



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RAB
GRADONAČELNIK**

Rab, 06. kolovoza 2026. godine

M A T E R I J A L

Za IX. sjednicu Gradskog vijeća Grada Raba zakazanu za 14. kolovoza 2026. godine

P R E D M E T

Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova

Materijal obradio:
Upravni odjel za financije

Pročelnica:
Martina Španjol Matković, mag.oec.univ.spec.oec.

Gradonačelnik:
Nikola Grgurić, dipl. oec., v.r.

I. UVOD

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine", broj 120/16, 114/22, 48/26 – u daljnjem tekstu: ZJN 2016), članka 22. Statuta Grada Raba („Službene novine PGŽ“ broj 4/21) izrađuje se Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova.

II. OBRAZLOŽENJE

Donošenje novog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave predlaže se radi usklađivanja s odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 48/2026), kojim su izmijenjena pravila koja uređuju provedbu postupaka jednostavne nabave te uvedene nove obveze za javne naručitelje. Sukladno prijelaznim i završnim odredbama Zakona, svi naručitelji obvezni su uskladiti svoje opće akte kojima uređuju pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave u propisanom roku.

Najvažnije izmjene odnose se na:

- uvećane pragove za primjenu ZJN 2016 zbog usklađivanja s pragovima drugih članica EU
- obvezu uređivanja postupaka jednostavne nabave općim aktom uz poštivanje načela javne nabave i pravila o sprječavanju sukoba interesa,
- uvođenje prava gospodarskih subjekata na podnošenje prigovora za nabave iznad 15.000,00 eura,
- obvezu objave općeg akta i njegovih izmjena na mrežnim stranicama naručitelja te njihovu dostupnost u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH),
- obvezu provedbu postupaka jednostavne nabave iznad propisanih vrijednosnih pragova putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, uz javnu objavu u slučajevima propisanim Zakonom.

Predloženim Pravilnikom usklađuju se postupci Grada s važećim zakonskim okvirom, povećava transparentnost provedbe jednostavne nabave, osigurava ravnopravni pristup gospodarskih subjekata te dodatno jača učinkovitost i kontrola trošenja proračunskih sredstava.

Donošenjem ovog Pravilnika stvaraju se pretpostavke za zakonitu i učinkovitu provedbu postupaka jednostavne nabave, uz primjenu načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana gospodarskih subjekata, transparentnosti, razmjernosti i odgovornog upravljanja javnim sredstvima.

U razdoblju od 6. srpnja do 5. kolovoza 2026. godine provedeno je javno savjetovanje te je zaprimljena jedna primjedba odnosno sugestija koja je djelomično prihvaćena. U prilogu ovog materijala dostavlja se izvješće sa provedenog savjetovanja.

Gradonačelnik jer zaključkom KLASA: 023-01/26-01/114, URBROJ: 2170-13/01-26-3 dana 6. kolovoza 2026. godine utvrdio Prijedlog Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova.

Rab, 6. kolovoza 2026. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Grada Raba („Službene novine PGŽ“ br. 4/21), gradonačelnik Grada Raba dana 6. kolovoza 2026. godine donosi,

Z a k l j u č a k

1. Utvrđuje se prijedlog Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova.
2. Utvrđeni prijedlog Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova upućuje se Gradskom vijeću Grada Raba na donošenje.



GRADONAČELNIK

Nikola Grgurić, dipl. oec.

KLASA: 023-01/26-01/114
URBROJ: 2170-13/01-26-3
Rab, 6. kolovoza 2026.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22, 48/26), članka 22. Statuta Grada Raba („Službene novine PGŽ“ broj 4/21) Gradsko vijeće Grada Raba na _____. sjednici održanoj _____. _____ 2026. godine, donijelo je

PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, usluga i radova te provedba projektnih natječaja u upravnim tijelima Grada Raba (u daljnjem tekstu: Naručitelj) na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22, 48/26 –daljnjem tekstu: ZJN 2016).

Ovaj Pravilnik se primjenjuje na nabave robe i usluga te projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Procijenjena vrijednost iskazana u ovom Pravilniku odnosi se na ukupan iznos jednostavne nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

U primjeni ovog Pravilnika, Naručitelj je u odnosu na sve gospodarske subjekte obavezan poštovati načelo kretanja robe, načelo poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Postupak jednostavne nabave ne smije biti osmišljen niti proveden s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 i ovog Pravilnika, kao ni na način kojim se pojedinim gospodarskim subjektima neopravdano osigurava prednost ili ih se dovodi u nepovoljan položaj.

Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično, zakonito, namjensko i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

U provedbi postupaka jednostavne nabave koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i korištenje sredstava komunikacije koja nisu elektronička ili kombinacija istih.

U provedbi postupaka jednostavne nabave primjenjuju se i drugi zakoni, podzakonski propisi te akti Naručitelja ovisno o pojedinom predmetu nabave.

III. SUKOB INTERESA

Članak 3.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa primjenjuju se odredbe članaka 75. do 83. Zakona.

Gospodarskim subjektom s kojim naručitelj može biti u sukobu interesa smatra se ponuditelj, član zajednice ponuditelja, podugovaratelj i drugi subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja.

Predstavnici naručitelja iz Zakona o javnoj nabavi obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa (dalje: Izjava) te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Naručitelj je obvezan na temelju Izjava svojih predstavnika:

- a) na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je čelnik u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene, i
- b) u pozivu na dostavu ponuda za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

IV. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 4.

Na odluke donesene u postupcima jednostavne nabave u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije postupka, sadržaj izmjene dokumentacije postupka te u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja, procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, ponuditelj ima pravo na prigovor koji podnosi gradonačelniku Grada Raba u roku od 5 dana od dana zaprimanja odluke.

Prigovor se podnosi isključivo putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Rok za izjavljivanje prigovora iznosi pet dana od dana dostave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju.

Prigovor mora sadržavati:

- podatke o ponuditelju,
- oznaku postupka jednostavne nabave,
- odluku koja se osporava,
- razloge osporavanja.

Ako prigovor ne sadrži podatke iz stavka 3. ovoga članka, Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od jednog dana, dopuni ili pojašni prigovor. Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.

O osnovanosti prigovora odluku donosi Gradonačelnik ili osoba koju on za to ovlasti.

Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja.

U postupku pravne zaštite ne plaća se naknada za pokretanje postupka.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

- Izravno naručivanje
- Izravno ugovaranje
- Ograničeno prikupljanje ponuda
- Javno prikupljanje ponuda

Članak 6.

1. Izravno naručivanje

Izravno naručivanje predstavlja postupak jednostavne nabave koji se provodi na temelju ponude jednog gospodarskog subjekta kojeg odabire Naručitelj.

Postupak izravnog naručivanja primjenjuje se za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 5.000,00 eura.

Komunikacija u postupku izravnog ugovaranja u pravilu se odvija elektroničkim putem (primjerice elektroničkom poštom) ili drugim odgovarajućim i dokazivim sredstvom komunikacije.

Narudžbenicu potpisuje pročelnik upravnog tijela – korisnika nabave.

2. Izravno ugovaranje

Članak 7.

Izravno ugovaranje predstavlja postupak jednostavne nabave koji se provodi na temelju ponude jednog ili više gospodarskih subjekata koje odabire Naručitelj.

Postupak izravnog ugovaranja primjenjuje se za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost veća od 5.000,00 eura i jednaka ili manja od 15.000,00 eura.

Zahtjev za nabavu putem obrasca JN1 odobrava gradonačelnik Grada Raba, a navedenim se odobrava sklapanje ugovora u skladu sa Zahtjevom i priloženom ponudom.

Komunikacija u postupku izravnog ugovaranja u pravilu se odvija elektroničkim putem (primjerice elektroničkom poštom) ili drugim odgovarajućim i dokazivim sredstvom komunikacije.

Postupak jednostavne nabave sukladno ovom članku provode službenici upravnog tijela – korisnika nabave.

Ugovor o jednostavnoj nabavi potpisuje gradonačelnik Grada Raba ili pročelnik upravnog tijela – korisnika nabave.

3. Ograničeno prikupljanje ponuda

Članak 8.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave kojim se pozivaju najmanje tri gospodarska subjekta, prema odabiru Naručitelja, na dostavu ponuda sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: dokumentacija).

Ovaj postupak provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura i jednaka ili manja od 25.000,00 eura, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura i jednaka ili manja od 45.000,00 eura.

Poziv odabranim gospodarskim subjektima provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Odluku o početku postupka jednostavne nabave, sukladno ovom članku, donosi gradonačelnik Grada Rab na prijedlog upravnog tijela – korisnika nabave.

Zahtjev za nabavu se podnosi Odjelu za financije Grada Raba na način opisan u članku 12. stavak 4. ovog Pravilnika.

Zahtjevu za nabavu se prilaže:

- a) troškovnik;
- b) prijedlog kvalitativnih kriterija za odabir gospodarskog subjekta (razlozi isključenja, uvjeti sposobnosti, norme osiguranja kvalitete i upravljanja okolišem, te dokazi i starost dokaza), ako je primjenjivo;

- c) prijedlog kriterija za odabir ponude s relativnim ponderima za svaki pojedini kriterij, ako se osim cijene primjenjuju i neki drugi kriteriji kvalitete za odabir ekonomski najpovoljnije ponude;
- d) podatke o najmanje tri gospodarska subjekta kojima se namjerava uputiti Poziv na dostavu ponuda (naziv, adresa, OIB, mail);
- e) posebni uvjeti za izvršenje ugovora (mjesto izvršenja, rok izvršenja, opis predmeta nabave, uvjeti plaćanja i druge specifičnosti nužne za sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice);
- f) obrazloženje za primjenu izuzeća iz članka 9. ovog Pravilnika, ako je primjenjivo.

Rok za dostavu ponuda se određuje u Pozivu na dostavu ponuda.

Članak 9.

Iznimno od članka 8. ovog Pravilnika, Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave slanjem poziva za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

U slučaju jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka Naručitelj je dužan navesti i obrazložiti razloge za primjenu iznimke iz stavka 1. ovog članka u modulu jednostavne nabave EOJN RH, odnosno u dokumentaciji ukoliko se poziv na dostavu ponuda dostavlja putem elektroničkih sredstava komunikacije.

Odredba članka 8. stavak 3. ovog Pravilnika na odgovarajući način se primjenjuju kod provođenja poziva na dostavu ponude u slučaju iz stavka 1. ovog članka.

4. Javno prikupljanje ponuda

Članak 10.

Javno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave koji se provodi putem javne objave poziva za dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH. Osim javne objave poziva, Naručitelj može, dodatno, poziv na dostavu ponuda dostaviti jednom ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

Javno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura i manja od 50.000,00 eura, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura i manja od 100.000,00 eura.

Odluku o početku postupka jednostavne nabave, sukladno ovom članku, donosi gradonačelnik Grada Rab na prijedlog upravnog tijela – korisnika nabave.

Zahtjev za nabavu se podnosi Odjelu za financije Grada Raba na način opisan u članku 12. stavak 4. ovog Pravilnika.

Zahtjevu za nabavu se prilažu:

- a) troškovnik;
- b) prijedlog kvalitativnih kriterija za odabir gospodarskog subjekta (razlozi isključenja, uvjeti sposobnosti, norme osiguranja kvalitete i upravljanja okolišem, te dokazi i starost dokaza), ako je primjenjivo;
- c) prijedlog kriterija za odabir ponude s relativnim ponderima za svaki pojedini kriterij, ako se osim cijene primjenjuju i neki drugi kriteriji kvalitete za odabir ekonomski najpovoljnije ponude;
- d) podatke o gospodarskim subjektima kojima se dodatno uz javnu objavu, namjerava uputiti Poziv na dostavu ponuda (naziv, adresa, OIB, mail), ako je primjenjivo;
- e) posebni uvjeti za izvršenje ugovora (mjesto izvršenja, rok izvršenja, opis predmeta nabave, uvjeti plaćanja i druge specifičnosti nužne za sklapanje ugovora);
- f) obrazloženje za primjenu izuzeća iz članka 11. ovog Pravilnika, ako je primjenjivo.

Rok za dostavu ponuda se određuje u Pozivu na dostavu ponuda.

Ponuda se obavezno dostavlja putem EOJN RH te mora biti u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda.

Ponude zaprimljene na temelju javne objave Poziva na dostavu ponuda i na temelju Poziva na dostavu ponuda dostavljenom konkretnom gospodarskom subjektu, imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda (uzimaju se u obzir pod istim uvjetima).

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

Članak 11.

Iznimno od članka 10. ovog Pravilnika, Naručitelj nije obavezan provesti javnu objavu poziva u modulu EOJN RH u slučaju:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog

vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Naručitelj postupak jednostavne nabave provodi u modulu jednostavne nabave EOJN RH gdje je dužan navesti i obrazložiti razloge za primjenu iznimke iz stavka 1. ovog članka.

VI. NADLEŽNOST I PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

Sva upravna tijela Naručitelja - korisnici nabave planiraju postupke jednostavne nabave, sudjeluju u pripremi postupaka jednostavne nabave, ugovaraju i prate izvršenje ugovora o nabavi ili okvirnog sporazuma ili narudžbenice, te pripremaju i provode postupke izravnog naručivanja procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 5.000,00 eura, te izravnog ugovaranja procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura iz svog djelokruga rada.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura započinju Prijedlogom Odluke o početku postupka jednostavne nabave gradonačelniku Grada Raba, te se provode u Upravnom odjelu za financije Naručitelja na temelju Zahtjeva za nabavu robe, radova i/ili usluga upravnog tijela-korisnika nabave.

Zahtjev iz stavka 2. ovog članka dostavlja se upravnom tijelu koje provodi postupak vodeći računa o procijenjenoj vrijednosti, složenosti predmeta nabave, te vremenu potrebnom za provođenje postupka nabave i to; za predmete nabave iz Plana nabave najkasnije 8 (osam) dana prije planiranog početka postupka nabave, a za predmete nabave koji se ne navode u Planu nabave u primjerenom roku za pripremu i provedbu postupka nabave.

Članak 13.

Za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave iz članaka 8., 9., 10. i 11. ovoga Pravilnika gradonačelnik Grada Raba imenuje stručno povjerenstvo koje čine ovlašteni predstavnici Naručitelja.

Jedan član stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Ukoliko se postupak jednostavne nabave provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH, članovi stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave moraju imati ovlaštenje za rad u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Postupak jednostavne nabave koji se provodi kao poziv odabranim gospodarskim subjektima ili javna objava poziva pokreće se slanjem ili objavom poziva na dostavu ponuda.

Dokumentacija u postupku jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka mora biti jasna, razumljiva i nedvojbeno te izrađena na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude te sve bitne uvjete nabave uključujući uvjete za izvršenje ugovora/okvirnog sporazuma.

U dokumentaciji o nabavi navode se:

- a) naziv i opis predmeta nabave,
- b) procijenjena vrijednost nabave,
- c) glavno mjesto izvršenja, trajanje ugovora, CPV i evidencijski broj nabave

- d) podatak o tome je li nabava povezana s projektom ili programom financiranim iz fondova EU,
- e) kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude,
- f) kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (a/p).
- g) elementi ponude (dokumenti) koje naručitelj očekuje da će gospodarski subjekti dostaviti.

Članak 14.

Kriterij za odabir ponuda u postupku jednostavne nabave može biti:

- cijena ponude
- cijena ponude i kvaliteta
- trošak i kvaliteta.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 15.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja ili objave poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 16.

U otvorenom roku za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zatražiti dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene u vezi s dokumentacijom. Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dati u primjerenom roku.

Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev gospodarskog subjekta zaprimljen najkasnije dva dana prije roka koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije jedan dan prije roka koji je određen kao rok za dostavu ponuda, Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka, Naručitelj je obavezan produžiti rok za podnošenje ponuda za najmanje dva dana.

Dodatne informacije, objašnjenja i/ili izmjene dokumentacije stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovna dokumentacija.

Članak 17.

Na otvaranju ponuda sudjeluju najmanje dva člana stručnog povjerenstva imenovana za provedbu postupka jednostavne nabave.

U postupku jednostavne nabave javnom objavom poziva u EOJN RH provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 18.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju donosi se u roku koji je određen dokumentacijom.

Uz odluku iz stavka 1. ovog članka, objavljuje se ili dostavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Nakon donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka Naručitelj ne smije sklopiti ugovor ili okvirni sporazum prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja iznosi pet dana od dana dostave odluke ponuditeljima.

Rok mirovanja ne primjenjuje se:

- u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura,
- ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno odabrana,
- u slučaju žurne nabave kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja ili prouzročila značajnu štetu.

Odluka o odabiru odnosno odluka o poništenju postaje izvršna:

- istekom roka mirovanja ako prigovor nije izjavljen,
- danom dostave odluke o odbacivanju ili odbijanju prigovora,
- danom dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Članak 19.

Naručitelj je obvezan donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave ako cijena najpovoljnije ponude prelazi vrijednosni prag propisan za provedbu predmetnog postupka nabave prema ovom Pravilniku te provesti drugi odgovarajući postupak nabave.

Naručitelj je obvezan poništiti postupak javne nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

U slučaju da u postupku jednostavne nabave roba i usluga cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 50.000,00 eura, odnosno u slučaju da u postupku jednostavne nabave radova cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od 100.000,00 eura, Naručitelj mora donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 20.

U postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju opće odredbe i odredbe o provedbi postupka pregleda i ocjene iz ZJN 2016, ukoliko pojedina pitanja nisu uređena ovim Pravilnikom ili drugim aktom Naručitelja kojim je regulirano područje jednostavne nabave.

VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 21.

U postupku jednostavne nabave iz članka 6. ovog Pravilnika izdaje se narudžbenica odabranim ponuditeljem sukladno internim aktima Naručitelja.

U postupcima jednostavne nabave iz članaka 7., 8., 9., 10. i 11. ovog Pravilnika s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi ili okvirni sporazum (dalje u tekstu: ugovor o nabavi) u pisanom obliku nakon izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi iz stavka 2. ovog članka mora biti objavljen u EOJN RH.

Članak 22.

Naručitelj je obvezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora o nabavi.

Ugovor o nabavi sklopljen u svim postupcima jednostavne nabave Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016 i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ukupni iznos ugovora o nabavi bez PDV-a, po svim izmjenama ugovora o nabavi, ne smije biti veći od praga za provedbu postupka temeljem kojeg je ugovor o nabavi sklopljen kao ni jednak ili veći od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.

Članak 23.

Ugovor o jednostavnoj nabavi se, nakon provedbe postupka izravnog ugovaranja, sklapa u roku od 30 (trideset) dana od dana odobrenja Zahtjeva na obrascu JN1 od strane gradonačelnika Grada Raba.

Ugovor o jednostavnoj nabavi se, nakon provedbe ograničenog prikupljanja ponuda ili javnog prikupljanja ponuda, sklapa s odabranim ponuditeljem u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave odluke o odabiru.

Članak 24.

Naručitelj je obvezan voditi registar sklopljenih ugovora o nabavi u EOJN RH. Na vođenje registra na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ZJN 2016.

VIII. PROJEKTNi NATJEČAJ

Članak 25.

Projektni natječaj je posebni režim nabave na čiju provedbu se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN 2016 koje se odnose na projektni natječaj kao i odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na postupke jednostavne nabave – poziv odabranim gospodarskim subjektima i javnu objavu poziva.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Gradonačelnik Grada Raba će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika donijeti uputu kojom će se dodatno razraditi način postupanja i obveze upravnih tijela Grada u provedbi postupaka jednostavne nabave.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine i objaviti će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“ i mrežnim stranicama Grada Raba te će se učiniti dostupnim u EOJN RH.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Odluke o provedbi postupka jednostavne nabave KLASA: 406-09/17-01/17, URBROJ: 2169-01-01-17-1 od 21. lipnja 2017.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave KLASA: 406-09/17-01/17, URBROJ: 2169-01-01-17-1 od 21. lipnja 2017.



KLASA: 081-02/26-01/09

URBROJ:2170-13-02-01/1-26-1

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova

Naziv tijela nadležnog za izradu
nacrtu i provedbu savjetovanja

Grad Rab

Svrha dokumenta

Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave donosi se radi usklađivanja s izmjenama Zakona o javnoj nabavi i drugim važećim propisima kojima se uređuje područje javne nabave. Donošenjem novog Pravilnika osigurava se usklađenost internih pravila naručitelja s važećim zakonskim odredbama te se na jasan i transparentan način uređuju postupci jednostavne nabave robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost ispod pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi. Pravilnikom se propisuje način pripreme i provedbe postupaka jednostavne nabave, odgovornosti sudionika u postupku, način prikupljanja i pregleda ponuda, kriteriji za odabir ponude, kao i druga pitanja važna za zakonito, učinkovito, ekonomično i transparentno trošenje javnih sredstava. Provedbom javnog savjetovanja omogućuje se svim zainteresiranim dionicima da dostave svoje prijedloge, mišljenja i primjedbe na predloženi tekst Pravilnika, radi donošenja što kvalitetnijeg akta. Po završetku savjetovanja razmotrit će se svi pristigli komentari te će se izraditi izvješće o provedenom savjetovanju sukladno propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Tko je bio uključen u postupak
izrade odnosno u rad stručne
radne skupine za izradu nacrtu?

U postupak izrade dokumenta bili su uključeni
službenici Grada Rab

Je li nacrt bio objavljen na internetskim stranicama ili na drugi odgovarajući način?	Internetske stranice tijela nadležnog za izradu nacрта	https://www.rab.hr/	
	Neke druge internetske stranice	https://proracun.hr/savjetovanja-detalji.php?kid=14&id=8026	
	Neki drugi odgovarajući način	-	
Vrijeme trajanja savjetovanja	06.07.2026 - 05.08.2026		
Obrazloženje za savjetovanja koja traju kraće od 30 dana	-		
Koji su predstavnici zainteresirane javnosti dostavili svoja očitovanja?	Tijekom internetskog savjetovanja zaprimljeni su komentari.		
ANALIZA DOSTAVLJENIH PRIMJEDBI			
Primjedbe zainteresirane javnosti na određene odredbe nacрта akta ili drugog dokumenta	Objedinjene prijedloge, komentare ili sugestije s očitovanjima o prihvaćanju/neprihvaćanju istih objavljeni su u izvješću, koji je sastavni dio ovoga izvješća.		
Troškovi provedenog savjetovanja	Nema troškova savjetovanja		
Tko je i kada izradio izvješće o provedenom savjetovanju?	Ime i prezime	Datum	
	Zvonko Puljar-Matić, dipl. iur.	06.08.2026	



KLASA : 081-02/26-01/09

URBROJ : 2170-13-02-01/1-26-1

Naziv akta: Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova

Razdoblje savjetovanja: 06.07.2026 - 05.08.2026

Korisnik	Komentar	Datum	Status	Odgovor
Mladenka Frankić	Primjedbe i prijedlozi na Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova Nakon proučavanja Prijedloga Pravilnika dostavljam sljedeće primjedbe i prijedloge s ciljem dodatnog jačanja transparentnosti, tržišnog natjecanja i odgovornog upravljanja javnim sredstvima. 1. Članak 2. – Zabrana umjetnog dijeljenja predmeta nabave Prijedlog Predlažem da se u članku 2. doda novi stavak koji glasi: "Naručitelj je obavezan planirati i provoditi postupke jednostavne nabave na način kojim se sprječava umjetno dijeljenje predmeta nabave radi izbjegavanja primjene postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi ili strožih postupaka propisanih ovim pravilnikom." Obrazložjenje Članak 2. već propisuje da se postupak ne smije provoditi radi izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi. Izričitim navođenjem zabrane umjetnog dijeljenja predmeta nabave dodatno se povećava pravna jasnoća te olakšava planiranje, nadzor i revizija postupaka. --- 2. Članci 6. i 7. – Povećanje tržišnog natjecanja kod nižih pragova nabave Prijedlog Predlažem: - da se u članku 6. propiše obveza pribavljanja najmanje dvije ponude za nabave procijenjene vrijednosti iznad 2.500,00 eura, kada je to moguće, - da se u članku 7. propiše obveza upućivanja	03.08.2026 20:11	- Djelomično prihvaćen	Odgovor 1. primjedbu: Zakonom o javnoj nabavi (dalje : ZJN) se utvrđuju pravila o postupku javne nabave koji provodi javni ili sektorski naručitelj ili drugi subjekt u slučajevima određenim navedenim Zakonom, a radi sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe, radova ili usluga, okvirnog sporazuma, provedbe projektnog natječaja te pravne zaštite u tim postupcima. Postojeća odredba Pravilnika koja propisuje da se postupak ne smije provoditi radi izbjegavanja primjene ZJN tekstualno je i sadržajno šira te obuhvaća sve oblike postupanja s tim ciljem. Pojam „izbjegavanja primjene ZJN 2016 i ovog Pravilnika“ ekstenzivniji je pojam koji u sebi inherentno sadrži i zabranu „umjetnog dijeljenja predmeta nabave“, ali i bilo koje druge radnje ili načine izračuna vrijednosti kojima bi se nastojala zaobići primjena zakonskih odredbi.

poziva na dostavu ponuda najmanje trima gospodarskim subjektima za nabave od 5.000,00 do 15.000,00 eura, kada na tržištu postoji dovoljan broj ponuditelja. Ako zbog objektivnih razloga nije moguće pribaviti propisani broj ponuda, razlog bi trebalo navesti u dokumentaciji postupka. Obrazloženje Veći broj ponuda povećava tržišno natjecanje, omogućuje kvalitetniju usporedbu ponuda i pridonosi odgovornijem te ekonomičnijem trošenju javnih sredstava. --- 3. Članci 9. i 11. – Transparentnost primjene iznimki Prijedlog Predlažem da se u člancima 9. i 11. doda odredba kojom se propisuje obveza objave kratkog pisanog obrazloženja svaki put kada se primjenjuje iznimka zbog koje se postupak provodi s jednim gospodarskim subjektom. Obrazloženje Objava obrazloženja omogućuje javnosti uvid u razloge primjene iznimke te dodatno povećava transparentnost postupka i povjerenje u rad naručitelja. --- 4. Članak 15. – Rok za dostavu ponuda Prijedlog Predlažem da se za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura minimalni rok za dostavu ponuda poveća s pet na osam dana. Obrazloženje Kod složenijih radova rok od pet dana često nije dovoljan za kvalitetnu pripremu ponuda. Dulji rok može potaknuti veći broj gospodarskih subjekata na sudjelovanje te povećati konkurentnost postupka. --- 5. Nova odredba – Godišnje izvješće o jednostavnoj nabavi Prijedlog Predlažem da se u završnim odredbama Pravilnika doda novi članak kojim bi se propisala obveza podnošenja godišnjeg izvješća Gradskom vijeću o provedenim postupcima jednostavne nabave. Izvješće bi sadržavalo najmanje: - broj provedenih postupaka, - ukupnu ugovorenu vrijednost, - broj postupaka u kojima je sudjelovao jedan ponuditelj, - broj postupaka provedenih primjenom iznimki, - ostvarene uštede u

Važeća formulacija pruža potpunu pravnu zaštitu i osigurava usklađenost sa ZJN-om bez potrebe za taksativnim navođenjem pojedinačnih načina kršenja te odredbe. Slijedom navedenog, tekst ostaje neizmijenjen.

Odgovor 2. primjedbu:

Uvažavajući specifičnosti Grada Raba kao naručitelja s otočnog područja te objektivne izazove na tržištu koji otežavaju prikupljanje više ponuda, ističemo kako je predloženi model u Pravilniku postavljen dovoljno restriktivno i strukturirano s obzirom na široke mogućnosti koje dozvoljava zakon. Sukladno zakonskim okvirima, postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura naručitelj je obavezan provesti putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH). Grad Rab je, u svrhu jačanja transparentnosti i odgovornog upravljanja javnim sredstvima za nabave ispod te zakonske granice, uveo dodatne vrijednosne razrede i jasne kontrolne mehanizme. Unutar vrijednosnog razreda od 5.000,00 do 15.000,00 eura Pravilnik predviđa mogućnost slanja poziva većem broju ponuditelja, čime se omogućava natjecanje tamo gdje tržište to dopušta, bez blokiranja nabave ako ponude izostanu.

Vrijednosna kategorija do 5.000,00 eura (unutar koje je i navedeni iznos od 2.500,00 do 5.000,00 eura) predviđena je za izravno naručivanje (jedna ponuda), čime su potrebe za hitnošću i jednostavnosti na otoku već uvažene i administrativno rasterećene. Daljnje spuštanje praga ili ukidanje kontrolnih mehanizama ugrozilo bi načelo transparentnosti koje Grad Rab ovim aktom želi osigurati. Slijedom navedenog, tekst ostaje neizmijenjen.

Odgovor 3. primjedbu:

Predložena dopuna nije potrebna s obzirom na to da je predloženi tekst Pravilnika već predvidio upravo takav kontrolni mehanizam i obvezu za naručitelja. Naime, odredbama stavka 2. članka 9. i stavka 2. članka 11. Pravilnika već je izričito propisano da je naručitelj dužan navesti i obrazložiti razloge za primjenu iznimke iz stavka 1. tih članaka u modulu jednostavne nabave EOJN RH. Nova platforma EOJN RH postavljena je na načelu potpune javnosti, što znači da svaka zainteresirana osoba može slobodno, bez ikakve naplate i bez potrebe za registracijom, pretraživati objavljene postupke. Dodatno, sam sustav EOJN RH je tehnički postavljen tako da ne dozvoljava objavu postupka jednostavne nabave bez unosa predmetnog obrazloženja ako je odabrana

odnosu na procijenjenu vrijednost nabave. Nakon razmatranja na Gradskom vijeću izvješće bi se objavilo na mrežnim stranicama Grada. Obrazloženje Na taj način dodatno bi se ojačala nadzorna uloga Gradskog vijeća i transparentnost upravljanja javnim sredstvima. --- 6. Članak 24. – Preglednija objava rezultata postupaka Prijedlog Uz vođenje registra ugovora u EOJN RH predlažem da Grad Rab na svojim mrežnim stranicama redovito objavljuje pregled sklopljenih ugovora i izdanih narudžbenica iznad 2.500,00 eura. Pregled bi sadržavao najmanje predmet nabave, odabranog ponuditelja i ugovorenu vrijednost. Obrazloženje Podaci u EOJN RH građanima nisu uvijek jednostavni za pretraživanje. Pregledna objava na mrežnim stranicama Grada dodatno bi pridonijela otvorenosti i transparentnosti rada gradske uprave. --- 7. Članak 26. – Javna objava upute za provedbu Pravilnika Prijedlog Predlažem da se u članku 26. propiše obveza objave upute gradonačelnika na mrežnim stranicama Grada nakon njezina donošenja. Obrazloženje Budući da će se tom uputom detaljnije razraditi način provedbe postupaka jednostavne nabave, njezina javna objava pridonijela bi pravnoj sigurnosti, ujednačenosti primjeni Pravilnika te osigurala da svi gospodarski subjekti i zainteresirana javnost imaju jednak pristup pravilima koja će se primjenjivati. Zaključak Predložene izmjene ne mijenjaju bit Pravilnika niti predstavljaju značajno dodatno administrativno opterećenje. Njihovim prihvaćanjem dodatno bi se ojačala transparentnost, tržišno natjecanje i odgovorno upravljanje javnim sredstvima, što je u interesu Grada Raba, gospodarskih subjekata i svih građana.

opcija izuzeća. Budući da važeći tekst Pravilnika i tehničke postavke sustava već u potpunosti pokrivaju zahtjev iznesen u komentaru i onemogućuju primjenu iznimke bez javnog obrazloženja, nema potrebe za dodatnim izmjenama članaka. Slijedom navedenog, tekst ostaje neizmijenjen.

Odgovor 4. primjedbu:

Ističemo kako odredba izričito navodi da rok mora biti primjeren predmetu nabave, što znači da će naručitelj u svim kompleksnijim postupcima procijenjene vrijednosti iznad 45.000,00 eura svakako određivati duže robove, pa i predloženih osam dana ili više, ovisno o složenosti same nabave. Propisivanje fiksnog minimuma od osam dana za sve nabave iznad tog iznosa narušilo bi fleksibilnost jednostavne nabave u situacijama koje zahtijevaju brzu realizaciju, a nisu formalno definirane kao žurne. Slijedom navedenog, tekst ostaje neizmijenjen.

Odgovor na 5. primjedbu:

Uvođenje obveze podnošenja posebnog godišnjeg izvješća o jednostavnoj nabavi Gradskom vijeću nije opravdano jer bi to dovelo do nepotrebnog administrativnog opterećenja i dupliciranja već postojećih kontrolnih mehanizama. Svi podaci o postupcima

jednostavne nabave, sklopljenim ugovorima i izdanim narudžbenicama u potpunosti su javni i trajno dostupni kroz Registar ugovora na platformi EOJN RH, koji svatko može pretraživati. Osim toga, Gradsko vijeće već ima uvid u izvršenje proračuna kroz zakonom propisane polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju proračuna, unutar kojih su vidljive sve proračunske stavke i utrošena sredstva, uključujući i ona realizirana kroz jednostavnu nabavu. Slijedom navedenog, predloženi tekst Pravilnika osigurava visoku razinu transparentnosti bez stvaranja paralelnih administrativnih obveza, pa tekst ostaje neizmijenjen.

Odgovor na 6. primjedbu:

Objavljivanjem na EOJN-u podaci postaju trajno vidljivi, pretraživi i izloženi uvidu javnosti. Paralelno prenošenje i ručno unošenje istih tih podataka i dokumenata na internetske stranice naručitelja dovelo bi do nepotrebnog administrativnog opterećenja službenika, povećalo rizik od tehničkih pogrešaka ili nepodudarnosti u dokumentaciji te ne bi donijelo nikakvu novu pravnu ili transparentnu vrijednost. Slijedom navedenog, tekst ostaje neizmijenjen.

Odgovor na 7. primjedbu:

Sukladno načelu transparentnosti i zakonskim obvezama, Uputa kojom će se dodatno razraditi

način postupanja i obveze upravnih tijela Grada u provedbi postupaka jednostavne nabave bit će javno objavljena na službenim internetskim stranicama Grada odmah po njezinom donošenju i stupanju na snagu.