvoja
2. Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša
3. Upravni odjel za financije

Članak 7.

U Upravnom odjelu ureda Grada, investicija i razvoja obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- A) u dijelu koji se tiče općih poslova i poslova ureda Grada:
- brine o zakonitosti i kvaliteti akata i drugih materijala koji se dostavljaju Gradskom vijeću, Gradonačelniku i njihovim radnim tijelima na raspravu, s pravom vraćanja pojedinih materijala na doradu ukoliko se ustanove nepravilnosti i ne kvaliteta istih,
 - izradu akata koje donosi Gradonačelnik,
 - pripremu prijedloga akata koje donosi Gradsko vijeće, te izradu akata koje donosi Gradsko vijeće
 - sazivanje i održavanje sjednica Gradskog vijeća, kolegija Gradonačelnika i njihovih radnih tijela, te izradu zaključaka i zapisnika s istih,
 - izvršavanje ili osiguravanje izvršavanja zaključaka Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela,
 - pripremu inicijativa glede pokretanja postupka donošenja ili izmjena pojedinih zakonskih propisa u Hrvatskom saboru ili u Skupštini Primorsko-goranske županije,
 - upoznavanje Gradonačelnika sa zakonskim propisima koji bitno utječu na donošenje odluka iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave,
 - sudjelovanje na radnim sastancima Gradonačelnika i čelnništva Gradskog vijeća s drugim subjektima, te izvršavanje ili osiguravanje izvršavanja zaključaka s istih sastanaka,
 - obavljanje uredskih poslova za potrebe Gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća,
 - skrb o dnevnom i tjednom rasporedu sastanaka i obveza Gradonačelnika, te predsjednika Gradskog vijeća, kao i o kvalitetnom prijemu stranaka i gostiju istih,
 - poslove u svezi s predstavljanjem Grada u međunarodnim i međugradskim odnosima, što podrazumijeva i suradnju s ostalim organizacijama koje sudjeluju u spomenutim aktivnostima od strane Grada,

- poslove u svezi s protokolom Gradonačelnika i čelništva Gradskog vijeća kao i poslove inokorespondencije,
- poslove odnosa s javnošću,
- vođenje sudskih i upravnih postupaka u kojima sudjeluje Grad,
- poslove prijema i otpreme pošte, arhiviranja akata i drugih spisa,
- skrb o rasporedu korištenja radnih prostorija, te reprezentativnim potrebama Grada,
- izradu ili koordiniranje aktivnosti na izradi informativno-propagandnog materijala koji ima za cilj kvalitetnu marketinšku aktivnost i prezentaciju Grada,
- praćenje zakona i propisa u oblasti samouprave i uprave koja nije u nadležnosti drugih organizacijskih oblika Gradske uprave, te ažurna izrada i predlaganje odluka, uputstava iz istog područja s provedbom istih,
- sastavljanje, arhiviranje i ažurno vođenje evidencije po ugovorima koji se sačinjavaju u odjelu, te dostava nadležnom upravnom odjelu kada sadrže određena financijska prava ili obveze,
- stručne poslove za mjesne odbore,
- stručne poslove koji se odnose na radne odnose i ostvarivanje prava iz radnih odnosa djelatnika u gradskoj upravi, disciplinske postupke, poslove kadrovske evidencije rukovoditelja i djelatnika i druge poslove u svezi s primjenom propisa iz radnog odnosa,
- poslove društvenog standarda djelatnika gradske uprave,
- savjetodavne poslove iz područja nadležnosti Grada,
- poslove u svezi pripreme i izrade projekata i programa suradnje s Europskom unijom koji su od interesa za Grad,
- poslove planiranja, projektiranja, izgradnje i uspostavljanja informacijskih sustava, geoinformacijskih (GIS) sustava, integracije alfanumeričkih i grafičkih podataka, WEB portala Grada te sustava dvosmjernje komunikacije i on-line usluga građanima u okviru izgradnje e-Uprave,
- poslove planiranja, nabave i upravljanja informatičko-komunikacijskim resursima, nadzora nad radom mreže (intranet i internet) te osiguravanja sigurnost i zaštitu podataka,
- poslove zaštite i čuvanja arhivskog građiva,
- imovinsko pravne poslove vezane uz nekretnine,
- koordinacije i usklađivanja rada svih tijela gradske uprave,
- nadzor nad radom gradske uprave, koji se obavlja u opsegu i na način koji posebnim pravilnikom uređuje Gradonačelnik,
- poslove brige o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika
- suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnima za poslove navedene u ovom članku,
- poslove čišćenja prostorija Grada,
- iz oblasti stambenog prostora - poslovi u svezi upravljanja, održavanja i korištenja stanova iz stambenog fonda, provedba planova i nadzor propisa,
- poslove u svezi upravljanja i korištenja poslovnih prostora iz poslovnog fonda, provedba planova i nadzor propisa,
- poslove racionalnog korištenja poslovnog prostora gradske uprave,
- izradu prijedloga odluka za dodjelu objekata i stanova koji su u vlasništvu Grada te donošenje pojedinačnih akata,
- zaprimanje i obradu zahtjeva za stambenim prostorima,
- izradu prijedloga stambenih lista i provedba istih,
- pripremu dokumentacije za vođenje sudskih postupaka i sudjelovanje u provedbi deložacija,

- izradu prijedloga izgradnje, odnosno kupovine stanova za potrebe osoba koje pravo na stan ostvaruju temeljem zakonskih propisa,
- ostale poslove iz predmetnog djelokruga ? te poslove po nalogu Gradonačelnika,
- obavljanje drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima i Statutom Grada Raba.

B) u dijelu koji se tiče društvenih djelatnosti:

- kratkoročno i dugoročno planiranje, usklađivanje i osiguravanje planova u djelatnostima kojima se osigurava zadovoljavanje javnih potreba stanovnika Grada, poglavito onih u direktnoj nadležnosti Grada (predškolski odgoj i naobrazba, kultura, sport i tehnička kultura, socijalna skrb, zdravstvo, obrazovanje),
- izradu prijedloga godišnjih planova i programa na području predškolskog i školskog odgoja, kulture, sporta i tehničke kulture, zdravstva i socijalne skrbi, te udruga općenito,
- praćenje zakona i propisa na područjima koje čine javne potrebe Grada te predlaganje odluka i provedba istih,
- praćenje i nadzor nad radom ustanova s područja javnih potreba kojih je Grad osnivač ili jedan od osnivača,
- utvrđivanje zajedničkih kriterija glede standarda usluga, standarda troškova i cijene pojedinih programa iz djelatnosti koje čine javne potrebe,
- predlaganje financiranja i sponzoriranja te drugih vrsta podrške projektima i programa na području javnih potreba,
- vođenje brige o provođenju planova i programa na području javnih potreba, predlaganje promjena i poboljšanje istih te predlaganje i osmišljavanje novih programa,
- po potrebi vođenje pojedinih projekata do njihova osamostaljenja,
- vođenje brige o redovitom isplaćivanju proračunskih sredstava kojima se financiraju programi javnih potreba,
- predlaganje odluka i kriterija radi financiranja učeničkih, studentskih i poslijediplomskih potreba kroz kreditiranje ili stipendiranje,
- donošenje pojedinačnih akata na području socijalne skrbi i kontrola provedbe istih,
- praćenje rada i potreba udruga građana unutar programa javnih potreba Grada,
- vođenje brige o korištenju i održavanju te dodjeli objekata koji su u vlasništvu Grada te predlaganje mjera i načina korištenja, davanja u zakup i sl. za potrebe društvenih djelatnosti i ustanova s područja javnih potreba kojih je Grad osnivač ili jedan od osnivača,
- pripremu prijedloga akata koje donosi Gradonačelnik i Gradsko vijeće,
- ostale poslove iz predmetnog djelokruga te poslove po nalogu Gradonačelnika,
- obavljanje drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima i Statutom Grada Raba.

C) u dijelu koji se tiče poslova prostornog uređenja:

- promicanje uređenja prostora u svrhu učinkovitijeg gospodarenja prostorom, poboljšanje metodologije kvalitete i učinkovitosti u pripremi, izradi i donošenju dokumenata prostornog uređenja na području Grada,
- osiguranje uvjeta za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom kroz prostorno planiranje, uređivanje prostora i zaštitu okoliša,

- praćenje prostornog razvoja Grada, potreba za izradom prostornih planova, predlaganje prioriteta i redoslijeda izrade prostornih planova,

- sudjelovanja u radu povjerenstva i komisija Gradskog vijeća u svezi s prostornim planiranjem i zaštitom okoliša,

- poticanje i organizaciju rasprava, izrade studija i analiza radi utvrđivanja politike gospodarenja prostorom i ostalim resursima Grada kroz urbanističko planiranje, uređivanje prostora i zaštitu okoliša,

- stvaranje kataloga ponuda prostornih i razvojnih mogućnosti Grada,

- komunikaciju na razini zainteresiranih subjekata, planiranje, organizacija i provedba javnih rasprava,

- organizaciju i sudjelovanje u izradi godišnjih i srednjoročnih planova uređenja prostora,

- vođenje investicija izvan komunalnog gospodarstva,

- suradnja sa susjednim jedinicama lokalne samouprave u vezi s namjenom prostora na kontaktnim područjima Grada i susjednih jedinica lokalne samouprave te na zajedničkoj infrastrukturi Grada i susjednih jedinica lokalne samouprave,

- poslove osnivanja i vođenja katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva te određivanje kućnih brojeva,

- pripremu prijedloga akata koje donosi Gradonačelnik i Gradsko vijeće,

- ostale poslove iz predmetnog djelokruga te drugih poslova po nalogu Gradonačelnika,

- obavljanje drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima i Statutom Grada Raba.

D) u dijelu koji se tiče poslova gospodarstva i turizma:

- izradu elaborata za osiguravanje osnova za razvitak gospodarskih i turističkih djelatnosti u svrhu priprema planiranja prostornih i infrastrukturnih potreba na području Grada,

- ispitivanje interesa i vrste poduzetničkih aktivnosti i aktivnosti vezanih uz razvitak gospodarstva i turizma,

- osiguravanje inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva te osiguravanje pomoći poduzetnicima za realizaciju pojedinih programa od interesa za Grad,

- osiguravanje inicijalnih sredstava za razvoj turizma te osiguravanje pomoći poduzetnicima u turizmu za realizaciju pojedinih programa od interesa za Grad,

- praćenje zakona i propisa iz navedenih područja, izrade prijedloga gradskih odluka i akata vezanih uz gospodarstvo, poduzetništvo i turizam,

- suradnju i sudjelovanje u izradi programa i elaborata kojima se rješavaju problemi i planiraju aktivnosti u gospodarstvu, turizmu i poduzetništvu, s drugim tijelima uprave i institucijama (nadležna ministarstva, županijski odjeli, gospodarska obrtnička komora, turistička zajednica, trgovačka društva, fakulteti i sl.),

- izradu prijedloga kriterija glede raspodjele poticajnih sredstava za razvoj gospodarstva, poduzetništva i turizma,

- identifikaciju, komunikaciju i pomoć postojećim i novim poduzetnicima u realizaciji pojedinih programa,

- praćenje i vođenje poslova u domeni koncesija na pomorskom dobru, te upravljanja i održavanja pomorskog dobra,

- izradu prijedloga namjene slobodnih poslovnih prostora i promjene namjene poslovnih prostora na području turizma i gospodarstva,

- suradnja sa državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku,

- pripremu prijedloga akata koje donosi Gradonačelnik i Gradsko vijeće,

- ostale poslove iz predmetnog djelokruga te poslove po nalogu Gradonačelnika,

- obavljanje drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima i Statutom Grada Raba.

E) u dijelu poslova koji se tiče investicija i razvoja:

- priprema i vodi sve veće investicije, te one koje nisu u nadležnosti Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša.

Članak 8.

U upravnom odjelu za komunalni sustav i zaštitu okoliša obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- upravne i stručne poslove iz područja komunalnog gospodarstva, uređenja i održavanja naselja, vodoopskrbe i odvodnje, zaštite okoliša, održavanja javnih objekata i uređaja komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti,

- koordinacija rada pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju pojedine komunalne djelatnosti,

- pripremu i provođenje programa održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,

- poslove prometnog redarstva,

- koordinaciju poslova komunalnih društava Grada za obavljanje komunalnih poslova,

- kratkoročno i dugoročno planiranje i usklađivanje planova u komunalnoj djelatnosti,

- izradu prijedloga godišnjih planova,

- vođenje projektne dokumentacije za izgradnju komunalne infrastrukture,

- utvrđivanje zajedničkih kriterija glede organizacije, standarda usluga, standarda troškova i cijena komunalnih usluga,

- kontrolu i praćenje izvršenih komunalnih usluga, ostvarenih troškova i cijena,

- poslove komunalnog redarstva koji obuhvaćaju nadzor i kontrolu nad provođenjem propisa Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njihovih tijela, a prvenstveno se odnose na kontrolu i sankcioniranje aktivnosti koje predstavljaju remećenje komunalnog reda,

- poslove u svezi održavanja poslovnih prostora iz poslovnog fonda, provedba planova i nadzor propisa,

- poslove održavanja poslovnog prostora gradske uprave,

- ugovaranje zajedničkog upravljanja zgradom u mješovitom vlasništvu,

- ugovaranje obveza za okoliš u slučajevima mješovitog vlasništva nad zgradom,

- poslove u svezi upravljanja i raspolaganja javnim površinama,

- poslove u svezi obračuna komunalne naknade,

- poslove u svezi obračuna komunalnog doprinosa,

- poslove u svezi obračuna spomeničke rente,

- poslove u svezi izgradnje, održavanja, opremanja i upravljanja objektima zajedničke komunalne potrošnje (javna rasvjeta, uređenje zelenih površina, javnih prometnih površina, mora i plaža),

- poslove ugovaranja dezinsekcije i deratizacije, održavanja javnih WC-a, održavanja fontana, održavanje groblja, prigodne iluminacije i dekoracija, održavanje urbane opreme, održavanje autobusnih čekaonica, sanaciju divljih deponija,

- uređenje prometa na području Grada,

- poslove protupožarne zaštite,

- poslove održavanja voznog parka Grada,
- investicijsko održavanje imovine Grada,
- poslove osiguranja imovine,
- koordinacija s javnim tijelima i pravnim osobama u čijoj nadležnosti je izgradnja i održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za grad (telekomunikacije, elektro-distributivna mreža, državne i županijske ceste, luke, kupališta, more i dr.),
- suradnja s nadležnim tijelima na području programa zaštite okoliša,
- pripremu prijedloga akata koje donosi Gradonačelnik i Gradsko vijeće,
- ostale poslove iz predmetnog djelokruga te druge poslove po nalogu Gradonačelnika,
- obavljanje drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima i Statutom Grada Raba.

Članak 9.

- (1) U Upravnom odjelu za financije obavljaju se poslovi koji se odnose na:
- pripremu i izvršenje proračuna,
 - razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu te poduzimanje mjera za poboljšanje stanja naplate (opomene, prisilna naplata, utuživanje, kompenzacija, cesije i sl.),
 - praćenje naplate svih ostalih prihoda proračuna,
 - praćenje propisa iz područja javnih prihoda i izdataka iz oblasti financijskog poslovanja, knjigovodstva, izrade prijedloga odluka i drugih podzakonskih akata iz navedenih područja,
 - poslove knjigovodstva, prihoda i izdataka proračuna, knjigovodstvene evidencije zaduženja i naplate prihoda, jedinstvene i pojedinačne evidencije svih izdataka proračuna,
 - izradu mjesečnih i polugodišnjih izvješća i izvješća o izvršenju proračuna za cijelu fiskalnu godinu i pratećih dokumenata,
 - izradu svih stručnih analiza i informacija za Gradsko vijeće i Gradonačelnika,
 - poslove namjene korištenja proračunskih sredstava,
 - poslove financijskog praćenja investicija Grada,
 - evidenciju svih ugovora te praćenje i osiguranje njihova izvršenja,
 - poslove likvidature i platnog prometa,
 - organizaciju poslova na popisu OSA,
 - poslove javne nabave,
 - poslove osiguranja službenika i namještenika,
 - nadzor nad proračunskim korisnicima,
 - suradnja s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnima za poslove navedene u ovom članku,
 - pripreme prijedloga akata koje donosi Gradonačelnik i Gradsko vijeće,
 - ostale poslove iz predmetnog djelokruga, te poslove po nalogu Gradonačelnika,
 - poslove u svezi naplate komunalne naknade,
 - poslove u svezi naplate komunalnog doprinosa,
 - poslove u svezi naplate spomeničke rente,
 - praćenje, naplata i ovrha za sva potraživanja Grada,
 - obavljanje drugih poslova kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima i Statutom Grada Raba.

(2) Upravni odjel za financije može poslove iz stavka 1. ovog članka obavljati i za potrebe drugih korisnika čija se djelatnost financira i iz Proračuna Grada.

III. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 10.

- (1) Poslove u upravnim tijelima Grada obavljaju službenici i namještenici.
- (2) Službenici obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, te opće, administrativne, financijske, računovodstvene i druge stručne poslove u gradskoj upravi.
- (3) Namještenici obavljaju pomoćne i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga rada gradske uprave.

Članak 11.

- (1) Radom upravnog tijela upravlja pročelnik.
- (2) Pročelnika upravnog tijela imenuje Gradonačelnik na način propisan zakonom.
- (3) U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, Gradonačelnik može iz redova službenika gradske uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto imenovati privremenog pročelnika.
- (4) Gradonačelnik može u svako doba opozvati imenovanje privremenog pročelnika.
- (5) U odnosu na službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu pročelnik ima položaj čelnika tijela određen propisima kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Zatečeni pročelnici upravnih tijela imenovani na neodređeno vrijeme na temelju javnog natječaja biti će raspoređeni na radno mjesto pročelnika rješenjem Gradonačelnika.

Članak 13.

- (1) Gradonačelnik će Pravilnik o unutarnjem redu donijeti u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke.
- (2) Do njegova donošenja na snazi ostaje Pravilnik donesen na temelju Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 21/15).
- (3) Službenici i namještenici zatečeni u službi odnosno na radu u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima, do rasporeda na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu.
- (4) Rješenja o rasporedu iz stavka 3. ovog članka donijet će se u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke upravna tijela ustroje na temelju Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 21/15) nastavljaju s radom s djelomice izmijenjenim djelokrugom, propisanim ovom Odlukom.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti, te Upravni odjel za prostorno uređenje gospodarstvo i turizam nastavljaju raditi, s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom, kao Upravni odjel ureda Grada, investicija i razvoja.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu gradske uprave Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 21/15 i 7/21).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 023-06/21-02/02

URBROJ: 2169-01-02/03-21-17

Rab, 6. kolovoza 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Željko Dumičić, v. r.

60.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 22. stavak 1. podstavak 7. Statuta Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 4/21), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 6. kolovoza 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o nekorištenju prava prvokupa

Članak 1.

Grad Rab neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Sanjina Pleše za prodaju 3.2. Suvlasničkog dijela etaže: 3161/5000, 3. Suvlasničkog dijela: 1910/10000 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-3) dijela, povezano s vlasništvom apartmana oznake 2 na prvom katu zgrade označene kao k.č. 520/15 iz zk.ul. 2165, k.o. Banjol po kupoprodajnoj cijeni u iznosu od 37.932,77 EUR, plativo u protuvrijednosti kuna prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“ i stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 023-06/21-02/02

URBROJ: 2169-01-02/03-21-18

Rab, 6. kolovoza 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Željko Dumičić, v. r.

61.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 22. Statuta Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 4/21), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 6. kolovoza 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

**o raspoređivanju sredstava za redovito
godišnje financiranje političkih stranaka
i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom
vijeću Grada Raba u 2021. godini**

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Raba (dalje u tekstu: Gradsko vijeće), iznos sredstava koji pripada političkim strankama i nezavisnim vijećnicima, rokovi isplata, način i rokovi objave izvješća o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava te odricanje od prava na redovito godišnje financiranje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednak godišnji iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci i nezavisnim vijećnicima izabranim s liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerno broju članova Gradskog vijeća u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

(2) Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava u Konsolidiranom proračunu Grada Raba za 2021. godinu za redovito godišnje financiranje u iznosu od 2.000,00 kuna.

(3) Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća.

Članak 3.

Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Gradskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Konsolidiranom proračunu Grada Raba za 2021. godinu na način utvrđen u članku 2. Odluke u godišnjim iznosima, kako slijedi:

1. Hrvatska demokratska zajednica - HDZ (2 člana i 2 članice) - 8.400,00 kuna
2. Rapski pučki sabor - RPS (2 člana) - 4.000,00 kuna
3. Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP (3 člana) - 6.000,00 kuna
4. Domovinski pokret - DP (1 član) - 2.000,00 kuna
5. Kandidacijska lista grupe birača, nositelj liste Željko Španjol (1 članica) - Nezavisna vijećnica Sara Krišković - 2.200,00 kuna
6. Kandidacijska lista grupe birača, nositelj liste Luka Grgurić (1 član) - Nezavisni vijećnik Luka Grgurić - 2.000,00 kuna
7. Kandidacijska lista grupe birača, nositelj liste Marko Sandalić (1 član) - Nezavisni vijećnik Marko Sandalić - 2.000,00 kuna.

Članak 4.

Sredstva Konsolidiranog proračuna Grada Raba za 2021. godinu, raspoređena prema članku 3. ove Odluke, doznaju se na žiro račun političke stranke odnosno poseban račun nezavisnih vijećnika tromjesečno u jednakim iznosima do posljednjeg dana u tromjesečju za koje se naknada isplaćuje, kako slijedi:



GRADOVI

Grad Rab

68.

Na temelju članka 35. točke 4. i 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 22. Statuta Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 4/21), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 26. studenoga 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Raba

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu gradske uprave Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 19/21) u članku 8. stavak 1. alineja 4. iza riječi „poslove prometnog“ dodaju se riječi „i pomorskog“.

U članku 8. stavak 1. brišu se alineje 17. i 19.

Članak 2.

U članku 9. stavak 1. alineja 19. mijenja se te umjesto riječi „poslove u svezi naplate komunalne naknade“ glasi „poslove u svezi obračuna i naplate komunalne naknade“.

U članku 9. stavak 1. alineja 20. mijenja se te umjesto riječi „poslove u svezi naplate spomeničke rente“ glasi „poslove u svezi obračuna i naplate spomeničke rente“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-04/24-02/04

URBROJ: 2170-13-02-01/02-24-2

Rab, 26. studenoga 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

PREDSJEDNIK

Tomislav Matošić, bacc. med. techn., v. r.

69.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 22. Statuta Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 4/21) i Odluke o komunalnom doprinosu („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 2/19), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 26. studenoga 2024. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Temeljem izvršne građevinske dozvole KLASA: UP/I-361-03/19-06/128, URBROJ: 2170-13-04/04-23-2 od 2. listopada 2019. godine investitora OSNOVNA ŠKOLA IVANA RABLIJANINA RAB, (OIB:73842048789) Banjol 10, Rab, kojom se dozvoljava rekonstrukcija i dogradnja zgrade Osnovne škole Ivana Rabljanina Rab, investitoru se utvrđuje pravo na potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-04/24-02/04

URBROJ: 2170-13-02-01/02-24-3

Rab, 26. studenoga 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

PREDSJEDNIK

Tomislav Matošić, bacc. med. techn., v. r.

70.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 22. Statuta Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 4/21), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 26. studenoga 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O STIPENDIRANJU UČENIKA
SREDNJIH ŠKOLA I STUDENATA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U Odluci o stipendiranju učenika srednjih škola i studenata („Službene novine Primorsko-goranske županije broj 44/23) u članku 5. stavka 1. broj „110“ zamjenjuje se brojem „120“, broj „40“ zamjenjuje se brojem „50“, a riječ „devet“ mijenja se i glasi „deset“. U članku 5. stavak 2. broj „140“ zamjenjuje se brojem „160“, a riječ „devet“ mijenja se i glasi „deset“.

Članak 2.

U članku 6. stavak 1. alineja 4. broj „26“ zamjenjuje se brojem „30“.

Članak 3.

U članku 7. stavak 1. alineja 9. broj „450“ zamjenjuje se brojem „550“, broj „700“ zamjenjuje se brojem „800“, broj

KLASA: 024-04/26-01/01

URBROJ: 2170-13-02-01/02-26-2

Rab, 12. veljače 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

PREDSJEDNIK

Tomislav Matošić, bacc. med. techn.

7.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o turizmu („Narodne novine“ broj 156/23) i Odluke Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Raba o upućivanju Plana upravljanja destinacijom Rab 2025. - 2029. na predstavničko tijelo Grada Raba, Klasa: 334-05/26-01/01, UrBroj: 3 od 2. veljače 2026. godine, te članka 22. Statuta Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 4/21), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 12. veljače 2026. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Plana upravljanja destinacijom
Rab 2025. - 2029. godine**

Članak 1.

Donosi se Plan upravljanja destinacijom Rab 2025. - 2029. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-04/26-01/01

URBROJ: 2170-13-02-01/02-26-3

Rab, 12. veljače 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

PREDSJEDNIK

Tomislav Matošić, bacc. med. techn.

8.

Na temelju članka 35. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 22. stavka 1. podstavka 9. Statuta Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 4/21), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 12. veljače 2026. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu
gradske uprave Grada Raba**

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu gradske uprave Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 19/21 i 49/24; u daljnjem tekstu: Odluka), u članku 8. stavku 1. alineja 4. riječi „poslove prometnog i pomorskog redarstva“ zamjenjuju se riječima „poslove prometnog, pomorskog i poljoprivrednog redarstva“.

U članku 8. stavku 1. alineja 17. postaje alineja 18., a alineja 17., glasi: „poslove u svezi obračuna i naplate komunalne naknade“.

U članku 8. stavku 1. ranije alineja 17., sada alineja 18., glasi: „poslove u svezi obračuna, naplate i prisilne naplate komunalnog doprinosa“.

U članku 8. stavku 1. alineja 18. postaje alineja 21.

U članku 8. stavku 1. alineja 19. postaje alineja 22. te alineja 19. glasi: „poslove u svezi obračuna i naplate spomeničke rente“.

U članku 8. stavku 1. alineja 20. postaje alineja 23., a alineja 20. glasi: „poslove u svezi obračuna i naplate naknade za uređenje voda“.

Dosadašnje alineje 21. i dalje postaju alineje 24. i dalje.

Članak 2.

U članku 9. stavku 1. Odluke, alineje 19., 20. i 21. brišu se. Dosadašnje alineje 22. i 23. postaju alineje 19. i 20.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-04/26-01/01

URBROJ: 2170-13-02-01/02-26-4

Rab, 12. veljače 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

PREDSJEDNIK

Tomislav Matošić, bacc. med. techn.

9.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/2015-pročišćeni tekst i 94/17-ispravak pročišćenog teksta), članka 22. Statuta Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 4/21) i članka 11. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 34/14), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 12. veljače 2026. godine, donijelo je

ODLUKU**o raspisivanju otvorenog natječaja za prodaju
zemljišta u Poslovnoj zoni Mišnjak**

I.

Raspisuje se otvoreni natječaj za prodaju zemljišta u Poslovnoj zoni Mišnjak, upisanog u zk.ul. 5270, k.o. Barbat, kako slijedi: